



Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

4) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la ciudadanía para la obtención del servicio)	Requisitos para la obtención del servicio (Se detallan los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio (Detallar los días de la semana y horarios)	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficina y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencias que ofrecen el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (Si/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (en línea)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (Trimestral)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulado	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
1	Recaudación	Cobranza de impuestos de agua potable, alumbrado, vertido de residuos, basuras, afrentes, vertido de vehículos con registro	Acordarse con el nombre del usuario	Documento personal del usuario	A través del código del usuario	08:00 a 17:00	De acuerdo al trámite	5 minutos	Ciudadana en general	Recaudación GAD Chiriquí	Dirección: San Marcos Chiriquí Y A. 18 de Marzo Falt: 032 2910 172 Ext 24 pacho@chiriqui.net	La atención es Ventanilla	No			Recaudación atendida a la ciudadanía con el código del impuesto perfil urbano y rural 015 (Impuesto urbano) enero del 2015: 175 marzo del 2015: 158 mayo del 2015: 600 febrero del 2015: 180	Servicio Atendido 1940 Ciudadanos	100%
2	Agua potable y alcantarillado	Entrega del servicio de agua potable Urbano y Rural	Completar lo que indica la ordenanza para el servicio de agua potable	Documento personal del usuario	Inspección se realiza, emisión de carta de el cese del derecho a la conexión del alcantarillado	8:00 a 17:00	dependiendo del servicio	1 día hasta 5 días	Ciudadana en general	Agua Potable GAD Chiriquí	Dirección: San Marcos Chiriquí Y A. 18 de Marzo Falt: 032 2910 172 Ext 29 pacho@chiriqui.net	oficina	No			Servicio y atención al cliente Enero 45 febrero 21, marzo 14	Servicio Atendido 115 Ciudadanos	100%
3	Catastros	Registrar todas las actividades de Catastros	Cada propietario viene con sus documentos	Copias de las escrituras del bien, la planimetría certificada, pago del impuesto predial, certificado de no estar en el CENSA, certificado de no estar en el CENSA, copia de cédula, trámite para el bien, Actualización copia de cédula del propietario, copia de la escritura	Servicio sucursalizado	08:00 a 17:00	De acuerdo al trámite	2 horas hasta 4 horas	Ciudadana en general	Unidad de Catastros	Dirección: San Marcos Chiriquí Y A. 18 de Marzo Falt: 032 2910 172 Ext 25 pacho@chiriqui.net	Oficina	No			Servicio y atención al cliente enero validación, certificación de datos, trámite para inscripción, inspección y certificación, Enero: 105 febrero 143, marzo 190	Servicio Atendido 443 Ciudadanos	100%
4	Comisaría Municipal	Controlar la Delincuencia, custodia, control de acciones, control de permisos de reparación, inspecciones, verificación de obras en construcción, control en la vía pública	Oficina dirigida al Sr. Alcalde,	Documento personal del usuario	Servicio sucursalizado	08:00 a 17:00	Cuando es solicitado por el Alcalde	24 horas	Ciudadana en general	Unidad de COMESABA,	Dirección: San Marcos Chiriquí Y A. 18 de Marzo Falt: 032 2910 172 Ext 15 pacho@chiriqui.net	Oficina	No			Servicio y atención al cliente de Enero a Marzo como: Inspección de obra 2, Verificación de obra 11, Venta de obra en el cementerio 3, Inspección de Catastro 3, Inspección de vía pública 186, Inspección de vía al Mercado Municipal 260, Notificaciones 400	Servicio Atendido 1167 Ciudadanos	100%
	Borras	Emisión de impuestos tasas y patentes, Actualización de datos de la memoria ciudad, registro e ingreso, de impuestos prediales, actualizaciones y modificación de patentes, inscripción ante autoridades, emisión de rubros	Para rubros orden del departamento que corresponde a cada trámite	Copias de cédula, certificado de no adeudo al CENSA, escritura, actualizaciones anteriores, resolución administrativa copia de matrícula rodage	A través del código lo que es impuesto predial, adjuntar los respectivos para el trámite	08:00 a 17:00	De acuerdo al trámite	1 hora	Ciudadana en general	Unidad de Borras,	Dirección: San Marcos Chiriquí Y A. 18 de Marzo Falt: 032 2910 172 Ext 25 pacho@chiriqui.net	oficina	No			Servicio y atención al cliente en los términos de impuestos, tasas, patentes, inscripción, ingreso, fuerza a edad, Procepciones ante el CENSA: Enero 239 febrero 440, marzo 499	Servicio Atendido 1278 Ciudadanos	100%
	Registro de la Propiedad	Registro todo acto de compraventa, cancelaciones, extinciones de servidumbres	Documentación del usuario	Para inscripción de escritura certificado de no adeudo, certificado de no estar en el CENSA, escritura, informe de validez, pago de derechos del registro (patente), para preinscripción antes de escritura (compra) pago de registro para cancelaciones (venta de propiedad comprada), escritura pública, pago de derechos de registro, para los Cancelados, Rubros de escritura, copia de cédula del propietario del bien, petición del abogado	Inscripciones el ingreso relación de libros, revisión de todos los rubros de compra venta, preinscripciones, se revisa los libros para emitir los certificados	08:00 a 17:00	De acuerdo a la tabla	2 días	Ciudadana en general	Registro de la Propiedad	Dirección: San Marcos Chiriquí Y A. 18 de Marzo Falt: 032 2910 172 Ext 24 pacho@chiriqui.net	oficina	No			Servicio y atención al cliente en los términos de escrituras, inscripciones, cancelaciones, registros mensuales desde enero hasta marzo se han atendido 880 solicitudes	Servicio Atendido 880 Ciudadanos	100%
Para ser Remado por las Instituciones que disponen de Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)											Portal de Trámites Ciudadanos #10							
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:											28/03/2015							
PROCESADOR DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:											SECCIÓN:							
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL d):											COMUNICACIÓN SOCIAL							
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL d):											DR. LUIS ALFREDO SUAREZ							
CORREO ELECTRÓNICO DEL RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:											luisa@chiriqui.net							
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:											(03) 291-0173 EXTENSIÓN 27							