

EXCEDENTES

- RESOLUCIÓN ADMINISTRATIVA DEBIDAMENTE PROTOCOLIZADA
- PLANIMETRIA OTORGADA POR LA INSTITUCIÓN, EN CASO DE NO SERLOS, AVALIZARLOS EN EL DEPARTAMENTO DE PLANIFICACIÓN
- INFORME PRECEPTIVO (DEP. AVALUOS Y CATASTROS)
- CERTIFICADO DE GRAVAMENES ACTUALIZADO
- PAGO ADMINSITRATIVO Y DE EXCEDENTES (DEP. RECAUDACIÓN)
- CERTIFICADO DE AVALUOS (OFICINA DE AVALUOS Y CATATROS).
- COPIA DE CEDULAS DE LOS PROPIETARIOS
- CERTIFICADO DE NO ADEUDAR
- PAGO DE IMPUESTOS
- COPIAS SIMPLE DE TODA LA DOCUMENTACIÓN
- EXCENTO DE PAGO DE REGISTRO