

# PLANIFICACION OPERATIVA ANUAL "POA". PERIODO DESDE EL 15 DE MAYO DEL 2023 AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2023.



Chambo, 22 de Agosto del 2023





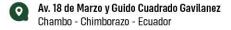


# Municipal del Cantón Chambo

ADMINISTRACIÓN 2023 - 2027

# **CONTENIDO**

1.	CO	NCEJO MUNICIPAL	6
	l.1. l.2.	REGISTRO DE LA PROPIEDADBOMBEROS	
	l.3.	Concejo Cantonal de Protección	
2.	AL	CALDIAiERROR! MARCAD	
2	2.1.	SECRETARIA GENERAL¡ERROR! MAR	CADOR NO DEFINIDO
2	2.2.	Procuraduría	(
2	2.3.	GESTIÓN DE COMUNICACIÓN	
3.	DIF	RECCIÓN ADMINISTRATIVA	12
3	3.1.	TALENTO HUMANO	
_	3.2.	SERVICIOS GENERALES	
_	3.3. 3.4.	SISTEMASCOMPRAS PUBLICAS	
	3.4. 3.5.	CENTRO GERONTOLÓGICO	
	3.5. 3.6.	SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL	
	3.7.	UNIDAD DE DESARROLLO Y ACCIÓN SOCIAL	
3	3.8.	DOCUMENTACIÓN Y ARCHIVOS	19
4.	DIF	RECCION DE GESTION FINANCIERA	19
4	1.1.	CONTABILIDAD¡ERROR! MAR	CADOR NO DEFINIDO
	1.2.	TESORERIA	
_	1.3.	BODEGA	
	1.4. 1.5.	RENTASACTIVOS FIJOS	
		THE PARTY OF THE P	
5.	-	NTA CANTONAL DE PROTECCI <mark>ON Y DERECHOS</mark>	
6.	DIF	RRECION DE OPP, INFRAESTRU <mark>CTURA F<mark>ISICA EQ</mark>UIPAMIENTO Y MAN</mark>	TENIMIENTO 28
	5.1.	FISCALIZACIÓN	
_	5.2.	VIABILIDAD URBANA	
_	5.3. 5.4.	InfraestructuraAgua potable y Alcantarrillado	
	5.4. 5.5.	HIGIENE AMBIENTAL Y RESIDUOS SOLIDOS	
		ANIFICACIÓN Y ORDENAMIENTO	
	7.1.	Ordenamiento territorial	
-	7.1. 7.2.	AVALUO Y CATASTRO	
-	7.3.	TURISMO, EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTES	
7	7.4.	Unidad Municipal de Transito, Trasporte Terrestre y Seguridad Vial	34
-	7.5.	Matriculación	
	7.6.	TERMINAL TERRESTRE	
7	7.7.	Comisaria	36







# Gobierno Autónomo Descentralizado **Municipal del Cantón Chambo**

ADMINISTRACIÓN 2023 - 2027

#### **MISION**

El GAD. Municipal de Chambo como una entidad pública y autónoma al servicio de la ciudadanía y la naturaleza; mediante la legislación de políticas públicas con los actores sociales, que planifican y regulan el uso y ocupación del suelo, la dotación de bienes y servicios públicos de calidad establecidos en la Constitución Política del Estado Ecuatoriano y demás leyes que tienen relación a los GADs Cantonales; para satisfacer las necesidades de la población y mejorar las condiciones de vida.

#### VISIÓN

El cantón Chambo "Señora del Agro" se proyecta como un territorio <u>productivo</u> agrícola, pecuario, artesanal e industrial; competitivo y reconocido en el mercado a nivel nacional. con un <u>sistema vial, comunicacional, tránsito y transporte público</u> a nivel cantonal, regional y nacional; que proporcionará una movilidad y conectividad interna y externa eficiente, permitiendo la integración entre cantones circunvecinos y las áreas rurales del cantón, <u>fomentando el desarrollo cultural, turístico y dinamizando la económico</u> integral de los sectores productivos, a través del <u>aprovechamiento de los recursos naturales</u>, mediante un manejo responsable de los mismos, con la <u>participación activa de los actores sociales</u> en la toma de decisión, junto con el Gobierno Autónomo Descentralizado, en búsqueda de <u>mejorar su calidad de vida.</u>

# ALCANCE DE LA PLANIFICACIÓN OPERATIVA ANUAL POA-2023 POR RESULTADOS <u>DEL GAD.MUNICIPAL DE CHAMBO.</u>

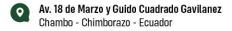
- La implementación del <u>POA 2023</u> es una transformación de la administración pública del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Chambo.
- Los principales beneficiarios son la ciudadanía, la naturaleza y las diferentes unidades operativas del GAD. Municipal de Chambo.
- El enfoque en la gestión y no solamente en la planificación.
- Se complementa e interactúa con los demás sistemas actuales del Estado.

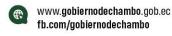
#### BENEFICIOS ESPERADOS DEL GAD.M.CH

- 1. Operatibizar el Plan de Desarrollo y Ordenamiento territorial.
- 2. Mejora la ejecución del presupuesto del GAD. Municipal de Chambo.
- 3. Mejora la calidad de toma de decisiones durante la gestión municipal de la administración 2023 -2027.
- 4. Enfocar al GAD. Municipal de Chambo en las áreas de mayor urgencia de mejora.
- Mejorar la colaboración matricial y corresponsabilidad horizontal entre las diferentes direcciones, unidades administrativas y operativas del GAD. Municipal de Chambo.
- 6. Ayudar en el desmantelamiento de los procesos burocráticos.
- 7. Desarrollar competencias institucionales en la planificación estratégica / operativa y gestión de resultados.

#### **ATRIBUCIONES**

En base al art. 55 de la COOTAD el GAD. Municipal de Chambo tiene las siguientes *atribuciones y competencias directas*.







#### Municipal del Cantón Chambo

ADMINISTRACIÓN 2023 - 2027

- a) Planificar, junto con otras instituciones del sector público y actores de la sociedad, el desarrollo cantonal y formular los correspondientes planes de ordenamiento territorial, de manera articulada con la planificación nacional, regional, provincial y parroquial, con el fin de regular el uso y la ocupación del suelo urbano y rural, en el marco de la interculturalidad y plurinacionalidad y el respeto a la diversidad;
- b) Ejercer el control sobre el uso y ocupación del suelo en el cantón;
- c) Planificar, construir y mantener la vialidad urbana;
- d) Prestar los servicios públicos de agua potable, alcantarillado, depuración de aguas residuales, manejo de desechos sólidos, actividades de saneamiento ambiental y aquellos que establezca la ley;
- e) Crear, modificar, exonerar o suprimir mediante ordenanzas, tasas, tarifas y contribuciones especiales de mejoras;
- f) Planificar, regular y controlar el tránsito y el transporte terrestre dentro de su circunscripción cantonal;
- g) Planificar, construir y mantener la infraestructura física y los equipamientos de salud y educación, así como los espacios públicos destinados al desarrollo social, cultural y deportivo, de acuerdo con la ley;
- h) Preservar, mantener y difundir el patrimonio arquitectónico, cultural y natural del cantón y construir los espacios públicos para estos fines;
- i) Elaborar y administrar los catastros inmobiliarios urbanos y rurales;
- j) Delimitar, regular, autorizar y controlar el uso de las playas de mar, riberas y lechos de ríos, lagos y lagunas, sin perjuicio de las limitaciones que establezca la ley;
- k) Preservar y garantizar el acceso efectivo de las personas al uso de las playas de mar, riberas de ríos, lagos y lagunas;
- l) Regular, autorizar y controlar la explotación de materiales áridos y pétreos, que se encuentren en los lechos de los ríos, lagos, playas de mar y canteras;
- m) Gestionar los servicios de prevención, protección, socorro y extinción de incendios;
- n) Gestionar la cooperación internacional para el cumplimiento de sus competencias.

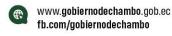
#### Competencias concurrentes

- Bomberos.
- Tránsito, transporte y matriculación vehicular.
- Ambiente, Áridos y pétreos.
- Patrimonio cultural.
- Gestión de Riesgos.
- Registro de la propiedad

#### **ESTRATEGIAS**

• La Máxima Autoridad, los Directores y los Jefes de Unidad, deberán vigilar el cumplimiento de los objetivos planteados en cada uno de los Planes Operativos Anuales, para la cual a través de la Dirección Administrativa cuatrimestralmente informarán sobre los avances, información que servirá y facilitará realizar ajustes al POA 2023; es decir la supervisión continua se verificará en el transcurso de las operaciones, las actividades normales y recurrentes, que ejecutándose en tiempo real generan respuesta dinámica, llevas a cabo por el personal en la realización de sus funciones.





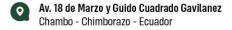


#### Municipal del Cantón Chambo

ADMINISTRACIÓN 2023 - 2027

- A través de la Dirección Administrativa y en coordinación con las diferentes unidades del GAD. Municipal realizarán los reglamentos internos, manuales de procedimientos que deberán entregar a las diferentes comisiones del Concejo Cantonal para su análisis y posterior aprobación en el seno del Concejo Cantonal de Chambo.
- A través de la unidad de Riesgos del GAD. Municipal de Chambo vigilará hechos, acontecimientos, obras cuya probabilidad de ocurrencia es incierta y pone en peligro la consecución de los objetivos de la organización.
- Todas y Todos los servidores públicos del GAD. Municipal de Chambo, deberán cumplir la ley, ordenanzas, reglamentos, resoluciones y los manuales de procedimientos.
- La confiabilidad de la información de todas la Direcciones, Jefaturas y Unidades del GAD. Municipal de Chambo deberán se confiables con sus debidos sustentos documentados que puedan ser verificables y cuantificables.
- Todo el personal del GAD. Municipal deberá velar por la integridad y valores éticos que están contemplados en el Código de Etica del GAD. Municipal de Chambo.
- En el marco de la función municipal la participación ciudadana será activa para el ejercicio de los derechos y la gestión democrática de la acción municipal.
- Para que las obras y servicios que el GAD. Municipal ejecuta, sean sostenibles en tiempo en aplicación de las Normas de control Interno a través de la cooperación interinstitucional deberán firmarse convenios de apoyo mutuo.
- La ejecución de obras y servicios se basará en los criterios Legales, técnicos, económicos y operativos.

ESTRUCTURA ORGANICA DEL GAD MUNICIPAL DE CHAMBO



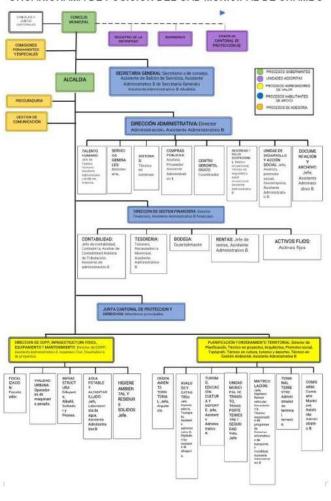




#### Municipal del Cantón Chambo

ADMINISTRACIÓN 2023 - 2027

#### ORGANIGRAMA DE POSICIÓN DEL GAD MUNICIPAL DE CHAMBO



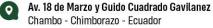
# 1. CONCEJO MUNICIPAL

# 1.1. Registro de la propiedad

Nombre del Proyecto: MODERNIZACION DEL REGISTRO DE LA PROPIEDAD

**Objetivo:** sistematizar al Registro de la Propiedad consiguiendo los resultados esperados con una satifacción del 100% de los usuarios

**Meta:** Entregar inmediatamente los certificados de gravamenes y las inscripciones en plazo de 48 horas.







## Municipal del Cantón Chambo

ADMINISTRACIÓN 2023 - 2027

				Responsa activi			Recurso	s. Material	es
	#	ACTIVIDADES	Unidad de Medida	Principal	Ароуо	Descripción	Cantidad	TIEMPO (MESES )	VALOR UNITARIO
1		inscripciones-certificaciones	inscripciones y certificaciones despachados en su totalidad	Registradora Inscriptora Certificadora	Asistente Administrativa	descrito en anexo			2,700.90
2	)	contestacion sine	tramites para despachar de ser posible en su totalidad	Registradora	Asistente Administrativa				2,700.90
3	}	elaboracion de informes mensuales	enio de los diferentes informes a tiempo	Registradora Inscriptora Certificadora		contar con los implmentos informaticos necesarios para cumplir con la meta			2,700.90
		mejorar el archivo existente en el Registro de la Propiedad	tener en buen estado los libros y propender al manejo facil y agil de los mismos.	l Registradora		contara con los recursos economicos, digitales etc., para cumplir con este fin.			1,542.20

9644.9

#### 1.2. Bomberos

#### 1.3. Concejo Cantonal de Protección

**Nombre del Proyecto formular**: transversalización, seguimiento, y evaluación de la política pública municipal

**Objetivo:** a) Garantizar los derechos establecidos en la Constitución, tratados internacionales y Leyes Orgánicas, así como delinear de manera coordinada e integrada las acciones de planes, programas y proyectos que dan cumplimiento al Plan Nacional del Buen Vivir, contribuyendo a la reducción de las desigualdades e incumplimientos a la vulneración de derechos en el cantón Chambo.

Meta: Proyectos elaborados y aprobados.



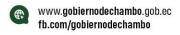




# Municipal del Cantón Chambo

NFO.	I	ADMINISTRACION			Laurinin	PHEUIU	
Actividad	ACTIVIDADES  Elaboración Ordenanza para la prevención y	DESCRIPCION DE LOS INSUMOS	PARTIDA PRESUPUESTARIA	UNIDAD	CANTIDAD	UNIT.	TOTAL
	eradicación del aviolencia en contra de las	Papelotes, marcadores, cuadernillos,	500040				05
1	mujeres del cantón Chambo Elaboración de la Ordenanza de prevención	papel Boon, esferos Papelotes, marcadores, cuadernillos,	5.3.08.12	Unidad	1	20	20
2	y eradicación de trabajo Infantirl	papel Boon, esferos	5.3.08.12	Unidad	1	20	20
3	Capacitación en previción de suicidios en las unidades educativas	Papelotes, marcadores, cuadernillos, papel Boon, esferos	5.3.08.12	Unidad	2	20	40
	Elaboración de la ordenanza del adulto	Papelotes, marcadores, cuadernillos,	5.3.08.12			20	20
4	mayor	papel Boon, esferos	5.3.08.12	Unidad		20	<u> </u>
8	Cordinanción con los Ministerios			Unidad	1	0	<u>C</u>
9	Cordinación defensoria pública			Unidad	١,	0	С
	Fortalecimiento de la Junta Cantonal de						
11				Unidad	1	0	C
12	Marcha por el Día de la No Violencia Trabajo de campo dentro de la sucripción			Unidad	1	0	C
14	cantonal, mediante visistas domiciliarias y						
	seguirmentos de casos de vamerabilidad						
15	Remuneraciones Básicas		5.1.01.05	Unidad	12	1630	19560
16	Décimo Tercer Sueldo		5.1.02.03	Unidad	1	1630	1630
17	Décimo Cuarto Sueldo		5.1.02.04	Unidad	1	850	850
40			E 100.01		1.0	100.0	2270.6
18	Aporte Patronal		5.1.06.01	Unidad	12	189.9	2278.8
19	Fondos de Reserva		5.1.06.02	Unidad	12	135.83333	1630
						100100000	
20	Compensación Vacaciones no Gozadas		5.1.07.07	Unidad	1	100	100
21	Telecomunicaciones		5.3.01.05	Unidad 	l 12	l 201	240
23 \	Viáticos y subsistencias en el Interior		5.3.03.01	Unidad	1	40	40
h	Mantenimiento y Reparación de Equipos y						
24 9	Sistemas Informáticos		5.3.07.04	Unidad	3	40	120
25/	Week sein de Bessend		E 2.00.02	116:353		200	200
23 1	Vestuario de Personal		5.3.08.02	Unidad	- '	380	380
26	Material de Oficina		5.3.08.04	Unidad	1	850	850
27 1	Material de Aseo		5.3.08.05	Unidad	1	100	100
1	Materiales de Impresión, fotogtafía,						
28 F	Reproducción y publicaciones		5.3.08.07	Unidad	1	200	200
			5 7 00 04			400	400
29 5	Beguros, costos financieros y otros Gastos		5.7.02.01	Unidad	ı	400	400
3010	Comisiones Bancarias		5.7.02.03	Unidad	12	10	120
31 [	Dietas		5.7.03.01	Unidad	12	518	6216
32 1	Mobiliario		8.4.01.03	Unidad	1	100	100
33	Maquinaria y Equipo		8.4.01.03	Unidad	1	120	120
الدو	Duentas por pagar años anteriores		9.7.01.01	Unidad	1	550	550
	TOTAL		5.1.0.01	or madu	'	330	35584.8





