



Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

4) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la ciudadanía para la obtención del servicio)	Requisitos para la obtención del servicio (Se deben listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio (Detallar los días de la semana y horarios)	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanos en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficina y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencias que ofrecen el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (Si/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (Trimestral)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulado	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
1	Recaudación	Cobranza de impuestos de agua potable, alumbrado, vertido de residuos, basuras, afrentes, vertido de vehículos con residuos	Acordarse con el nombre del usuario	Documento personal del usuario	A través del código del usuario	08:00 a 17:00	De acuerdo al trámite	5 minutos	Ciudadana en general	Recaudación Gnd Chambo	Dirección: San Margerita Cuamen Y A. 18 de Marzo Fon: 032 2910 172 Ext 24 pachhamb@andamari.net	La atención es Ventanilla	No			Recaudación atendida a la ciudadanía con el costo del impuesto perfil urbano y rural en 015 municipios urbanos enero del año 175 mar de 158 enero 600 Marzo 258 mar de 180	Servicio Atendido 1940 Ciudadanos	100%
2	Agua potable y alcantarillado	Entrega del servicio de agua potable Urbano y Rural	Completar lo que indica la ordenanza para el servicio de agua potable	Documento personal del usuario	Inspección se realiza, emisión de carta de el cese del derecho a la conexión del alcantarillado	8:00 a 17:00	dependiendo del servicio	1 día hasta 5 días	Ciudadana en general	Agua Potable Gnd Chambo	Dirección: San Margerita Cuamen Y A. 18 de Marzo Fon: 032 2910 172 Ext 29 pachhamb@andamari.net	oficina	No			Servicio y atención al cliente Enero 45 febrero 21, marzo 14	Servicio Atendido 115 Ciudadanos	100%
3	Catastros	Registrar todas las actividades de Catastros	Cada propietario viene con sus documentos	Copias de las escrituras del bien, la planimetría certificada, pago del impuesto predial, certificado de inscripción al CDM, certificado de inscripción al registro de bienes, copia de cédula, trámite para el bien, Actualización copia de cédula del propietario, copia de la escritura	Servicio sucursalizado	08:00 a 17:00	De acuerdo al trámite	2 horas hasta 4 horas	Ciudadana en general	Unidad de Catastros	Dirección: San Margerita Cuamen Y A. 18 de Marzo Fon: 032 2910 172 Ext 29 pachhamb@andamari.net	Oficina	No			Servicio y atención al cliente enero validación, certificación de datos, febrero 11, venta de datos en el catastro, inscripción de Catastro, inscripción de Via Publica 186, Inscripción de vía al catastro Municipal 200, Notificaciones 400	Servicio Atendido 443 Ciudadanos	100%
4	Comisaría Municipal	Controlar la Delincuencia, ordenar, emitir resoluciones, expedir permisos de reparación, autorización, venta de otros en comodato, orden en la vía pública	Oficina dirigida al Sr. Alcalde,	Documento personal del usuario	Servicio sucursalizado	08:00 a 17:00	Cuando es solicitado por el Alcalde	24 horas	Ciudadana en general	Unidad de COMESABA,	Dirección: San Margerita Cuamen Y A. 18 de Marzo Fon: 032 2910 172 Ext 15 pachhamb@andamari.net	Oficina	No			Servicio y atención al cliente en enero y marzo como inspección de barrio 2, febrero de reparación 11, venta de datos en el catastro, inscripción de Catastro, inscripción de Via Publica 186, Inscripción de vía al catastro Municipal 200, Notificaciones 400	Servicio Atendido 1167 Ciudadanos	100%
5	Borras	Emisión de impuestos tasas y patentes, Actualización de datos de la memoria ciudad, registro e ingreso, de impuestos prediales, actualización y modificación de patentes, inscripción ante autoridades, emisión de rubros	Para rubros orden del departamento que corresponde a cada trámite	Copias de cédula, certificado de inscripción al CDM, escritura, actualiz y anteriores, resoluciones administrativas copia de matrícula rodage	A través del código lo que es impuesto predial, adjuntar los respectivos para el trámite	08:00 a 17:00	De acuerdo al trámite	1 hora	Ciudadana en general	Unidad de Borras	Dirección: San Margerita Cuamen Y A. 18 de Marzo Fon: 032 2910 172 Ext 25 pachhamb@andamari.net	oficina	No			Servicio y atención al cliente en los términos de impuestos, tasas, patentes, inscripción, ingreso, fuerza a edad, Procepciones enero enero Enero 239 febrero 440, marzo 499	Servicio Atendido 1278 Ciudadanos	100%
6	Registro de la Propiedad	Registro todo acto de compraventa, cancelaciones, extinciones de servidumbres	Documentación del usuario	Para inscripción de escritura certificado de no adeudar, certificado de inscripción, actas, informe de validez, pago de derechos del registro (patente), para preinscripción antes de escritura (con pago de registro para cancelaciones orden de individual propietario, escritura pública, pago de derechos de registro, para los Certificados, Rubro de escritura, copia de cédula del propietario del bien, petición del abogado	Inscripciones el ingreso realizan en libro, revisión de todos los datos de compra venta, preinscripciones, se revisa los libros para emitir los certificados	08:00 a 17:00	De acuerdo a la tabla	2 días	Ciudadana en general	Registro de la Propiedad	Dirección: San Margerita Cuamen Y A. 18 de Marzo Fon: 032 2910 172 Ext 24 pachhamb@andamari.net	oficina	No			Servicio y atención al cliente en los términos de escrituras, inscripciones, cancelaciones, registro de matrícula desde enero hasta marzo se han atendido 880 escrituras	Servicio Atendido 880 Ciudadanos	100%
Para ser Remado por las Instrucciones que disponen de Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)											Portal de Trámites Ciudadanos #10							
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:																		
21/05/2015																		
PROCESADOR DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:																		
INFORMACIÓN:																		
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL 4:																		
COMUNICACIÓN SOCIAL																		
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL 4:																		
DR. LUIS ALFREDO SUAREZ																		
CORREO ELECTRÓNICO DEL RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:																		
luis@andamari.net																		
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:																		
(03) 291 0173 EXTENSIÓN 27																		