#### Municipal del Cantón Chambo

ADMINISTRACIÓN 2023 - 2027

#### 1.4. Procuraduría o Sindicatura

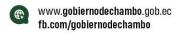
			Responsables	de la actividad	ı		Recurses	s. Material	es	
#	ACTIVIDADES	Unidad de Medida	Principal	Ароуо	Ароуо	Descripción	Cantidad	TIEMPO (MESES )	VALOR UNITARIO	Val. Mot \$
1	CONTRATOS DE EJECUCIÓN DE OBRAS, DE ADQUISCIONES, DE SERVICIOS, DE ARRENDAMIENTO	CONTRATO	PROCURADOR SÍNDICO	ASISTENTE DE ABOGACÍA	ASISTENTE ADMINISTRATIV A	Elaborar contratos luego del proceso llevado por Compras Públicas	2	8	0.00	0.00
2	CONVENIOS	CONVENIO	PROCURADOR SÍNDICO	ASISTENTE DE ABOGACÍA	ASISTENTE ADMINISTRATIV A	Elaborar convenios con instituciones previa autorización.	4	8	0.00	0.00
3	INFORMES LEGALES DE SUBDIVISIONES PREDIALES, URBANIZACIONES, LOTIZACIONES, UNIFICACIÓN DE LOTES.	INFORME		ASISTENTE DE ABOGACÍA	ASISTENTE ADMINISTRATIV A	Elaborar Informes de subdivisiones, lotizaciones, urbanizaciones previo informe de Planificación.	10	8	0.00	0.00
4	CRITERIOS JURÍDICOS	CRITERIO	PROCURADOR SÍNDICO	ASISTENTE DE ABOGACÍA	ASISTENTE	Elaborar criterios jurídicos pedidos por los funcionarios de las dependencias municipales	20	8	0.00	0.00
5	TRÁMITES DE EXPROPIACIONES	EXPROPIACIÓN	PROCURADOR SÍNDICO	ASISTENTE DE ABOGACÍA		Realizar procesos expropiatorios, previo contar con la autorización respectiva e informes necesarios.	2		0.00	0.00

#### 1.5. Gestión de Comunicación

**Nombre del proyecto:** "Impulso Creativo: Servicios Integrados de Publicidad" **Objetivo:** Adquisición de equipos de comunicación

**Meta:** Mejorar la calidad de información, hacia el público externo de la Municipalidad





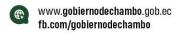


# Municipal del Cantón Chambo

NOMBRE	DEL PROYECTO: "Impulso Creativo: Servicios Integrados de Publi	cidad Municipal	para ayudar a la	identificación y posicionamiento de la a	dministración.										
			R	esponsables de la actividad	Recursos, Mate	riales		Cro	nograma d	ie ejeouolön			Recursor	finanoleros	
	ACTIVIDADES	Unidad de Medida	Principal	Ароуо	Descripción	Cantidad	Valor unitario	Val. Mot \$	1 CUATR	2 CUATR	3 CUATR	1 CUATR	2 CUATR	3 CUATR	TOTAL \$
1					Carpetas tipo presentación	2000	0.80	1,200.00 \$					х	х	1200.00
2					Tarjetas de Presentación	1000	0.06	50.00 \$					х	х	50.00
3					Credenciales	200	1.60	300.00 \$					x	x	300.00
4					Gula Turistica	2000	0.80	1,200.00 \$					x	x	1200.00
5	<del>1</del>				Plegable turistico	2000	0.60	1,000.00 \$					x	x	1000.00
6					Esferos promocionales	200	1.60	300.00 \$					x	х	300.00
7					Liaveros de vidrio liquido de alto relieve	1000	1.00	1,000.00\$					х	х	1000.00
8	Edición Impresión Reproducción Publicaciones		Analista de		Adhesivos tipo Sticker 10x10cm	2000	0.30	600.00 \$					х	х	600.00
9	Suscripciones Fotocopiado Traducción Empastado Enmarcación Serigrafía Fotografía Magnetización		comunicación y promoción turistica	Técnico(a) en turismo	Señaletica informativa 70x90cm con base de sintra de 3ml	10	20.00	200.00 \$					x	x	200.00
10			unsoce		Lonas publicitarias 100x200cm con estructura metalica	5	80.00	400.00 \$					x	х	400.00
11					Adhesivos formato AS 21x14cm	3000	0.20	600.00 \$					x	x	600.00
					Personajes tradicionales	250	12.00	3,000.00\$					×	x	3000.00
					Spot Publicitarios para la promocion turistica de 60 segundos musicalizado con voz en off y efectos en full HD 1920x1980	6	460.00	2,700.00 \$					×	x	2700.00

12					Jingle promocional de 60 segundos musicalizado con voz en off y efectos	8	300.00	2,400.00\$					x	x	2400.00
MBRE	DEL PROYECTO: Contratación de medios de comunicación para la	difusión de los :	contecimientos	de la gestión municipal, cultural y depor	ites.										14950
П			R	esponsables de la actividad	Recursos, Mater	lales		Cro	nograma d	ie ejecución			Reourson	finanoleros	
	ACTIVIDADES	Unidad de Medida	Principal	Ароуо		cantidad de medios	Valor unitario	Val. Mot \$	1 CUATR	2 CUATR	3 CUATR	1 CUATR	2 CUATR	3 CUATR	TOTAL \$
1			Analista de		Medio de comunicación radial con cobertura local y regional, 10 cufas dializa de lunes a viemes en horarios de 06h00 hasta 22h00 valor de 500 didiares mensuales. Contratación por 6 meses cada una.	2	3000.00	6,000.00\$					x	x	6000.0
2	Difusion Información Y Publicidad	Unided	comunicación y promoción turistica		Medio de comunicación Televisivo con cobertura local y provincial 6 cuñas diarias de 07/h00 hasta 20145, valor 700 dolares mensuales, contratacion por 8 meses.	1	6800.00	5,600.00 \$					x	x	5600.
3					Prensa publicaciones B/N de tamaño 13x21 día a elegir de lunes a sábado. 8 publicaciones distribuido para 8 meses	1	736.00	736.00 \$					×	×	736.0
														_	1233
WERE	DEL PROYECTO: Contratación de medios de comunicación para la	difusion de los :		de la gestión municipal, cultural y depor econosables de la actividad	Recursos Mater			_		le elecución			_	financieros	
.	ACTIVIDADES	Unidad de Medida	Principal	Apovo		Cantidad de	Valor unitario	Val. Mot \$	_		3 CUATR	1 CUATR	2 CUATR	3 CUATR	TOTAL \$
	Materiales De Impresión Folografía Reproducción Y		Analista de comunicación y		Roll up tipo banner, Medidas 80cmx200cm, iona de 13 Onzas para exteriores de ata resistencia estructura de aluminio con bolso de transporte.	5	80.00	400.00\$					x	x	400.0
	Publicaciones	Unided	promoción turistica		Backing publicitario, Display plegable de aluminio portatil con bolso de transportar medidas 3.0 mts x 2,30 mts impresión en lona mate de 13 onzas con adherencia	1	380.00	380.00 \$					×	x	380.0



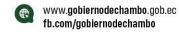




# Municipal del Cantón Chambo

DMBRE (	DEL PROYECTO: Contratación de medios de comunicación para la														
:	,	difusion de los a													
-	ACTIVIDADES	Unidad de		esponsables de la actividad	Recursos. Mater	Cantidad	Valor	Cro Val. Mot \$	1 CUATR	e ejecución 2 CUATR	3 CUATR	1 CUATR	2 CUATR	3 CUATR	TOTAL \$
	ACTIVIDADES	Medida	Principal	Ароуо	Descripción	Ge .	CHILDRO								
					Roll up tipo banner, Medidas 80cmx/200cm, iona de 13 Onzas para exteriores de alta resistencia	5	80.00	400.00 \$					١.	١.	400.0
			Analista de		estructura de aluminio con boiso de transporte.	•	80.00	400.00 \$						_ ^	400.0
1	Materiales De Impresión Fotografía Reproducción Y Publicaciones	Unided	comunicación y promoción												
			turistica		Backing publicitario, Display plegable de aluminio portati con										
					bolso de transportar medidas 3.0 mts x 2,30 mts impresión en iona	- 1	380.00	380.00 \$					×	×	380.0
2					mate de 13 onzas con adherencia magnética										
					•										780
OMBRE	DEL PROYECTO: "Visión Multimedia: Fortalecimiento T	ecnológico para	a el Departam	ento de Comunicación"											
			R	esponsables de la actividad	Recursos, Mater	lales		Cro	nograma d	e ejecución			Recursos	finanoleros	_
	ACTIVIDADES	Unidad de Medida	Principal	Ароуо	Descripción	Cantidad	Valor unitario	Val. Mot \$	1 CUATR	2 CUATR	3 CUATR	1 CUATR	2 CUATR	3 CUATR	TOTAL \$
1					Video Camara profecional	- 1	2000.00	2000.00					×	×	2000.0
2					Tripode de video	1	600.00	600.00				_			600.0
_	Melorar la calidad de los productos audivisuales para la		Analista de comunicación y		Estabilizadores de cardán para								x	×	
3	informar a la ciudadania.	Unided	promoción	Técnico(a) en turismo	cámaras DSLR y sin espejo.	1	1600.00	1600.00					×	×	1600.
4			turistica		Luces de la cámara.	- 1	160.00 200.00	160.00 200.00					x	×	160.0
9					Boisas de transporte.  Flashes de câmara desmontables	1	400.00	400.00					x	x	400.0
-													_	_	4760.
MBRE	DEL PROYECTO: "Visión Multimedia: Fortalecimiento To	ecnológico para	a el Departam	ento de Comunicación"											4700.
													_		
		Unidad de	R	esponsables de la actividad	Recursos. Mater		Valor	Val. Mot \$	1 CUATR	e ejecución 2 CUATR	3 CUATR	1 CUATR	2 CUATR	3 CUATR	TOTAL S
•	ACTIVIDADES	Medida	Principal	Ароуо	Descripción  Pariante ampificado profesional de	Cantidad	unitario								
$\perp$					tiro largo	6	1100.00	8600.00					x	x	6600.
-					Sub bajo activo	6	1000.00 630.00	6000.00 630.00				_	×	×	6000. 630.0
_		ı			Pariante amplificado profesional	1	600.00	600.00					×	x	630.
1								_							_
4					Consola digital de 32 canales Controlador di Profesional	1	2600.00 1200.00	2600.00 1200.00	_			_	x	x	2600 1200
					Cable Parlante Canon Xir A Xirh de 2m	10	26.00	250.00			<u> </u>	L	x	×	260.
					Cable Parlante Canon Xir A Xirh de 30m	3	60.00	160.00					×	×	160
					El Sistema inalámbrico de Dobie	1	900.00	900.00					×	×	900.
	Promover las actividades culturales, deportivas y de turismo mediante la adquisición de equipos de sonido				Canal con Dos Micrófonos de Mano Micrófonos vocal dinamico de				_			_			_
					mano Cable Parlante Canon Xir A Xirh de	4	62.00	248.00					x	×	248.
					Sm	1	40.00	40.00					x	×	40.0
					cable de Audio 30 Conector Xir tipo canon	4	60.00 7.00	60.00 28.00					x	x	50.0 28.0
					Conector Xirh tipo canon Pedestal para micrófono con	4 5	7.00 46.00	28.00 225.00					x	x	28.0
					acsesorios Cable concéntrico de luz 100	_						_	_	_	_
					metros Regulador convertidor de voltaje	1	70.00	70.00					x	x	70.0
					3000w	1	260.00	250.00					x	×	260.0 800.0
$\dashv$					Generador eléctrico de 5000w	-	800.00	800.00					×	X	480.0
					Pedestal Soporte Parlante			490.00							
					Pedestal Soporte Parlante Resistente	8	80.00	480.00					×	x	
					Pedestal Soporte Parlante Resistente	8	80.00	480.00					¥	x	20349.
		Unidad de			Resistente		80.00								20349.
# 10	actividades	Unidad de Medida		Nesponsables de la actividad	Pedestal Soporte Pariante Resistente  Resources, Mater Computation de alta gama		2000.00		nograma d	e ejecución				finanoleros	20349.
		Unidad de Medida	Analista de	Tesponsables de la actividad	Recursos. Mater Computation de alta gama Impresora láser multifunción a color	riales		Cro	nograma d	e ejeouolón				finanoleros	
	ACTIVIDADES  Contar con herramientas para mejorar los procesos de información muntimedia y impresión	Unidad de Medida unidad		Responsables de la actividad	Recursoc. Mate  Computador de alta gama Impresora láser multifunción a color impresión A3	riales 1	2000.00	Cro 2000.00	nograma d	e ejeouolón			Reoursos	financieros	2000.0
	Contar con herramientas para meiorar los procesos de	Medida	Analista de comunicación y	Responsables de la actividad	Recursos. Mater Computation de alta gama Impresora láser multifunción a color	riales 1	2000.00	Cro 2000.00	nograma d	e ejecución			Reoursos	financieros	2000.0
10	Contar con herramientas para meiorar los procesos de	Medida	Analista de comunicación y promoción	responsables de la actividad	Recursor. Mate Computador de aña gama Impresora laser multifunción a color impresión A3 Ucencia hormatica para Uve	riales 1	2000.00	Cro 2000.00 1800.00	nograma d	ie ejeouolôn			Reoursos	financieros	2000.0 1600.0
10	Contar con herramientas para mejorar los procesos de información muntimedia y impresión	Medida unided	Analista de comunicación y promoción turistica		Recursor. Mate Computador de aña gama Impresora laser multifunción a color impresión A3 Ucencia hormatica para Uve	riales 1	2000.00	Cro 2000.00 1800.00	nograma d	ie ejecución			Reoursos	financieros	2000.0 1600.0
10	Contar con herramientas para meiorar los procesos de	Medida unided	Analista de comunicación y promoción turistica		Recursor. Mate Computador de aña gama Impresora laser multifunción a color impresión A3 Ucencia hormatica para Uve	riales 1	2000.00	Cro 2000.00 1800.00	nograma d	ie ejeoución			Reoursos	financieros	2000.0 1600.0
10	Contar con herramientas para mejorar los procesos de información muntimedia y impresión	Medida unided	Analista de comunicación y promoción furistica	municipal.	Reciserie  Recursor, Mate Compubility de lata gama Impresora later multifunción a color Impresora later multi	1 1	2000.00	2000.00 1800.00 90.00					Resurcos	finanoleros x x	2000.0
10 11 NOMBRE	Contar con herramientas para mejorar los procesos de información muntimedia y impresión  DEL PROYECTO: Diseño y elaboración de muterial promocional p	Medida  unidad  unidad  ara posicionar la	Analista de comunicación y promoción furistica		Recursor. Mate Computador de aña gama Impresora laser multifunción a color impresión A3 Ucencia hormatica para Uve	1 1	2000.00 1800.00 90.00	2000.00 1800.00 90.00	nograma d	ie ejecución			Recursos	finanoleros x x	2000.0 1800.0 90.00 3880.0
11	Contar con herramientas para mejorar los procesos de información muntimedia y impresión	Medida unided	Analista de comunicación y promoción furistica	municipal.	Records: Male  Computative de alsa garna Impressos Sister multifunción a color Impressos Alsa Licencia inormatica para Live ditrean Software - villar por un año.  Recursos. Male  Clessoriguidan  Clessoriguidan	1 1	2000.00	2000.00 1800.00 90.00	nograma d	ie ejecución	3 CUATR	1 CUATR	Resurcos	finanoleros x x	2000.0 1600.0
10 11 NOMBRE	Contar con herramientas para mejorar los procesos de información muntimedia y impresión  DEL PROYECTO: Diseño y elaboración de muterial promocional p	Medida  unidad  unidad  ara posicionar la	Analista de comunicación promoción buristica administración	municipal.	Residente  Resource, Mate  Computation de la la gama  Impresso alser miscona acción interesso A la   Impresso alser miscona acción interesso A   Impresso alser miscona acción interesso A   Brean Software - vide por un afo.  Resource, Mate  Decembrisho  Carso arquite, Emircuras stotes  a miscona acción interesso acción interesso acción interesso.  Carso arquite, Emircuras stotes  a miscona acción interesso acción interesso acción interesso.	1 1	2000.00 1800.00 90.00	2000.00 1800.00 90.00	nograma d	ie ejecución	3 CUATR	1 CUATR	Recursos	finanoleros x x	2000.0 1800.0 80.00
10 11	Contar con herramientas para mejorar los procesos de información muntimedia y impresión  DEL PROYECTO: Diseño y elaboración de muterial promocional p	Medida  unidad  unidad  ara posicionar la	Analista de comunicación promoción buristica administración	municipal.	Recursor, Mate  Recursor, Mate  Computation de als gama  Impressors Stern autilitudos a color impressor Stern autilitudos a color  Recursor, Mate  Recursor, Mate  Cerano impaste, Estructuras faciles de amina y trassportar de amina y tra	1 1	2000.00 1800.00 90.00	2000.00 1800.00 90.00	nograma d	ie ejecución	3 CUATR	1 CUATR	Recursos	finanoleros x x	2000.1 1800.1 90.00 3890.1
10 11	Contar con herramientas para mejorar los procesos de información muntimedia y impresión  DEL PROYECTO: Diseño y elaboración de muterial promocional p	Medida  unidad  unidad  ara posicionar la	Analista de comunicación promoción buristica administración	municipal.	Recorded.  Recorded to a game impression star multifunction a color impression AD  Ucencia immediate a para Live Stream Software - After por un afficial de la color immediate a para Live Stream Software - After por un afficial de la color a para para para para para para para	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	2000.00 1800.00 90.00	Cro 2000.00 1800.00 80.00 Cro Val. Mot \$	nograma d	ie ejecución	3 CUATR	1 CUATR	Reources x x	finanoleros x x	2000. 1800. 80.0 3880.
10 11	Contar con herramientas para mejorar los procesos de información muntimedia y impresión  DEL PROYECTO: Diseño y elaboración de muterial promocional p	Medida  unidad  unidad  ara posicionar la	Analista de comunicación promoción buristica administración	municipal.	Records. Male  Records. Male  Computative de sta garna Impresora Sacre multimonto a color Impresora Sacre multimonto Impresora Sacre Mu	rialec 1 1 1 1 1 1	2000.00 1800.00 90.00	Cro 2000.00 1800.00 80.00 Cro Val. Mot \$	nograma d	ie ejecución	3 CUATR	1 CUATR	Reources x x	finanoleros x x	2000. 1800. 80.0 3880.
10 11 IOMBRE	Contar con herramientas para mejorar los procesos de información muntimedia y impresión  DEL PROYECTO: Diseño y elaboración de muterial promocional p	Medida  unidad  unidad  ara posicionar la	Analista de comunicación promoción buristica administración	municipal.	Residente  Resource, Mate  Computation de lata gama  Impresso later misconica de la la gama  Impresso later misconica con la latera de la latera della latera del	1 1 1 Carbidad	2000.00 1800.00 90.00	Cro 2000.00 1800.00 80.00 Cro Val. Mot \$	nograma d	ie ejecución	3 CUATR	1 CUATR	Reources x x	finanoleros x x	2000. 1800. 90.0 3890.
10 11 IOMBRE	Contar con herramientas para mejorar los procesos de información muntimedia y impresión  DEL PROYECTO: Diseño y elaboración de muterial promocional p	Medida  unidad  unidad  ara posicionar la	Analista de comunicación promoción buristica administración	municipal.	Recorsos. Male  Recorsos. Male  Compulsador de als gama Impresso Asser multifunción a color impressión AS  Ucencia hormatica para Uve sitream Software - vidor por un año.  Recorsos. Male  Recorsos. Male  Corano piespise. Esmuclusar faciles de armar y transportar.  Software - vidor por un año.  Recorsos de altra de la companya del companya de la companya de la companya del companya de la companya del companya de la companya de la companya de la companya de la companya del companya de la companya de la companya de la companya de la companya del companya de	1 1 1 Carbidad	2000.00 1800.00 90.00	Cro 2000.00 1800.00 80.00 Cro Val. Mot \$	nograma d	ie ejecución	3 CUATR	1 CUATR	Reources x x Reources 2 CUATR	finanoleros x x	2000. 1800. 90.0 3890.
10 11 IOMBRE	Contar con herramientas para mejorar los procesos de información muntimedia y impresión  DEL PROYECTO: Diseño y elaboración de muterial promocional p	Medida  unidad  unidad  ara posicionar la	Analista de comunicación promoción buristica administración	municipal.	Records: Male  Records: Male  Computation on a color  computation on a color  impression AL  Licencia hormatica para Live ditream Software - vidar por un año.  Decartguidan  Compa rigogalet, Estructuras fáciles  armary principarion  carriary principari	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	2900.00 1800.00 90.00 Valor unitario	2000.00 1800.00 800.00 Cro Val. Mot \$	nograma d	ie ejecución	3 CUATR	1 CUATR	Reources x Reources 2 CUATR	i financieros x x i financieros 3 cuatr	2000. 1800. 90.0 3890.
11 11 III III III III III III III III I	Contar con herramientas para mejorar los procesos de información muntimedia y impresión  DEL PROYECTO: Diseño y elaboración de muterial promocional p	Medida  unidad  unidad  ara posicionar la	Analista de comunicación promoción buristica administración	municipal.	Resolverie  Resolverie, Marie  Computation de sis game  Impresono Sisteminimon a color  Impresono Sisteminimon a color  Impresono Sisteminimon a color  Impresono Sisteminimon a color  Resolverie, Marie	rialec 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	2900.00 1800.00 90.00 Valor unitario	2000.00 1800.00 800.00 Cro Val. Mot \$	nograma d	ie ejecución	3 CUATR	1 CUAIR	Reources x Reources 2 CUATR	i financieros x x i financieros 3 cuatr	2000.1 1800.1 80.0 3880.1
11 11 III III III III III III III III I	Contar con herramientas para mejorar los procesos de información muntimedia y impresión  DEL PROYECTO: Diseño y elaboración de muterial promocional p	Medida  unidad  unidad  ara posicionar la	Analista de comunicación promoción buristica administración	municipal.	Recolaterie  Recol	rtales 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	2900.00 1800.00 90.00 Valor unitario	2000.00 1800.00 800.00 Cro Val. Mot \$	nograma d	ie ejecución	3 CUATR	1 CUAIR	Recursos x  Recursos 2 CUATR	i financieros x x i financieros 3 cuatr	2000.1 1800.1 80.0 3880.1
11 11 III III III III III III III III I	Contar con herramientas para mejorar los procesos de información muntimedia y impresión  DEL PROVECTO: Diseño y elaboración de muterial promocional p  ACTIVIDADES	Medida  unidad  unidad  ara posicionar la	Analista de comunicación promoción buristica administración	municipal.	Recorded.  Recorded the agents  Computation de als gams  Imprecols blare multifunction a color  impreción AJ  Ucencia hormatica para Uve  Bream Software - vidor por un año.  Ucencia hormatica para Uve  Bream Software - vidor por un año.  Precorded de la color de la color  Recorded de la color de la color de la color de la color  Recorded de la color del la color de la color del la color de la color	risles 1 1 1 1 Cardidad	2000.00 1600.00 90.00 Valer valer valer 0.05	Cro- 2000.00 1900.00 90.00  Val. Mot \$  0.05 \$	nograma d	ie ejecución	3 CUATR	1 CUATR	Recursos X X X Recursos X X X X X X X X X X X X X X X X X X	Thanoleroc	2000.1 1800.1 80.0 3880.1 707AL 5
11 11 III III III III III III III III I	Contar con herramientas para mejorar los procesos de información munitimedia y impresión  DEL PROYECTO. Diseño y elaboración de material pronocional p  ACTIVIDADES  Diseño y elaboración de recursos visuales para la	Medida  unidad  unidad  ara posicionar la	Analista de comunicación promoción buristica administración	municipal.	Recorso. Mele  Recorso. Mele  Gornoutator de ata gama Impresora Sacre multimorio a color Impresiona. A multimorio a color Impresiona	rtales 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	2900.00 1800.00 90.00 Valor unitario	2000.00 1800.00 800.00 Cro Val. Mot \$	nograma d	ie ejecución	3 CUATR	1 CUATR	Recursos x  Recursos 2 CUATR	i financieros x x i financieros 3 cuatr	2000.1 1800.1 80.0 3880.1 707AL 5
11 11 III III III III III III III III I	Contar con herramientas para mejorar los procesos de información muntimedia y impresión  DEL PROVECTO: Diseño y elaboración de muterial promocional p  ACTIVIDADES	Medida  unidad  unidad  ara posicionar la	Analista de comunicación promoción buristica administración	municipal.	Recorroci. Male  Recorroci. Male  Computation de ata garna impresso a Ster mutifunción a color  presso de ata garna  Licencia homanica para Live ditean Bothware - vilar por un año.  Decartguidan  Campa ingeguide, Estructuras fáciles a amary interprosperación para esteriores a marray interprosperación para esteriores interiores i	risles 1 1 1 1 Cardidad	2000.00 1600.00 90.00 Valer valer valer 0.05	Cro- 2000.00 1900.00 90.00  Val. Mot \$  0.05 \$	nograma d	ie ejecución	3 CUATR	1 CUATR	Recursos X X X Recursos X X X X X X X X X X X X X X X X X X	Thanoleroc	2000.1 1800.1 80.0 3880.1 707AL 5
10 11 11 III	Contar con herramientas para mejorar los procesos de información munitimedia y impresión  DEL PROYECTO. Diseño y elaboración de material pronocional p  ACTIVIDADES  Diseño y elaboración de recursos visuales para la	Medida  unidad  unidad  ara posicionar la	Analista de comunicación promoción buristica administración	municipal.	Recordoci. Mafeir  Complished de als gama Impresso Saler multifunción a color impressión AJ  Licencia normatica para Live sitre am Software - vidor por un año.  Licencia normatica para Live sitre am Software - vidor por un año.  Recordoción  Recordoción  Coras propiate, Estructuras faciles de armar y transportar.  Coras propiate, Estructuras faciles de armar y transportar.  Software a software a submissión perfectas ava software a software a software a software software a software a software a software software a software a software a software a software software a software a software a software software a software a software a software a software a software a	risles 1 1 1 1 Cardidad	2000.00 1600.00 90.00 Valer valer valer 0.05	Cro- 2000.00 1900.00 90.00  Val. Mot \$  0.05 \$	nograma d	ie ejecución	3 GUATR	1 CUATR	Recursos X X X Recursos X X X X X X X X X X X X X X X X X X	Thanoleroc	2000. 1800. 90.0 3880. TOTAL \$
10 11 11 III	Contar con herramientas para mejorar los procesos de información munitimedia y impresión  DEL PROYECTO. Diseño y elaboración de material pronocional p  ACTIVIDADES  Diseño y elaboración de recursos visuales para la	Medida  unidad  unidad  ara posicionar la	Analista de comunicación promoción buristica administración	municipal.	Recorroci. Male  Recorroci. Male  Computation de ata garna impresso a Ster mutifunción a color  presso de ata garna  Licencia homanica para Live ditean Bothware - vilar por un año.  Decartguidan  Campa ingeguide, Estructuras fáciles a amary interprosperación para esteriores a marray interprosperación para esteriores interiores i	risles 1 1 1 1 Cardidad	2000.00 1600.00 90.00 Valer valer valer 0.05	Cro- 2000.00 1900.00 90.00  Val. Mot \$  0.05 \$	nograma d	ie ejecución	3 CUATR	1 CUATR	Recursos X X X Recursos X X X X X X X X X X X X X X X X X X	Thanoleroc	2000. 1800. 90.0 3880. TOTAL \$
10 III III III III III III III III III I	Contar con herramientas para mejorar los procesos de información munitimedia y impresión  DEL PROYECTO. Diseño y elaboración de material pronocional p  ACTIVIDADES  Diseño y elaboración de recursos visuales para la	Medida  unidad  unidad  ara posicionar la	Analista de comunicación promoción buristica administración	municipal.	Recorroci. Male  Recorroci. Male  Computation de ata garna impresso a Ster mutifunción a color  presso de ata garna  Licencia homanica para Live ditean Bothware - vilar por un año.  Decartguidan  Campa ingeguide, Estructuras fáciles a amary interprosperación para esteriores a marray interprosperación para esteriores interiores i	risles 1 1 1 1 Cardidad	2000.00 1600.00 90.00 Valer valer valer 0.05	Cro- 2000.00 1900.00 90.00  Val. Mot \$  0.05 \$	nograma d	ie ejecución	3 CUATR	1 CUATR	Recursos X X X Recursos X X X X X X X X X X X X X X X X X X	Thanoleroc	2000. 1800. 90.0 3880. TOTAL \$
10 11 11 III	Contar con herramientas para mejorar los procesos de información munitimedia y impresión  DEL PROYECTO. Diseño y elaboración de material pronocional p  ACTIVIDADES  Diseño y elaboración de recursos visuales para la	Medida  unidad  unidad  ara posicionar la	Analista de comunicación promoción buristica administración	municipal.	Recorroci. Male  Recorroci. Male  Computation de ata garna impresso a Ster mutifunción a color  presso de ata garna  Licencia homanica para Live ditean Bothware - vilar por un año.  Decartguidan  Campa ingeguide, Estructuras fáciles a amary interprosperación para esteriores a marray interprosperación para esteriores interiores i	risles 1 1 1 1 Cardidad	2000.00 1600.00 90.00 Valer valer valer 0.05	Cro- 2000.00 1900.00 90.00  Val. Mot \$  0.05 \$	nograma d	ie ejecución	3 CUATR	1 CUATR	Recursos X X X Recursos X X X X X X X X X X X X X X X X X X	Thanoleroc	2000. 1800. 90.0 3880. TOTAL \$
10 11 11 III	Contar con herramientas para mejorar los procesos de información munitimedia y impresión  DEL PROYECTO. Diseño y elaboración de material pronocional p  ACTIVIDADES  Diseño y elaboración de recursos visuales para la	Medida  unidad  unidad  ara posicionar la	Analista de comunicación promoción buristica administración	municipal.	Recorsoit. Marie  Recorsoit. Marie  Recorsoit. Marie  Complisher de als garsa  Impresso siber multifunción a color  impressión AJ  Ucencia hormatica para Live  Bream Software - vidar por un año.  Ucencia hormatica para Live  Bream Software - vidar por un año.  Compa simpable. Estructuras fáciles  de amar y institutura  senticura y estatoria, prefecta para  senticura propieta de la presidente  para presidente de la presidente  para publicitario de propieta  para publicitario de la propieta  para publicitario de propieta  para publicitario de la propieta  para publicitario  para publicitario de la propieta  para publicitario de la propieta  para publicitario de la propieta  para publicitario de la pr	risles 1 1 1 1 Cardidad	2000.00 1600.00 90.00 Valer valer valer 0.05	Cro- 2000.00 1900.00 90.00  Val. Mot \$  0.05 \$	nograma d	ie ejecución	3 GUATR	1 COATR	Recursos X X X Recursos X X X X X X X X X X X X X X X X X X	Thanoleroc	2000.1 1800.1 80.0 3880.1 707AL 5
10 11 11 III	Contar con herramientas para mejorar los procesos de información munitimedia y impresión  DEL PROYECTO. Diseño y elaboración de material pronocional p  ACTIVIDADES  Diseño y elaboración de recursos visuales para la	Medida  unidad  unidad  ara posicionar la	Analista de comunicación promoción buristica administración	municipal.	Recordonic, Molified  Recordonic, Molified  Compulsator de alta garna  Impresso hater multifunción a color  impressión A3   Ucencia homanica para Live  Bream Software - vidar por un año.   Decertipalión  Compo piegable, Estructuras à thoise  stanctura resistente, prefets para  enteriores  stancturas patientes of  para  sentirores  lamparation of  proprieta  para  patientes	ristee 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	2000.00 1600.00 90.00 Valer valer valer 0.05	Cro- 2000.00 1900.00 90.00  Val. Mot \$  0.05 \$	nograma d	ie ejecución	3 CUATR	1 CUATR	Recursos X X X Recursos X X X X X X X X X X X X X X X X X X	Thanoleroc	2000.1 1800.1 80.0 3880.1 707AL 5
10 11 11 III	Contar con herramientas para mejorar los procesos de información munitimedia y impresión  DEL PROYECTO. Diseño y elaboración de material pronocional p  ACTIVIDADES  Diseño y elaboración de recursos visuales para la	Medida  unidad  unidad  ara posicionar la	Analista de comunicación promoción buristica administración	municipal.	Recorroci, Malle  Recorroci, Malle  Compublisher de alta garna impression All  Licencia hormatica para Live diteran Software - Aflet por un año.  Licencia hormatica para Live diteran Software - Aflet por un año.  Decarriguidan  Compa regolate, Estructuras fáciles a many pressorate, para el carriguidan  Compa regolate, Estructuras fáciles a many pressorate, para el carriguidan  Banaciences publicitarios de pipo anticidado de Jases Banaciences publicitarios de pipo anticidado de Allena  Banaciences publicitarios de pipo activações de pipo de competidado  Banaciences publicitarios de pipo activações de pipo de visido o publicidado de Allena  Banaciences publicitarios de pipo activações de piso de visido o publicidado de Allena  Toleres publicitarios, Medidas Commendos  Carriguidados de Allena  Toleres publicitarios, Medidas  Impressión en vivil admetica li  transcriparete de General banacience de los de visidos  Dummies Publicitarios, Personages  banacionados, medidas intes y sulo  protección de los sos maleries  Dummies Publicitarios, Personages  banacionados, medidas intes y sulo  protección de los sos maleries  Dummies Publicitarios, Personages  protección de los sos maleries  Dummies Publicitarios, Personages  protección de los sos maleries  Dummies Publicitarios, Personages  protección de los sos maleries  Directorios de los sos maleries	Trates Cartidad	7 2000.00 1600.00 96.00 96.00	Cre- 2000.00 1900.00 90.00  0.00 \$  0.00 \$  4,000.00 \$	nograma d	ie ejecución	3 CUATR	1 CUATE	Recursos x x x Recursos x x x x x x x x x x x x x x x x x x	Financieros  Total Transieros  Total Transieros  Total Transieros  Total Transieros  Total Transieros	2000.1 1900.1 90.0 3000.0 1000.1 1000.1
10 11 11 III	Contar con herramientas para mejorar los procesos de información munitimedia y impresión  DEL PROYECTO. Diseño y elaboración de material pronocional p  ACTIVIDADES  Diseño y elaboración de recursos visuales para la	Medida  unidad  unidad  ara posicionar la	Analista de comunicación promoción buristica administración	municipal.	Recursos. Male  Compulsador de alsa garna Impresso Saber multifunción a color Impresso Saber multifunción a color Impresso AS  Licencia normatica para Live sitre an Software - vidar por un año.  Unencia normatica para Live sitre an Software - vidar por un año.  Precursos de la compulsación de la color sitrativa no resistante, perfecta para sitrativan resistante, perfecta para sitrativan resistante, perfecta para sitrativan de situación de pios para enfendres impressión situación de forma de video o calardado y abajosiciamines de los sistemas de los gavanizados para publicitarios. Medicas sistemas en los gavanizados sistemas en los g	Trates Cartidad	2000.00 1600.00 90.00 Valer valer valer 0.05	Cro- 2000.00 1900.00 90.00  Val. Mot \$  0.05 \$	nograma d	ie ejecución	3 CUATR	1 CUATR	Recursos X X X Recursos X X X X X X X X X X X X X X X X X X	Thanoleroc	2000.1 1900.1 90.0 3000.0 1000.1 1000.1
10 11 11 3	Contar con herramientas para mejorar los procesos de información munitimedia y impresión  DEL PROYECTO. Diseño y elaboración de material pronocional p  ACTIVIDADES  Diseño y elaboración de recursos visuales para la	Medida  unidad  unidad  ara posicionar la	Analista de comunicación promoción buristica administración	municipal.	Recordonic Melini  Recordonic Melini  Recordonic de alsa garria  Impression Alar multifunción a color  impression Ala  Ucencia hormatica para Uve  Bream Biotheare - «Max por un año.  Ucencia hormatica para Uve  Bream Biotheare - «Max por un año.  Ucencia hormatica para Uve  Bream Biotheare - «Max por un año.  Compa pinaguello. Estructuras studie  de armar y transcontar.  Para pinaguello. Estructuras studie  de armar y transcontar.  Para núessio de atuna glustade  stanschor es Judiciatario de pios  para enferiores punciciatarios de pios  para punciciatarios per  para punciciatarios per  para punciciatarios de pios  para punciciatarios per  para punciciatarios pe	Trates Cartidad	7 2000.00 1900.00 90.00 90.00 100.00	Cre- 2000.00 1900.00 90.00  0.00 \$  0.00 \$  4,000.00 \$	nograma d	ie ejecución	3 CUATR	1 CUATR	Recursos x x x Recursos x x x x x x x x x x x x x x x x x x	Financieros  Total Transieros  Total Transieros  Total Transieros  Total Transieros  Total Transieros	2000.1 1900.1 90.0 3000.1 10TAL \$
10 11 11 III	Contar con herramientas para mejorar los procesos de información munitimedia y impresión  DEL PROYECTO. Diseño y elaboración de material pronocional p  ACTIVIDADES  Diseño y elaboración de recursos visuales para la	Medida  unidad  unidad  ara posicionar la	Analista de comunicación promoción buristica administración	municipal.	Recordon, Marie  Record	Trates Cartidad	7 2000.00 1900.00 90.00 90.00 100.00	Cre- 2000.00 1900.00 90.00  0.00 \$  0.00 \$  4,000.00 \$	nograma d	ie ejecución	3 CUATR	1 CUATR	Recursos x x x Recursos x x x x x x x x x x x x x x x x x x	Financieros  Total Transieros  Total Transieros  Total Transieros  Total Transieros  Total Transieros	2000.1 1900.1 90.0 3000.0 1000.1 1000.1
10 11 11 3	Contar con herramientas para mejorar los procesos de información munitimedia y impresión  DEL PROYECTO. Diseño y elaboración de material pronocional p  ACTIVIDADES  Diseño y elaboración de recursos visuales para la	Medida  unidad  unidad  ara posicionar la	Analista de comunicación promoción buristica administración	municipal.	Recordoci. Mafe  Compulsator de als gama Impresso Saler multifunción a color impressión A3  Licencia normatica para Live sitre an Software - vidar por un año.  Licencia normatica para Live sitre an Software - vidar por un año.  Decardosión  Precordoci. Mafe  Cecargo piegable. Estructuras faciles de armar y imagoriar.  Corpas piegable. Estructuras faciles de armar y imagoriar.  Toto productivano de pios para estendores impressión tamaño de atima de tamaño de calcina  Samañores publicitarios de pios para estendores impressión tamaño de atima de vidar o para estendores o montaciones contractorios describuctura de tuto calcinatorios describuctura de tuto calcinatorios describuctura de tuto calcinatorios de computadorios contractorios de c	Titales 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	7 2000.00 1900.00 90.00 90.00 100.00	Cre- 2000.00 1900.00 90.00  0.00 \$  0.00 \$  4,000.00 \$	nograma d	ie ejecución	3 COATR	1 CUATR	Recursos x x x Recursos x x x x x x x x x x x x x x x x x x	Financieros  Total Transieros  Total Transieros  Total Transieros  Total Transieros  Total Transieros	2000.1 1900.1 90.0 3000.1 10TAL \$
10 11 11 3	Contar con herramientas para mejorar los procesos de información munitimedia y impresión  DEL PROYECTO. Diseño y elaboración de material pronocional p  ACTIVIDADES  Diseño y elaboración de recursos visuales para la	Medida  unidad  unidad  ara posicionar la	Analista de comunicación promoción buristica administración	municipal.	Recolatoria. Media  Recolatoria.  Reco	Tables  1  1  1  1  2  2	7 2000.00 1900.00 90.00 90.00 100.00	Cre- 2000.00 1900.00 90.00  0.00 \$  0.00 \$  4,000.00 \$	nograma d	ie ejecución	3 CUATH	1 CUATR	Recursos x x x Recursos x x x x x x x x x x x x x x x x x x	Financieros  Total Transieros  Total Transieros  Total Transieros  Total Transieros  Total Transieros	2000. 1900. 90.0 90.0 300.0 4000.
10 11 11 3 3 4 4 1	Contar con herramientas para mejorar los procesos de información munitimedia y impresión  DEL PROYECTO. Diseño y elaboración de material pronocional p  ACTIVIDADES  Diseño y elaboración de recursos visuales para la	Medida  unidad  unidad  ara posicionar la	Analista de comunicación promoción buristica administración	municipal.	Recordoni, Maller  Recordoni, Maller  Compulsator de alta garna impresso alter multifunción a color impressión A.3  Ulcencia hormatica para Live Bream Bothisare - vidar por un año.  Carpo piegable. Estructura si fories sistencias resistencia, prefess para enteriores.  Carpo piegable. Estructura si fories sistencias resistencia, prefess para enteriores.  Sancharia resistencia, prefess para enteriores. sancharias publicación de pios para enteriores impressión sancharias de commencia de control para perior medias simmas 2.0 p. y labellan 3.0m.  Totemo publicationos. Medias simmas de commencia de control paraparente de de form, bases posiciadionata desarror con vivia sancharias publicación, incluye concusto e residanción de luz  Dummas Apúlicibrios. Personage simmas del control paraparente perior son del paraparente paraparente perior del paraparente paraparente perior del paraparente paraparente perior del paraparente paraparente perior del paraparente parapa	Tables  1  1  1  1  2  2	2000.00 1000.00 90.00 90.00 1000.00 1000.00 2000.00	Cre- 2000.00 1900.00 90.00  Vol. Mos \$  0.05 \$  4,000.00 \$	nograma d	ie ejecución	3 CUATR	1 CUATR	Recursos y x x x x x x x x x	Rhanoleros  Thanoleros  Thanoleros  X	2000. 1000. 90.0 3000. 4000
10 11 11 3 3 4 4 4 1	Contar con herramientas para mejorar los procesos de información munitimedia y impresión  DEL PROYECTO. Diseño y elaboración de material pronocional p  ACTIVIDADES  Diseño y elaboración de recursos visuales para la	Medida  unidad  unidad  ara posicionar la	Analista de comunicación promoción buristica administración	municipal.	Recolatoria. Media  Recolatoria.  Reco	Tables  1  1  1  1  2  2	2000.00 1000.00 90.00 90.00 1000.00 1000.00 2000.00	Cre- 2000.00 1900.00 90.00  Vol. Mos \$  0.05 \$  4,000.00 \$	nograma d	ie ejecución	3 CUATR	1 CUATR	Recursos y x x x x x x x x x	Rhanoleros  Thanoleros  Thanoleros  X	2000. 1900. 90.0 3880. 707A. 5 0.0 300. 4000.
10 11 11 11 2 3 3 4 4 1	Contar con herramientas para mejorar los procesos de información munitimedia y impresión  DEL PROVECTO. Diseño y elaboración de exaterial promocional p  ACTIVIDADES  Diseño y elaboración de recursos visuales para la promoción turistica curliural de Chambio	Medida unided unided  unided  unided  unided  unided  unided  unided  unided  unided  unided  unided  unided  unided  unided  unided	Analida de comunicación promoción de promoción de referencia de la comunicación de la com	municipal.	Recordoni, Maller  Recordoni, Maller  Compulsator de alta garna impresso alter multifunción a color impressión A.3  Ulcencia hormatica para Live Bream Bothisare - vidar por un año.  Carpo piegable. Estructura si fories sistencias resistencia, prefess para enteriores.  Carpo piegable. Estructura si fories sistencias resistencia, prefess para enteriores.  Sancharia resistencia, prefess para enteriores. sancharias publicación de pios para enteriores impressión sancharias de commencia de control para perior medias simmas 2.0 p. y labellan 3.0m.  Totemo publicationos. Medias simmas de commencia de control paraparente de de form, bases posiciadionata desarror con vivia sancharias publicación, incluye concusto e residanción de luz  Dummas Apúlicibrios. Personage simmas del control paraparente perior son del paraparente paraparente perior del paraparente paraparente perior del paraparente paraparente perior del paraparente paraparente perior del paraparente parapa	Tables  1  1  1  1  2  2	2000.00 1000.00 90.00 90.00 1000.00 1000.00 2000.00	Cre- 2000.00 1900.00 90.00  Vol. Mos \$  0.05 \$  4,000.00 \$	nograma d	ie ejecución	3 CUATR	1 CUATR	Recursos y x x x x x x x x x	Rhanoleros  Thanoleros  Thanoleros  X	2000. 1900. 90.0 3880. 707A. 5 0.0 300. 4000.
10 11 11 11 2 3 3 4 4 1	Contar con herramientas para mejorar los procesos de información munitimedia y impresión  DEL PROYECTO. Diseño y elaboración de material pronocional p  ACTIVIDADES  Diseño y elaboración de recursos visuales para la	Medida unided  unided  unided  unided de  Unidad de  Medida	Analida de comunicación promoción hundra comunicación hundra comun	municipal.  Pessonsalirs de la scividad  Aporpo	Recordon, Malle  Recordon, Malle  Recordon, Malle  Compulsator de alta garia  impresso al ser multifunción a color  impressión A.3   Licencia homatica para Live  Bream Botheare - visitar por un año.  Carpa piegote, Estructura a florie  Stanchiar estalente, perfecta para  exteriores.  Sanchiar estalente, perfecta para  exteriores.  Sanchiar estalente, perfecta para  exteriores.  Juliando A. (Licena de pios  sanchiares estalente, perfecta para  exteriores.  Juliando A. (Licena de pios  sanchiares estalente, perfecta para  exteriores.  Juliando A. (Licena de pios  sanchiares estalente, perfecta para  sanchiares compressiones de  sanchiares compressiones de  sanchiares de  san	Tables  1  1  1  1  2  2  2	2000.00 1000.00 90.00 90.00 1000.00 1000.00 2000.00	Cro- 2000.00 1900.00 90.00 00.00 \$0.00 \$0.00 \$  4,000.00 \$	nograma (	ie ejecución	3 CUATR	1 CUATR	Recursos x x x x x x x x x x x x x x x x x x	Rhanoleros  Thanoleros  Thanoleros  X	2000.1 1800.1 1800.1 10
10 11 11 11 11 11 11 11 11 11 11 11 11 1	Contar con herramientas para mejorar los procesos de información munitimedia y impresión  DEL PROVECTO. Diseño y elaboración de exaterial promocional p  ACTIVIDADES  Diseño y elaboración de recursos visuales para la promoción turistica curliural de Chambio	Medida unided unided  unided  unided  unided  unided  unided  unided  unided  unided  unided  unided  unided  unided  unided  unided	Analida de comunicación promoción hardica de hardica administración hardica administración promoción hardica de hardica d	municipal.	Recordoni, Maller  Recordoni, Maller  Compulsator de alta garna impresso alter multifunción a color impressión A.3  Ulcencia hormatica para Live Bream Bothisare - vidar por un año.  Carpo piegable. Estructura si fories sistencias resistencia, prefess para enteriores.  Carpo piegable. Estructura si fories sistencias resistencia, prefess para enteriores.  Sancharia resistencia, prefess para enteriores. sancharias publicación de pios para enteriores impressión sancharias de commencia de control para perior medias simmas 2.0 p. y labellan 3.0m.  Totemo publicationos. Medias simmas de commencia de control paraparente de de form, bases posiciadionata desarror con vivia sancharias publicación, incluye concusto e residanción de luz  Dummas Apúlicibrios. Personage simmas del control paraparente perior son del paraparente paraparente perior del paraparente paraparente perior del paraparente paraparente perior del paraparente paraparente perior del paraparente parapa	Tables  1  1  1  1  2  2  2	2000.00 1000.00 90.00 90.00 1000.00 1000.00 2000.00	Cro 2000.00 1000.00 00.00 00.00 00.00 4,000.00 \$	nograma (	e ejecución			Recursos  X  Recursos  X  X  X  X	Rhanoleroc  X  X  X  X  X  X	2000.0 1900.0 90.00 1007AL 5 0.05 300.0 4000.0 4320.0
10 11 11 11 2 3 VOMBRE	Contar con herramientas para mejorar los procesos de información munitimedia y impresión  DEL PROVECTO: Diseño y elaboración de material pronocional p  ACTIVIDADES  Diseño y elaboración de recursos visuales para la promoción turistica cultural de Chambó  DEL PROVECTO: "Peresi Munsiquat: Diseño y Actualización del Sicolar del Sic	Medida unidad unidad de Unidad de Medida Unidad de Medida	Analida de comunicación promoción hundios de promoción hundios estados promoción hundios estados estad	municipal.  Insponsibles de la actividad  Apoyo  Responsibles de la actividad	Recordon, Malle  Recordon, Malle  Compublisher de alta garia Impresso sister multifunción a color impressión AJ  Licencia hormatica para Live Biteam Biotheare - visitar por un año.  Campa legable, Estructuras facile Biteam Biotheare - visitar por un año.  Campa legable, Estructuras facile Biteam Biotheare - visitar por un año.  Campa legable, Estructuras facile Biotheare - seriores, jurinota para exteriores.  Biotheare - seriores, jurinota para exteriores.  Biotheare - para legable - general de para sentencia para legable - general de para sentencia - general para y sestimante  Biotheare - para la para y sestimante  Biotheare - para la compressión de para sentencia - para la compressión de para sentencia - para la compressión de para para la compressión de para la compressión de sentencia de sentencia de sentencia de para para la compressión de para la compressión de para para la compressión de para la compressión de para para la compressión de para la compressión de para para la compressión de para la compressión de para para la compressión de para la compressión de para para la compressión de para la compressión de para para la compressión de para la c	Tables  Cardidad  2  2  2  2  Cardidad  Cardidad  Cardidad	2006.00 1900.00 90.00 90.00 1000.00 1000.00 1000.00 1000.00 1000.00	Cre 2005.00 1800.00 800.00 800.00 \$00.00 \$  4,000.00 \$  4,300.00 \$  4,300.00 \$	1 CUATE	e ejecución			Recursos  X  Recursos  X  X  X  X	manaleros  x  x  in manaleros  x  x  x  x  x  x  x	2000.0 1900.0 90.0 90.0 1000.0
10 OMBRE	Contar con herramientas para mejorar los procesos de información muntimedia y impresión  DEL PROYECTO: Diseño y elaboración de material promocional p  ACTIVIDADES  Diseño y elaboración de recursos Misuales para la promoción furistica cultural de Chambio  DEL PROYECTO: "Poeral Municipal: Diseño y Actualización del Sis ACTIVIDADES	Medida unidad unidad de Unidad de Medida	Analida de comunicación promoción hardica de la promoción hardica de la principal de la princi	municipal.  Insponsibles de la actividad  Apoyo  Responsibles de la actividad	Records Meter  Records	Tables  Cardidad  1  2	2006.00 1900.00 90.00 90.00 1000.00 2000.00 100.00	Cro 2000.00 1000.00 00.00 00.00 00.00 4,000.00 \$	1 CUATE	e ejecución			Recursos  X  Recursos  X  X  X  X	manaleros  Thanaleros  T  T  Thanaleros  T  T  T  T  T  T  T  T  T  T  T  T  T	2000.01 1800.01 80.04 1007AL 5 0.05 300.0 4000.0 4320.0







#### Municipal del Cantón Chambo

ADMINISTRACIÓN 2023 - 2027

ACTION CALLES   State   Property   Action																
March   Marc																
March   Marc									Val. Mot \$	1 CUATR	2 CUATR	3 CUATR	1 CUATR	2 CUATR	3 CUATR	TOTAL \$
Apply		ACTURDADED		Detectors		December 180	Carridad									
Concision in interface Conception of Configuration of C	-	ACTIVIDADES	m.u.u	Principal	Ароуо				Val. Mot \$	1 CUATR	2 CUATR	3 CUATR	1 CUATR	2 CUATR	3 CUATR	TOTAL \$
Consider the Principle and Southern Registration of College (1987)   Considering the Principle and Southern Registration of College (1987)   Considering the Principle and Southern Registration of College (1987)   Considering the Principle and Southern Registration of College (1987)   Considering the Principle and Southern Registration of College (1987)   Considering the Principle and Southern Registration of College (1987)   Considering the Principle and Southern Registration of College (1987)   Considering the Principle and Southern Registration of College (1987)   Considering the Principle and Southern Registration of College (1987)   Considering the Principle and Southern Registration of College (1987)   Considering the Principle and Southern Registration of College (1987)   Considering the Principle and Southern Registration of College (1987)   Considering the Principle and Southern Registration of College (1987)   Considering the Principle and Southern Registration of College (1987)   Considering the Principle and Southern Registration of College (1987)   Considering the Principle and Southern Registration of College (1987)   Considering the Principle and Southern Registration of College (1987)   Considering the Principle and Southern Registration of College (1987)   Considering the Principle and Southern Registration of College (1987)   Considering the Principle and Southern Registration of College (1987)   Considering the Principle and Southern Registration of College (1987)   Considering the Principle and Southern Registration of College (1987)   Considering the Principle and Southern Registration of College (1987)   Considering the Principle and Southern Registration of College (1987)   Considering the Principle and Southern Registration of College (1987)   Considering the Principle and Southern Registration of College (1987)   Considering the Principle and Southern Registration of College (1987)   Considering the Principle and Southern Registration of College (1987)   Considering the Principle and S																
Color   Colo		Conexión de internet móvil para realizar la cobertura de		comunicación y		Mode inalambrico de inetmet										400.00
ACTIONAL   Column		Live Stream	Unided	promoción		equipos y pago mensual.		80.00	480.00\$					×	×	400.00
ACTION CALLES   State   Property   Action	4			turistica												
ACTION CALLES   State   Property   Action			•		•	•	•	•			•		•	•	•	480.00
Part	NAMB DE	E DEL DROVECTO "Consciones Efficientes: Administration de Cobles o	Estansianas no	n la lafonacional	to the commitment of the											480.0
March   Marc	WOMEN'S	E DEEPHOTECTO. CONEXIONES ENGENES. Adquisición de Cables y				Passence Mate	dalas		Cen		de electrolita		_	Decumen	- Conneleror	
Adjusticion de circle de Grote de Gro			Unidad de			Recardor, mater		Valor								
1   1   1   1   1   1   1   1   1   1		ACTIVIDADES	Medida	Principal	Apoyo	Descripción	00111000			TOURIR	2 COATR	3 COAIR	LOWIN			
Addition to colore or other	4						1	30.00	30.00 \$					x	x	30.00
Processor   Proc																
Additional of actions of action							- 1	90.00	60.00.8							60.00
Adaptición de cabos     Unidad   Control Control (Control	٠, ١					reforzado									_	
Court   Cour	3											-	-	-	-	-
Court   Cour						Cable Coastal con conector you Fil										
Adjuscion de cables di cable    Control   Provincio						cable BNC monocanal 12G-SDI										
Adaption of a choice of actions    Comparison of the control of th				Analista de		UHD 4K de Canare , de 35' de										
Color   Colo		Adouisición de cables de datos	Unided	comunicación y	1	cámaras y equipos con clasificación										
## Section of the control of the con						12G-SDI v transportar una señal										
The definition of control co				turistica		UHD 4K. El cable cuenta con										
Communication   Communicatio		1	I	1		75 ohmios con contactos	1	80.00	60.00 \$		1	I	1	×	×	60.00
United   Processing Control of			1	1		enchapados en oro y alsiamiento	l				1	l	1	1	1	1
Security Control (1997)   Security Control			1	1		una atenuación óptima. Es	l					l	1	1	1	1
## PACKAGE PACKAGE   PACKA			1	1		adecuado para estudios, camiones	l				1	l	1	1	1	1
Part			1	1		móviles e instalaciones entre prácticamente todas las demás	l					l	1	1	1	1
Page			1	1		aplicaciones.	l					l	1	1	1	1
Page	4															
Part																150.0
Part			Description	fals withflat		Recorded Materials					recommend for elect	udia		Descri	a francisca	
Section   Comparison   Compar		MANAGEMENT OF THE PARTY OF THE					псиродисяся	UNI COLUMNIA	W. Bot S	1 CUATRE	2 CUATRI	DOMATR	1 CUATR	2 CUATR	3 CUATE	TOTAL S
The common improvement	_	ALGORDANIA O O O O O O O O O O O O O O O O O O O	Frinapie	24070	NO.	MERE DE LA UNIDAD: COMUNICACIÓN				_	_	_	_	_	_	_
The common improvement						MATERIALES DE OFICINA										
Comment of the content of the cont	1	ļ I	l		Resmas de papel bond	4		\$ 4.50	\$ 18.00					X	X	75
Comment of the content of the cont																
Comment of the content of the cont																
Comment of the content of the cont		T I		1			_			_	_		_			31
Pink of the Stangeries	2	+			Esterogratico apul puris tres	20		\$ 0.10	\$ 3.60			_	_	x	X	3.0
Pink of the Stangeries					Cirta da ambalaja barramenta 2 referebra y 40											
Authorized and control in the control of the cont						3		\$ 0.44	\$ 132					al al		12
17.5 cm   17.5			l .		dametro deode 45 mm x 40 yd						1	1	1			
17.5 cm   17.5												1	1	1	1	1
Delication of any control residence in control re					elongación método de prueba estándar activo											
Cigar Andread Size From Colories (Sign In 100 contained)   2		†														
Production water colorum, Production 1 Value   Colorum ACCIO Color March Colorum ACCIO Color March Colorum ACCIO Colorum Colorum Colorum ACCIO Colorum Color	- 1				Archivedores tamaño oficio lomo 8 cm, ancho desde	4		\$ 150	\$ 6.00						x	60
Column ACCION Column in the COLON Vision in substance (Column ACCION A					Archhedores tamaño oficio iomo 8 cm, ancho desde 27,5 cm calibre del cartón desde 1,75 mm									x		
Column ACCION Column in the COLON Vision in substance (Column ACCION A	$\dashv$				Archhedores tamaño oficio iomo 8 cm, ancho desde 27,5 cm calibre del cartón desde 1,75 mm									x		
Second Collection Pursus bearing a second of Zero Information Collection Pursus bearing a second of Zero Information Collection Pursus bearing a second of Zero Information Collection Pursus bearing and Second Pursus Collection Co	$\dashv$				Archivedores temafío oficio tomo 8 cm, encho desdi 27.5 cm calibre del cartón desde 1.75 mm Cilips standar 32 mm colores caja de 100 unidades									x		6.0
Column   C					Architectures termafo officio lorno 8 cm, ancho dende 27.5 cm osibre del carbo dende 1.75 cm: Clips standar 32 cm colores caja de 100 unidades Finantesdores varios colores, Pinantesdor Visitos	2		\$ 0.35	\$ 0.70					x	x	Q.
Medical resolution (seed and long purposes of the control of the					Architectures barranto oficio lorno 8 cm, encho dendio 25 cm calibro del carbo dende 1.75 mm Clipo alamder 30 mm coloren cajo de 100 unidados Placelladores vertes colores, Planestador Valnico Colores AVONO Dende 8 mm COLOR Valnico Colores AVONO Dende 8 mm COLOR Valnico Colores AVONO Dende 8 mm COLOR Valnico	2		\$ 0.35	\$ 0.70					x	x	0.7
Medical resolution (seed and long purposes of the control of the					Architectures barranto oficio lorno 8 cm, encho dendio 25 cm calibro del carbo dende 1.75 mm Clipo alamder 30 mm coloren cajo de 100 unidados Placelladores vertes colores, Planestador Valnico Colores AVONO Dende 8 mm COLOR Valnico Colores AVONO Dende 8 mm COLOR Valnico Colores AVONO Dende 8 mm COLOR Valnico	2		\$ 0.35	\$ 0.70					x	x	0.7
Colifornia   Col					Anchesione terratio officio terro 5 cm, excito dead control desarto, desate 1.5 mm. Cilgo vitandar 30 cm colores caja de 190 unidades. Passabadares virtica colores, Passabado Varias. Colores ANOICO Desate 6 cm COLOR Varias. Colores ANOICO Purata biteriora pera trazon de 2 cm a terra.	2		\$ 0.35	\$ 0.70					x	x	Q.
Available   Avai					Antheidores brand's dels bros film, secho deuti 275 cm calibre of cabb deute 1,75 cm Objection of 27 cm colores subject 100 vollation Objection of 27 cm colores subject 100 vollation Colores ARCHO Deute film COLOR Valora colores 00000 Film blanks pure traces de 27 cm 45 cm	2		\$ 0.35 \$ 0.48	\$ 0.70					x x	x	a:
Available   Avai					Antheidores brand's dels bros film, secho deuti 275 cm calibre of cabb deute 1,75 cm Objection of 27 cm colores subject 100 vollation Objection of 27 cm colores subject 100 vollation Colores ARCHO Deute film COLOR Valora colores 00000 Film blanks pure traces de 27 cm 45 cm	2		\$ 0.35 \$ 0.48	\$ 0.70					x x	x	a:
Academic of communication   Section (Control of the large place of the Control of the large place of the Control of the Cont					Adhlesions breafunds benefit obtained on and 27 dec.  27 dec.  28 dec.  Objection of works of the Common objects of the Common obje	2		\$ 0.35 \$ 0.48	\$ 0.70					x x	x	a
Academic of communication   Section (Control of the large place of the Control of the large place of the Control of the Cont					Adhlandorus broads officis bene 9 cm, excito dead 27.5 cm. 27.5 cm	2 2		\$ 0.35 \$ 0.48 \$ 0.58	\$ 0.70 \$ 0.98 \$ 1.16					x x x x	x	0.0
Available   Avai					Adhlandorus broads officis bene 9 cm, excito dead 27.5 cm. 27.5 cm	2 2		\$ 0.35 \$ 0.48 \$ 0.58	\$ 0.70 \$ 0.98 \$ 1.16					x x x x	x	0.0
Available   State					Adhlandorus broads officis bene 9 cm, excito dead 27.5 cm. 27.5 cm	2 2		\$ 0.35 \$ 0.48 \$ 0.58	\$ 0.70 \$ 0.98 \$ 1.16					x x x x	x	03 03
					Adhesions benefit office level 9 on, earlier dead 27.5 cm. 27.5 cm	2 2		\$ 0.35 \$ 0.48 \$ 0.58	\$ 0.70 \$ 0.98 \$ 1.16					x x x x	x	03 03
Separative published At least 10 u.m.   2   1   6.00   1   1.10					Adhesions broads office large 5 on, earlier dead 27 d cm. 28 d cm. 28 d cm. 29 d cm. 20 d cm.	2 2 30		\$ 0.35 \$ 0.46 \$ 0.58	\$ 0.70 \$ 0.98 \$ 1.16 \$ 47.40					x x x x x	x x	0.1 0.5
International processor (see ) (and the content of the content o		Done			Adhesions broads office large 5 on, earlier dead 27 d cm. 28 d cm. 28 d cm. 29 d cm. 20 d cm.	2 2 30		\$ 0.35 \$ 0.46 \$ 0.58	\$ 0.70 \$ 0.98 \$ 1.16 \$ 47.40					x x x x x	x x	0.1 1.1
International processor (see )   International (see )   Internatio		Detect	comunicación y		Adhesions broads office large 5 on, earlier dead 27 d cm. 28 d cm. 28 d cm. 29 d cm. 20 d cm.	2 2 30		\$ 0.35 \$ 0.46 \$ 0.58	\$ 0.70 \$ 0.98 \$ 1.16 \$ 47.40					x x x x x	x x	0.1 0.5
Westade continuents to app just the prime   2   5   640   5   640   5   640   6   6   6   6   6   6   6   6   6		Detect	comunicación y		Adhlesteres trends officis laws 9 cm, everte deut 27.5 cm. 27.5 cm	2 2 30		\$ 0.35 \$ 0.46 \$ 0.58	\$ 0.70 \$ 0.98 \$ 1.16 \$ 47.40					x x x x x	x x	0.1 0.5
Memorie for the label purposes   2   5 (a)   2 (b)   x   x   x		United	comunicación y		Adhesivene invario officio inves 5 cm, sentre deal 27 cm. 27 cm. 28 cm. 18 cm.	2 2 30		\$ 0.35 \$ 0.48 \$ 0.58 \$ 1.58	\$ 0.70 \$ 0.96 \$ 1.16 \$ 47.40 \$ 0.42					x x x x x x x	x x x	0.1 0.1 1.1 47.4
Memorie for the label purposes   2   5 (a)   2 (b)   x   x   x		United	comunicación y		Adhesivene invario officio inves 5 cm, sentre deal 27 cm. 27 cm. 28 cm. 18 cm.	2 2 30		\$ 0.35 \$ 0.48 \$ 0.58 \$ 1.58	\$ 0.70 \$ 0.96 \$ 1.16 \$ 47.40 \$ 0.42					x x x x x x x	x x x	
Collision includes 42 and or inflament aliquides on or		United	comunicación y		Adhesivene invario officia invari 5 cm, evolve deal 27 cm. 27 cm. 28 cm. 18 cm.	2 2 30 30 2		\$ 0.35 \$ 0.46 \$ 0.58 \$ 1.58 \$ 0.14	\$ 0.70 \$ 0.98 \$ 1.16 \$ 47.40 \$ 0.42					x x x x x x x x	x x x x	0.1 0.1 1.1 47.4
Paper al Administration   Paper plant on Table   Paper plant of Table   Paper plant on Ta		United	comunicación y		Adhesives invative felicit invest from, everber deud 27 d.m.  Adhesives invative felicit in 17 mm 200 meter. 27 d.m.  Clips valente felicit in 18 mm 200 meter. 200 m	2 2 30 31 2 2 2 2		\$ 0.35 \$ 0.46 \$ 0.58 \$ 1.58 \$ 0.14	\$ 0.70 \$ 0.96 \$ 1.16 \$ 47.40 \$ 0.42 \$ 1.18					x x x x x x x x x x x x x x x x x x x	x x x x x x x x x x x x x x x x x x x	0.1 0.1 0.1 0.1 0.1 0.1 0.1 0.1 0.1 0.1
Paper al Administration   Paper plant on Table   Paper plant of Table   Paper plant on Ta		United	comunicación y		Adhesives invative felicit invest from, everber deud 27 d.m.  Adhesives invative felicit in 17 mm 200 meter. 27 d.m.  Clips valente felicit in 18 mm 200 meter. 200 m	2 2 30 31 2 2 2 2		\$ 0.35 \$ 0.46 \$ 0.58 \$ 1.58 \$ 0.14	\$ 0.70 \$ 0.96 \$ 1.16 \$ 47.40 \$ 0.42 \$ 1.18					x x x x x x x x x x x x x x x x x x x	x x x x x x x x x x x x x x x x x x x	472 472 472
Tomor A.S. Topication Cases   2   5   40,000   2   50,000   2   5   5   50,000   2   5   5   5   5   5   5   5   5   5		United	comunicación y		Adheadons benefit officis lavor 9 cm, everto dead 27.5 cm. 27.5 cm	2 2 30 31 2 2 2 2		\$ 0.35 \$ 0.46 \$ 0.58 \$ 1.58 \$ 0.14	\$ 0.70 \$ 0.96 \$ 1.16 \$ 47.40 \$ 0.42 \$ 1.18					x x x x x x x x x x x x x x x x x x x	x x x x x x x x x x x x x x x x x x x	472 472 472
Prisolation is equip <sup>ee</sup> mode for 10 unitables on expe  Trees do join from agreement 5.    The contribution of the contribution of 5		Obligati	comunicación y	1.	Antherisons investor offsich known 5 cm, senther shad 27 5 cm.  Antherison investor offsich known 5 cm, senther shad 27 5 cm.  Clays shades of careful or the same saight of the shades of the same saight of the shades of the shades of the shades of the same shades of the shades of t	2 2 30 31 2 2 2 2		\$ 0.35 \$ 0.46 \$ 0.58 \$ 1.58 \$ 0.14	\$ 0.70 \$ 0.96 \$ 1.16 \$ 47.40 \$ 0.42 \$ 1.18					x x x x x x x x x x x x x x x x x x x	x x x x x x x x x x x x x x x x x x x	472 472 472
Types to plan Processpilate AA		Ontered	comunicación y		Actionations investire fields better 5 cm, excite deal 27 5 cm.  Actionations investire fields 17 5 cm.  Clips infective dealer 17 5 cm.  Clips infective 5 cm. referer saje for 100 violation.  Florestableties senter crisives from the foreign of 100 violation.  Florestableties senter crisives from the foreign of 100 violation.  Florestableties crisives from the foreign of 100 violation.  Edition process. resident crisives from the foreign of 100 violation.  College grants, resident of 100 violation.  College grants, resident of 100 violation.  College grants, resident of 100 violation.  College grants ordered crisives from the foreign of 100 violation.  College grants ordered dealers ordered dealers of 100 violation.  College grants ordered dealers ordered dealers ordered dealers ordered dealers ordered dealers.  College grants ordered dealers ordered dealers ordered dealers.  College grants ordered dealers ordered dealers ordered dealers ordered dealers.  College grants ordered dealers.	2 2 30 30 2 2 2 2 1		\$ 0.35 \$ 0.46 \$ 0.58 \$ 1.56 \$ 0.14 \$ 0.59 \$ 0.15	\$ 0.70 \$ 0.96 \$ 1.16 \$ 47.40 \$ 0.42 \$ 1.18					x x x x x x x x x x x x x x x x x x x	x x x x x x x x x x x x x x x x x x x	47.47.40 0.0 0.0 0.0 0.0 0.0 0.0 0.0 0.0 0.0
Tord impression by color loser, colores sholdstate		United	comunicación y		Achievamen kerekroliki kerek Erin, sentre dael 27 den .  Achievamen kerekroliki kerek Erin, sentre dael 27 den .  Opis selent Stern oderer saja de 10 selent. Opis selent 20 den .  Opis selent Stern oderer saja de 10 selent. Opis selent. Opis selent. Opis selent	2 2 30 30 2 2 2 2 1		\$ 0.35 \$ 0.46 \$ 0.58 \$ 1.56 \$ 0.14 \$ 0.59 \$ 0.15	\$ 0.70 \$ 0.96 \$ 1.16 \$ 47.40 \$ 0.42 \$ 1.18					x x x x x x x x x x x x x x x x x x x	x x x x x x x x x x x x x x x x x x x	47.47.40 0.0 0.0 0.0 0.0 0.0 0.0 0.0 0.0 0.0
To ord impresses by that least, color inchildation 2 5 7/00 1 5 1600 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5		Ontored	comunicación y	1	Adhesives invative felicit invest from, everbre dead 27 d cm.  Adhesives invative felicit in 17 cm.  Clips scientific deads 1.75 cm.  Foundations works outless place to the control of th	2 2 30 30 2 2 2 1		\$ 0.35 \$ 0.46 \$ 0.58 \$ 1.58 \$ 0.14 \$ 0.59 \$ 1.70 \$ 1.70	\$ 0.70 \$ 0.96 \$ 1.16 \$ 47.40 \$ 0.42 \$ 1.18 \$ 0.96 \$ 1.70						x x x x x x x x x x x x x x x x x x x	47.
Negry, smalls, act / yrip.   2   5   7/20   2   5   5/20   2   x   x		United	comunicación y	1	Adhesives invative felicit invest from, everbre dead 27 d cm.  Adhesives invative felicit in 17 cm.  Clips scientific deads 1.75 cm.  Foundations works outless place to the control of th	2 2 30 30 3 5 2 2 1 1 1 2 2 4 6 6		\$ 0.56 \$ 0.46 \$ 0.56 \$ 1.56 \$ 0.14 \$ 0.45 \$ 1.70 \$ 40.00 \$ 1.70	\$ 0.70 \$ 0.96 \$ 1.16 \$ 47.40 \$ 0.42 \$ 1.19 \$ 0.90 \$ 1.70						x x x x x x x x x x x x x x x x x x x	0. 0. 1. 47. 47. 47. 47. 47. 47. 47. 47. 47. 47
2 8 7500 S 16000 S X X 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1		Onesad	comunicación y	1	Adhesions invalve officis invest from, earther dead 27 S cm.  Adhesion for active deads 1.75 cm.  Clips related 57 cm outwer major for 100 violation.  Clips related 57 cm outwer major for 100 violation.  Frontification works outwer major for 100 violation.  Frontification works outwer major for 100 violation.  Frontification outwer outw	2 2 2 30 3 3 2 2 2 1		\$ 0.35 \$ 0.46 \$ 0.56 \$ 1.56 \$ 0.59 \$ 0.45 \$ 0.45 \$ 0.47 \$ 0.40 \$ 1.70	\$ 0.70 \$ 0.96 \$ 1.18 \$ 47.40 \$ 0.42 \$ 1.18 \$ 0.90 \$ 1.19 \$ 0.90 \$ 1.17 \$ 0.90 \$ 1.17							47. 47. 6. 6. 5. 900
Tageton de recrusto 64 CB, done 10 3 8 76 00 8 20 00 1 Tabel		United	comunicación y	1	Adhesives investor delici invest if one, eventre dead 27 d cm.  Adhesive for activo deade 1,15 cm.  Cips scientis 25 cm. othere saja de 10 ostalene.  Cips scientis 25 cm. othere saja de 10 ostalene.  Finandarione sontre ostre os	2 2 30 30 3 3 4 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5		\$ 0.35 \$ 0.46 \$ 0.59 \$ 1.56 \$ 0.59 \$ 0.54 \$ 0.59 \$	\$ 0.70 \$ 0.96 \$ 1.16 \$ 47.40 \$ 0.42 \$ 1.18 \$ 0.90 \$ 1.70 \$ 80.00 \$ 1.70							6. 47. 47. 6. 6. 6. 6. 6. 6. 6. 6. 6. 6. 6. 6. 6.
Total .		Unional	comunicación y	1	Adhesives investor delici invest if one, eventre dead 27 d cm.  Adhesive for activo deade 1,15 cm.  Cips scientis 25 cm. othere saja de 10 ostalene.  Cips scientis 25 cm. othere saja de 10 ostalene.  Finandarione sontre ostre os	2 2 2 2 1 1 1 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2		\$ 0.35 \$ 0.46 \$ 0.59 \$ 0.59 \$ 0.59 \$ 0.60 \$	\$ 0.70 \$ 0.96 \$ 1.16 \$ 47.40 \$ 1.88 \$ 0.80 \$ 1.70 \$ 0.80 \$ 1.70 \$							6: 47./ 6: 47./ 6: 55. 55. 55. 55. 55. 55. 55. 55. 55. 55
		United	comunicación y	-	Adhesives invalve officia invas 5 cm, everbe deal 27 cm.  Adhesives invalve officia invas 5 cm, everbe deal 27 cm.  Copis related of deals 1.75 cm.  Copis selection 5 cm. others explice for White Covers ACHO Deals of the COLON Variant covers of the Covers ACHO Deals of the COLON Variant covers of the Covers ACHO Deals of the COLON Variant covers of the Covers ACHO Deals of the COLON Variant covers of the Covers of	2 2 30 30 3 2 2 2 1 1 2 2 2 1 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2		\$ 0.35 \$ 0.46 \$ 0.59 \$ 0.59 \$ 0.54 \$ 0.59 \$ 0.50 \$	\$ 0.70 \$ 0.96 \$ 1.16 \$ 47.40 \$ 0.42 \$ 1.15 \$ 0.80 \$ 1.10 \$ 0.90 \$ 1.10 \$ 0.90 \$ 1.10 \$ 0.90 \$ 1.10							0.1 0.3 1.1 47.A

# **DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA**

#### 1.6. **Talento Humano**

Nombre del Proyecto: Normativa para las Jubilaciones de los empleados y trabajadores del GAD Municpal del canton chambo

Objetivo: Contar con una Ordenanza







# Municipal del Cantón Chambo

ADMINISTRACIÓN 2023 - 2027

_	ACTIVIDADES	Unidad de Medida	Responsab	oles de la actividad	Re	Recursos. Materiales			
#	ACTIVIDADES	Unidad de Medida	Principal	Ароуо	Descripción	Cantidad	(MESES	VALOR UNITARIO	Val. Mot \$
1	Ejecutar el Plan Anual de Capacitaciones al Talento Humano de la Institución con el fin de disminuir las brechas entre sus conocimientos y los requerimientos del puesto que desempeña	Informes	Jefe Talento Humano	Analista de Talento Humano	Capacitar a todos los servidores y trabajadores en las areas perfinentes.	2	2	2,000.00	4,000.00
2	Liquidación de haberes del personal Gasto corriente y Gastos de Inversión	Informes	Jefe Talento Humano	Analista de Talento Humano	Realizar liquidaciones del personal al 100%	77	2	1,136.74	87,529.16
3	Selección de personal idóneo para alcanzar los objetivos instlucionales	Informes	nes Jefe Talento Humano An		La selección de personal mediante concurso de méritos y oposición Norma técnica del. subsistema de selección de Personal ACUERDO MINISTERIAL No. MDT-2022-180 y Resolación No. 0044-001MARP-2022 INSTRUCTIVO QUE REGULA LOS CONCURSOS DE REGISTRADORES DE LA PROPIEDAD	2	0	0.00	0.00
4	Realizara la evaluación del desempeño orientada a evaluar bajo parámetros objetivos acordes con las funciones responsabilidades y perfiles del puesto	Informes	Jefe Talento Humano	Analista de Talento Humano	Evaluar el desempeño de los funcionarios regidos por la LOSEP, Normal Teorica del Substema de Evaluación del Desempeño No. MDT-2018-0041	1	1	0.00	0.00
	Ejecutar el Plan Anual de Jubilados trabajadores del GAD Municipal del Cantón Chambo	Informes	Jefe Talento Humano	Analista de Talento Humano	Desvincular a los trabajadores Código de Trabajo que cumplen con los requisitos establecidos por el Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social	1	1	74,340.00	74,340.00
	Ejecutar el Plan Anual de Jubilados empleados del GAD Municipal del Cantón Chambo	Informes	Jefe Talento Humano	Analista de Talento Humano	Des vincular a los servidoras o servidores regidos por LOSEP que cumplen con los requisitos establecidos por el Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social	3	1	50,150.00	150,450.00
7	Jubilaciones por pagar (Trabajadores que se desvincularon en Octubre y Noviembre del 2021)	Informes	Jefe Talento Humano	Analista de Talento Humano	Trabajadores que se solcitaron desahucio por parte del trabajador por cumplir requisitos para la Jubilación que estipula la Ley de Segundad Social	4	2	83,358.33	333,433.32
8	Jubilaciones Patronales por pagar Jubilados y Trabajadores que se desvincularon en Octubre y Noviembre del 2021 amparados en el Código de Trabajo.	Informes	Jefe Talento Humano	Analista de Talento Humano	Trabajadores que se solcitaron desahucio por parte del trabajador por cumplir requisitos para la Jubilación que estipula la Ley de Seguridad Social	6	12	180.00	1,080.00
9	Seguro de Vida paralos Trabajadores del Contrato Colectivo	Informes	Jefe Talento Humano	Analista de Talento Humano	Art 21 de Contrato Colectivo Beneficios por Incapacidad o Muerte	1	1	3,000.00	3,000.00
10	Ejecutar la Planificacion de Talento Humano	Informes	Jefe Talento Humano	Analista de Talento Humano	Noma Técnica del Subsistema de Planificación del Talento Humano, emisda mediante Acuerdo Ministenial No. MDT-2015-0086. Publicado en el Suplemento del Registro Oficial No. 494 de 6 de mayo de 2015	1	0	0.00	0.00
11	Reclasificación trabajdores regidos por la LOSEP que se debe	Informes	Jefe Talento Humano	Analista de Talento Humano	Reclasificar a los trabajadores que estan amparados por la LOSEP al Codigo de Trabajo en cumplimiento a la sentencia No. 1818-SIN-CC, y por lo tanto, quedeno insubsistentes las enmiendas aprobadas por la Asamblea Nacional que terro publicadas en el Registro Oficial Suplemento No. 653 de 21 de diciembre de 2015	11	1	3,782.55	41,608.00
12	Capacitacion a Servidores Publicos	GLB	Jefe Talento Humano	Analista de Talento Humano	Capacitar a todos los servidores y trabajadores en las areas pertinentes.	1	1	450.00	450.00
13	Capacitacion a Servidores Publicos	GLB	Jefe Talento Humano	Analista de Talento Humano	Capacitar a todos los servidores y trabajadores en las areas perfinentes.	1	1	300.00	300.00

696,190.48

# 1.7. Servicios Generales

## 1.8. Sistemas

	Segu Cont Cole		Informes	Jefe Humano	Talento	Analista de Talento Humano	Art 21 de Contrato Colectivo Beneficios por Incapacidad o Muerte	1	1	3,000.00	3,000.00	0	0	1	0.00	0.00	3,000.00	3,000.00	
	10 Ejeci	utar la Planificacion de Talento Humano	Informes	Jefe Humano	Talento		Noma Técnica del Subsistema de Planificación del Talento Humano, emitida mediante Acuerdo Ministerial No. MDT-2015-0086. Publicado en el Supliemento del Registro Oficial No. 494 de 6 de mayo de 2015	1	0	0.00	0.00	0	0	1	0.00	0.00	0.00	0.00	
Ü		( <b>03) 2910 172</b> secretaria@go		Humano	Talento <b>nb</b>	Analista de Talento Humano	Redesfrer a les trabajadores que estina amprados por la LOSEP al Codigo de Trabajo ca cumprimiento a seriencia No. 016-18-5/N- CC. y postenato, quedenne laudinariancia la estada anticologia de la composició Asanto	Marz - Chii	o y mbo	<b>Guido</b> razo -	<b>Cuadrad</b> Ecuador	o Gav	/ilane	₽Z °	₩	20,00000	•	obiernode	ambo.gob.ec chambo
																		695,440.48	



# Municipal del Cantón Chambo

ADMINISTRACIÓN 2023 - 2027

		Unidad de Medida	Responsables	de la actividad		Recurso	s. Materiales		
#	ACTIVIDADES	Unidad de Medida	Principal	Ароуо	Descripción	Cantidad	TIEMPO(ME SES)	VALOR UNITARIO	Val. Mot \$
1	Licitación de Póliza de Seguros	Unidad	Administradora Poliza	Unidades Municipales	Póliza de Seguros del GAD Municipal	1	7	\$ 600.00	\$ 600.00
2	Capacitación al personal en temas netamente técnicos y tecnológicos de vanguardia.	Unidad	Personal de Siste		Capacitación conforme las necesidades institucionales.	3	7	\$ 600.00	\$ 1,800.00
3	Personal de la Unidad de Sistemas	Personal	Responsable de la Unidad de Sistemas	Talento Humano	La unidad de sistemas debe tener como mínimo tres personas para el normal funcionamiento, con conocimiento en redes, programación y	3	7	\$ 855.00	\$17,955.00
4	Suministros de Oficina	Unidad	Responsable	Técnico en	Suministros de Oficina (Anexo)	1	7	\$ 451.84	\$ 451.84
	Materiales de Aseo	Unidad	de la Unidad de Sistemas	Sistemas (Programador)	Materiales de Aseo	1	7	\$ 150.00	\$ 150.00
5	Mobiliario	Unidad		(, , , , , , , , , , , , , , , , , , ,	Mobiliario	1	7	\$ 1,241.91	\$ 1,241.91
1	Servicios De Provision De Dispositivos Electronicos y Certificación Para Registro De Firmas Digitales	GLB			Servicios De Provision De Dispositivos Electronicos y Certificación Para Registro De Firmas Digitales	1	5	400.00	400
2	Digitalizacion de Informacion y Datos Publicos	GLB			Digitalizacion de Informacion y  Datos Publicos	1	5	30,400.85	30400.85
3	Edificios Locales Residencias Y Cableado Estructurado Instalacion Mantenimiento Y Reparaciones	GLB			Edificios Locales Residencias Y Cableado Estructurado Instalacion Mantenimiento Y Reparaciones	1	5	5,402.8100	5402.81
4	Desarrollo Actualizacion Asistencia Tecnica Y Soporte De Sistemas Informaticos	GLB			Desarrollo Actualizacion Asistencia Tecnica Y Soporte De Sistemas Informaticos	1	5	6,350.0000	6350
5	Arrendamiento Y Licencias De Uso De Paquetes Informaticos	GLB	Responsable de la Unidad de	Técnico en Sistemas	Arrendamiento Y Licencias De Uso De Paquetes Informaticos	1	5	4,400.0000	4400
6	Mantenimiento Y Reparación De Equipos Y Sistemas Informaticos	GLB	Sistemas	(Programador)	Mantenimiento Y Reparación De Equipos Y Sistemas Informaticos	1	5	200.0000	200
-	Equipos Sistemas Y Paquetes Informaticos	GLB			Equipos Sistemas Y Paquetes Informaticos	1		1,611.7200	1611.72
	Edificios Locales Residencias Y Cableado Estructurado Instalación Mantenimiento Y Reparaciones	GLB			Edificios Locales Residencias Y Cableado Estructurado Instalación Mantenimiento Y Reparaciones			2,200.0000	2200
	Desarrollo Actualizacion Asistencia Tecnica Y Soporte De Sistemas	GLB			Desarrollo Actualizacion Asistencia Tecnica Y Soporte			500.0000	500
1	Equipos Sistemas Y Paquetes Informaticos	GLB			Equipos Sistemas Y Paquetes Informaticos	1		700.00	700
1	Equipos Sistemas Y Paquetes Informaticos	GLB			Equipos Sistemas Y Paquetes Informaticos	1		13,450.68	13450.68

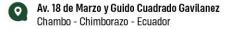
133,604.83

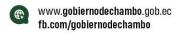
#### 1.9. Compras Publicas

**Nombre del proyecto:** realizar la adquisicion de bienes, servicios (incluidos consultorias) contratación de obras para el gad municipal del canton chambo mediante el sistema de compras publicas

**Objetivo:** abastecer de bienes y servicios al gad Municipal de acuerdo al pac publicado para el año Fiscal 2023

**Meta:** cumplir en un 100% de los procesos de adquisicion de bienes y servicios para el gad municipal







#### Municipal del Cantón Chambo

ADMINISTRACIÓN 2023 - 2027

	асти/парго	N-14-4 4- M-414-	Responsable	s de la actividad	Red	cursos. Materiale	s	
ITEM	ACTIVIDADES	Unidad de Medida	Principal	Apoyo	Descripción	Cantidad	TIEMPO (MESES)	VALOR UNITARIO
1	SOLICITAR A LA CONTRALORIA INFORME DE PERTINENCIA DE LOS PROCESOS DE CONTRATACIÓN PÚBLICA, EXCEPTO PROCESOS DE CATALOGO ELECTRÓNICO E INFIMA CUANTÍA	UNIDAD	ANALISTA DE COMPRAS PUBLICAS		SOLICITAR A LA CONTRALORIA INFORME DE PERTINENCIA DE LOS PROCESOS DE CONTRATACIÓN PÚBLICA, EXCEPTO PROCESOS DE CATALOGO ELECTRÓNICO E INFIMA CUANTÍA			
2	ELABORAR Y REFORMAR EL PAC	UNIDAD	ANALISTA DE COMPRAS PUBLICAS		ELABORAR Y REFORMAR EL PAC			
3	ELABORAR PLIEGOS	UNIDAD	ANALISTA DE COMPRAS PUBLICAS		ELABORAR PLIEGOS			
4	COORDINAR CON LAS UNIDADES REQUIRENTES DOCUMENTACIÓN RELEVANTE FASE PREPARATORIA	UNIDAD	COMPRAS PUBLICAS		COORDINAR CON LAS UNIDADES REQUIRENTES DOCUMENTACIÓN RELEVANTE FASE PREPARATORIA			
5	REVISAR DOCUMENTACIÓN RELEVANTE FASE PREPARATORIA		COMPRAS PUBLICAS		REVISAR DOCUMENTACIÓN RELEVANTE FASE PREPARATORIA			
6	PUBLICACION DE DOCUMENTACIÓN RELEVANTE Y PUEGOS EN EL PORTAL DE COMPRAS PUBLICAS (SERCOP) FASE PRECONTRACTUAL	UNIDAD	ANALISTA DE COMPRAS PUBLICAS		PUBLICACION DE DOCUMENTACIÓN RELEVANTE Y PLEGOS EN EL PORTAL DE COMPRAS PUBLICAS (SERCOP) FASE PRECONTRACTUAL			
7	MONITOREO Y SEGUIMIENTO DEL PORTAL DE COMPRAS PUBLICAS FASES PRECONTRACTUAL Y DE EJECUCIÓN DE CONTRATO, NOTIFICANDO A COMISIÓN TÉCNICA Y DE DESIGNADO Y ADMINISTRADOR DE CONTRATO LA PUBLICACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN RELEVANTE, EN LOS TIEMPOS ESTABLECIDOS.	UNIDAD	ANALISTA DE COMPRAS PUBLICAS		MONITOREO Y SEGUIMIENTO DEL PORTAL DE COMPRAS PUBLICAS FASES PRECONTRACTUAL Y DE EJECUCIÓN DE CONTRATO, NOTIFICANDO A COMISIÓN TÉCNICA Y/JO DESIGNADO Y ADMINISTRADOR DE CONTRATO LA PUBLICACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN RELEVANTE, EN LOS TIEMPOS ESTABLECIDOS.			
8	PUBLICAR 10DA LA DOCUMENTACION RELEVANTE EN EL PORTAL DE COMPRAS PUBLICAS FASE "EN RECEPCIÓN", PARA FINALIZAR EL PROCESO	UNIDAD	ANALISTA DE COMPRAS PUBLICAS		PUBLICAR TODA LA DOCUMENTACION RELEVANTE EN EL PORTAL DE COMPRAS PUBLICAS FASE "EN RECEPCIÓN", PARA FINALIZAR EL PROCESO			
9	PUBLICAR EN EL PORTAL DE COMPRAS PUBLICAS NECESIDADES DE CONTRATACIÓN Y NECESIDADES DE INFIMA CUANTÍA	UNIDAD	ANALISTA DE COMPRAS PUBLICAS		PUBLICAR EN EL PORTAL DE COMPRAS PUBLICAS NECESIDADES DE CONTRATACIÓN Y NECESIDADES DE INFIMA CUANTÍA			
10	REGISTRAR FACTURAS EN LA HERRAMIENTA DE INFIMA CUANTÍA	UNIDAD	ANALISTA DE COMPRAS PUBLICAS		REGISTRAR FACTURAS EN LA HERRAMIENTA DE INFIMA CUANTÍA			
11	LIQUIDAR LAS ORDENES DE COMPRA DE LOS PROCESOS DE CATALOGO ELECTRÓNICO	UNIDAD	COMPRAS PUBLICAS		LIQUIDAR LAS ORDENES DE COMPRA DE LOS PROCESOS DE CATALOGO ELECTRÓNICO			
12	REVISAR EL CATATLOGO ELECTRÓNICO PARA EMITIR EL CERTIFICADO CATE, DE MANERA DETALLADA	UNIDAD	ANALISTA DE COMPRAS PUBLICAS		REVISAR EL CATATLOGO ELECTRÓNICO PARA EMITIR EL CERTIFICADO CATE, DE MANERA DETALLADA			
13	REVISAR EL PLAN ANUAL DE CONTRATACIÓN, PARA EMITIR EL CERTIFICADO PAC	UNIDAD			REVISAR EL PLAN ANUAL DE CONTRATACIÓN, PARA EMITIR EL CERTIFICADO PAC			
14	ARCHIVO DIGITAL DEPARTAMENTAL DE PROCESOS DE COMPRAS PÚBLICAS	UNIDAD	ANALISTA DE COMPRAS PUBLICAS		ARCHIVO DIGITAL DEPARTAMENTAL DE PROCESOS DE COMPRAS PÚBLICAS			

# 1.10. Centro gerontológico

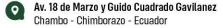
	ACTIVIDADES	Unidad de Medida	Responsables de	la actividad		Recursos	Materiale	s		Crono	grama de ej	ecuciòn		Recur	sos financieros	
'	ACTIVIDADES	Official de Medida	Principal	Apoyo	Descripción	Cantidad	TIEMPO (DIAS)	UNITARI	Val. Mot \$	1 CUATRI	2 CUATRI	3 CUATRI	1 CUATR	2 CUATR	3 CUATR	TOTAL \$
	Cumplir con el 10096 de la inversion de contraparte del GAD CHAMBO de acuerdo a ficha de costos y cronograma valorado	UNIDAD	COORDINADOR	EQUIPO MULTIDISCIP LINARIO	EJECUTAR LA INVERSION	60	184	3.52		0	1	1	0.00	12,963.60	25,927.20	38,890.80
	Alimentos Y Bebidas	GLB	COORDINADOR	EQUIPO MULTIDISCIP LINARIO	EJECUTAR LA INVERSION	1	184	41,606.00		0	1	1	0.00	20,803.00	20,803.00	41,606.00

#### 1.11. Seguridad y Salud Ocupacional

**NOMBRE DEL PROYECTO:** Fortalecimiento del Sistema de Gestión de Seguridad Industrial y Salud Ocupacional del GAD MUNICIPAL DE CHAMBO

**Objetivo:** Prevenir los Accidentes Laborales y enfermedades ocupacionales de los servidores Públicos del GAD Municipal de Chambo.

**META:** Socialización y concientización del 100% de los señores empleados y trabajadores sobre medidas de prevención de Seguridad Industrial, para alcanzar cero accidentes en cada puesto de trabajo.





# Municipal del Cantón Chambo

			Kesponsables de	la actividad	Recursos.	materiai	es	cronog	rama de	ejecucion		Kecurs	os tinanci	eros
ITEM	ACTIVIDADES	Unidad de Medida	Principal	Ароуо	Descripción	Cantidad	Val. Mot \$		2 CUATR IMEST	3 CUATRIME STRES			3 CUATRI MESTRE	TOTAL \$
1	Medicion, evaluación y control de riesgos laborales en los puestos de trabajo de empleados y trabajadores del GADM	Unidad.	Ing.Leonardo Remache		TERMO HIGROMETRO  EQUIPO MEDIDOR DE MATERIAL	1	\$ 1,000.00 \$ 1,000.00		x	x		x		\$ 1,000.00 \$ 1,000.00
3	CHAMBO  CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CALIBRACION DE EQUIPOS DE MEDICION DE FACTORES DE RIESGOS LABORALES DEL GAD MUNICIPAL DE CHAMBO	Unidad	Ing.Leonardo Remache	MEDICO OCUPACIONAL.	PARTICULADO  CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CALIBRACION DE EQUIPOS DE MEDICION DE FACTORES DE RIESGOS LABORALES DEL GAD MUNICIPAL DE CHAMBO	3	\$ 150.00		x			x		\$ 350.00
4	CONTRATACION DEL SERVICIO DE RECARGA Y MANTENIMIENTO DE EXTINTORES DEL GAD MUNICIPAL DE CHAMBO	UNIDAD	Ing.Leonardo Remache	MEDICO OCUPACIONAL.	CONTRATACION DEL SERVICIO DE RECARGA Y MANTENIMIENTO DE EXTINTORES DEL GAD MUNICIPAL DE CHAMBO	1	\$ 338.35		x			x		\$ 338.35
5	SERVICIO DE CAPACITACION PARA CERTITIFICACION EN COMPETENCIAS EN PREVENCION DE RIESGOS LABORALES	UNIDAD	Ing.Leonardo Remache	MEDICO OCUPACIONAL.	CONTRATACION DEL SERVICIO DE CAPACITACION PARA CERTITIFICACION EN COMPETENCIAS EN PREVENCION DE RIESGOS LABORALES PARA EL PERSONAL DE OBRAS PUBLICAS	40	\$ 50.00		x			x		\$ 2,000.00
7	Mobiliarios Instalacion Mantenimiento Y Reparaciones	GLB	Ing.Leonardo Remache	MEDICO OCUPACIONAL.	Mobiliarios Instalacion Mantenimiento Y Reparaciones	1	\$ 50.00							\$ 50.00
8	Vestuario Lenceria Y Prendas De Proteccion Y Accesorios Para Uniformes Militares Y Policiales Y Carpas	GLB	Ing.Leonardo Remache	MEDICO OCUPACIONAL.	Vestuario Lenceria Y Prendas De Proteccion Y Accesorios Para Uniformes Militares Y Policiales Y	1	\$ 38,002.43							
9	Mobiliario	GLB	Ing.Leonardo Remache	MEDICO OCUPACIONAL.	Mobiliario	1	\$ 2,781.00							
11	Vestuario Lenceria Prendas De Proteccion Accesorios Para Uniformes Militares Y Policiales Y Carpas	GLB	Ing.Leonardo Remache	MEDICO OCUPACIONAL.	Vestuario Lenceria Prendas De Proteccion Accesorios Para Uniformes Militares Y Policiales Y	1	\$ 1,501.63							
16	Maquinarias Y Equipos Instalacion Mantenimiento Y Reparaciones	GLB	ing.Leonardo Remache	MEDICO OCUPACIONAL.	Maquinarias Y Equipos Instalacion Mantenimiento Y Reparaciones	1	\$ 250.00							
17	Mobiliarios	GLB	Ing.Leonardo Remache	MEDICO OCUPACIONAL.	Mobiliarios	1	\$ 2,135.60							
18	Mobiliarios	GLB	Ing.Leonardo Remache	MEDICO OCUPACIONAL.	Mobiliarios	1	\$ 20,194.11							
19	Mobiliarios	GLB	Ing.Leonardo Remache	MEDICO OCUPACIONAL.	Mobiliarios	1	\$ 1,162.50							
	<u>.</u>	1	I	I	1	1	1	1	1	1	1		SUB TOTAL	\$ 4,688.35









# Municipal del Cantón Chambo

					SALUD OCUPA	ACIONAL							
1	Adecuaciones de Infraestructura para el funcionamiento del dispensario medico del GAD municipal de CHAMBO, indispensable para gestion de acreditacion como dispensario Anexo del IESS	Unidad	Dr. Jose Cargua	PLANIFICACION, OBRAS PUBLICAS	MATERIALES DE CONSTRUCCION.	1	\$ 5,000.00	x			x		\$ 5,000.00
2	Instrumental Medico Quirurgico - Equipamiento del Dispensario Medico	GLB	Dr. Jose Cargua	Alcaldia, finaciero	Tanque de oxigeno, monitor de pared, equipo de diagnostico, camilla, esterilizador	1	\$ 3,000.00	x			x		\$ 3,000.00
	Dispositivos Medicos Para Laboratorio Clinico Y Patologia	GLB	Dr. Jose Cargua	Alcaldia, finaciero	Tanque de oxigeno, monitor de pared, equipo de diagnostico, camilla, esterilizador	1	\$ 500.00	x			x		\$ 500.00
	Dispositivos Medicos Para Laboratorio Clinico Y Patologia	GLB	Dr. Jose Cargua	Alcaldia, finaciero	Tanque de oxigeno, monitor de pared, equipo de diagnostico, camilla, esterilizador	1	\$ 500.00	x			x		\$ 500.00
3	Dispositivos Medicos De Uso GeneralMUNICIPAL DE CHAMBO	GLB	Dr Jose Cargua O.	Alcaldia, finaciero	medicacion, insumos	1	\$ 593.02	x			x		\$ 593.02
4	Prestacion servicios medicos para control y vigilancia de salud ocupacional	Unidad	Dr Jose Cargua O.	Alcaldia, finaciero	Audiometrias, Espirometria, EKG.	200	\$ 45.00	x	x	x	x	'	\$ 9,000.00
												SUB TOTAL	\$ 18,593.02
												TOTAL	\$ 23,281.37





ADMINISTRACIÓN 2023 - 2027

# 1.12. Unidad de desarrollo y acción social

ITEM		Unidad de	Responsable	es de la actividad	Recursos. Mater	iales	Cronogr	ama de ejec	ución	Recur	sos finan	cieros		
	ACTIVIDADES	Medida	Principal	Ароуо	Descripción	Cantidad	Val. Mot \$	1 CUATRIME STRES	2 CUATRIM ESTRES	3 CUATRIME STRES	1 CUATRIM ESTRE	2 CUATRIM ESTRE	3 CUATRIME STRE	TOTAL \$
					TALENTO HUMANO- Promotor Social	1	1038.64		х	x	x	х	х	8309.12
1	PROYECTO "ETI" SENSIBILIZAR A LOS NNA PARA REINCERTARLES AL SISTEMA EDUCATIVO, MEDIANTE TALLERES, VISITAS DE	Unidad.	Luz Elina Fiallos Bayas	MIES - Direción Administrativa. Talento Humano	EVENTOS DEPORTIVOS Y RECREATIVOS ( UNIFORMES DEPORTIVOS)	80	\$ 15.00		х	х		х	х	\$ 1,200.00
	SOCIALIZACION				IMPLEMENTOS DE BIOSEGURIDAD ( Prendas de proteccion y kiths bioseguridad)	84	\$ 40.00		х		х			\$ 3,360.00
					OPERACIÓN DE LOS CENTROS (adecuaciones centros)	3	\$ 500.00		x			х		\$ 1,500.00
	CENTROS DE DESARROLLO INFANTIL "CD!"				KITS DE BIOSEGURIDAD y ASEO USUARIOS	99	\$ 20.00		х	x		х		\$ 1,980.00
2	ASEGURAR EL DESARROLLO INFANTIL INTEGRAL DE LOS NIÑOS Y NIÑAS MENORES DE TRES AÑOS, PRIORITARIAMENTE A AQUELLOS EN SITUACIÓN DE	Unidad	Luz Elina Fillaos B. tecnicos	MIES - Direción Administrativa, Talento	DESARROLLO INFASNTIL ( Material ludico y didactico )	3	\$ 500.00		х			х		\$ 1,500.00
	POBREZA Y EXTREMA POBREZA PARA EL EJERCICIO PLENO DE SUS DERECHOS.			Humano	UNIFORMES PARA EDUCADORAS	12	\$ 35.00		х			х		\$ 420.00
					Servicio de alimentación	99	\$ 3.44	x	x	x	x	x	x	\$ 43,591.68
					Transporte personal	63	\$ 0.75	x	x	x	x	x	x	\$ 6,048.00
	ADULTO MAYOR CON Y SIN DISCAPACIDAD Visitas a domicilio a las personasADULTAS MAYORES CON Y SIN DISCAPACIDAD, para				EVENTOS CULTURALES (REFRIGERIOS)	2	\$ 610.00		х			х	х	\$ 1,220.00
3	mejorar la capacidad ficsica cognitiva, salud, familiar, social mejorar en 80% las actividades los le a vida diaria mediante actividades ludicas de sencibilización y terapias. Terapia ocupacional, capacitaciones de la vida diaria.	Unidad	Luz Elina Fiallaos Bayas	Mies - Dirección Adminstrativa - Talento Humano	IMPLEMENTOS DE BIOSEGURIDAD ( Prendas de proteccion y kiths bioseguridad)	4	\$ 100.00		х					\$ 400.00
4	PERSONAS CON DISCAPACIDAD Visitas a domicilio a las personas con discapacidad con terapiaS fisicas para mejorasr en un 80% la movilidad y motricidad, e incertales a la sociedad	UNIDAD		Mies - Dirección Adminstrativa - Talento	EVENTOS CULTURALES( REFRIGERIOS)	120	\$ 2.55		х	x		х	х	\$ 306.00
	comunitaria mediante talleres de sencibilización y terapias. Terapia ocupacional, capacitaciones de la vida diaria, enfocados			Humano	IMPLEMENTOS DE BIOSEGURIDAD ( Prendas de proteccion y kiths bioseguridad)	2	\$ 100.00		х			х		\$ 200.00
					Transporte personal	2	\$ 58.80	x	x	x	x	x	x	\$ 1,411.20
					I .								SUB TOTAL	\$ 71,446.00







#### Municipal del Cantón Chambo

ADMINISTRACIÓN 2023 - 2027

#### 1.13. Documentación y archivos

		riesponsa			Recurso	s. Materia	les		Crono	grama de ej	ecuciòn		Recur	sos financi	eros
# ACTIVIDADES	Unidad de Medida	Principal		Descripción	Cantidad	TIEMPO (MESES )	VALOR UNITARIO	Val. Mot \$	1 CUATRI	2 CUATRI	3 CUATRI	1 CUATR	2 CUATR	3 CUATR	TOTAL \$
Creación de la Ordenanza que regula		D.													
el funsionamiento de la JEFATURA de ARCHIVO		ADMINISTRATIV		Informes tecnico	1	0			х	х		0	0	0	0
	U	A - J. ARCHIVO	SISTEMAS -	- juridico											
Distribucion y división de areas		D.		zona fisica para											
fisicas para el manejo del archivo		ADMINISTRATIV		la implementacion	1	0			х	х		0	0	0	0
		A - J. ARCHIVO	PLANIFICAC	del archivo											
Adquisición de equipos computacionales y sistemas		D. ADMINISTRATIV		Escanner - sis. de Incendios - seguros -	1	8500	8500		х	x		0	0	0	8500
	U	A - J. ARCHIVO	PLANIFICAC	controles											
Implementacion digitalizada del archivo de acuerdo a la norma tecnica nacional.		D.  ADMINISTRATIV  A - J. ARCHIVO	PLANIFICAC	Equipos	1	0			х	Х		0	0	0	0
Capacitación en normas tecnicas de archivo a los empleados y		D. ADMINISTRATIV			1	0			х	х		0	0	0	0
trabajadores de la municipalidad.	U	A - J. ARCHIVO	ALCALDIA	Papeleria											
Digitalizacion de Informacion y Datos Publicos		D. ADMINISTRATIV A - J. ARCHIVO	OOPP	Papeleria	1	428.57	428.57		х	х		0	0	0	428.57
		A-3. ARCHIVO	0011	парскла										TOTAL	8,928.

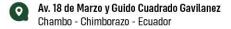
#### 2. DIRECCION DE GESTION FINANCIERA

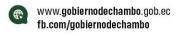
#### 2.1. Contabilidad y Rentas

**CONTABILIDAD:** Nombre del Proyecto: Generación de Estados financieros, y Declaración de Impuestos del GAD MUNICIPAL DE CHAMBO

**Objetivo:** Verificar, Analizar y contabilizar las diferentes transacciones, utilizando los registros contemplados en la normativa vigente, para aprobación del Director Financiero y Alcalde y el envio de Información y declaración de Impuestos en plazos previstos.

**Meta :** Cumplir el 100% de los Estados Financieros y transacciones correspondientes al año 2023







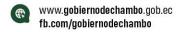
# Municipal del Cantón Chambo

ADMINISTRACIÓN 2023 - 2027

								23 - 202	- /							
Ind	icador. Linea base:	Indicador.			Estratègia:	Frabajo de Equ				Cron	o g rama	de de				
		Unidad de	Responsables	de la actividad			Recursos. Mat	eriales			ecución			Recurs	os financieros	
#	ACTIVIDADES	Medida	Principal	Ароуо	Descripción	Cantidad	TIEMPO(ME SES)	VALOR UNITARIO	Val. Mot \$	1 CUATR	2 CUAT RI	3 CUA TRI	1 CUATR	2 CUATR	3 CUATR	TOTAL \$
	Comprobar la exactitud de los cálculos aritméticos, Abri y Verificar los expedientes de cada transacción que esten completos y debidamente legalizados.	Nº de trámites comprobados	CONTABILIDAD	TESORERIA, BODEGA, ACTIVOS FIJOS, COMPRAS PUBLICAS, OBRAS PUBLICAS, SINDICATURA, PLANIFICACION, TALENTO HUMANO	Equipos, Sistemas y Paquetes Informáticos (UPS), Materiales de Oficina	1	12	120.00	120.00	х	х	x	120.00			120.00
	Contabilización de los Hechos Económicos en el momento que ocurran haya o no movimiento de dinero.	N° de Transacciones	CONTABILIDAD	DIRECCION FINANCIERA, RENTAS, TESORERIA, ACTIVOS FIJOS GUARDALMACEN , TALENTO HUMANO, OOPP	Equipos, Sistemas y Paquetes Informaticos (Unidad Externa de almacenamiento de datos)	1	12	150.00	150.00	х	х	x	150.00			150.00
	Obtención de reportes, concliación de datos de mayores generales con mayores auxilares y generación de artichos para envio de información mensual, e información impresa trimestral y anual a Organismos de Control.	Nº de reportes y conciliaciones	CONTABILIDAD	DIRECCION FINANCIERA, CONTABILIDAD.	Materiales de Oficina	1	12	710.28	710.28	х	х	х	710.28			710.28
4	Evaluación de antigüedad de saldos	Nº de evaluaciones	CONTABILIDAD	CONTABILIDAD, TESORERIA Y RENTAS.	Materiales de Oficina	1	12	20.00	20.00	х	х	х	20.00			20.00
5	Generación y Legalización de Estados Financieros con sus Notas aclaratorias	Nº de Estados Financieros	CONTABILIDAD	CONTABILIDAD	Materiales de Oficina	1	12	100.00	100.00	х	х	х	100.00			100.00
6	Archivo y Custodía de documentación fuente de Ingresos y Gastos	Nº de expedientes generados	CONTABILIDAD	Contabilidad y Tesorería	Materiales de Oficina, Mobiliario y oficina para archivo.	1	12	31,600.00	31,600.00	х	х	х	31,600.00			31,600.00
7	Capacitación sobre Control Interno, Compras Públicas, Contabilidad, Inventarios, Activos Fijos, Tributación y Control de Gestión.	Nº de capacitaciones	CONTABILIDAD	DIRECCION FINANCIERA Y TALENTO HUMANO	Facilitador y Materiales de Oficina	1	3	800.00	800.00	х	x	х	400.00		400.00	800.00
	Elaboración y entrega de comprobantes de Retenciones Electrónicas.	Nº de comprobentes	TRIBUTACION	SISTEMAS	Materiales de Oficina	1	12	100.00	100.00	х	х	х	100.00			100.00
9	Ingreso al programa ATS las facturas y Retenciones para subir Anexos.	№ de registros al sistema	TRIBUTACION	TESORERIA	Materiales de Oficina	1	12	10.00	10.00	х	x	х	10.00			10.00
10	Revisión, y registro de facturas de compras y ventas. Verificación y comprobación de datos para el lenado de formularios y subir al SRI.	№ de registros	TRIBUTACION	TESORERIA, RECAUDACION CONTABILIDAD	Materiales de Oficina	1	12	50.00	50.00	х	x	х	50.00			50.00

# Rentas







#### Municipal del Cantón Chambo

ADMINISTRACIÓN 2023 - 2027

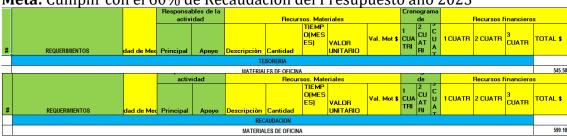
#	ACTIVIDADES	Unidad de Medida	Principal	Ароуо	Descripciòn	Cantida d	TIEMP O(MES ES)	VALOR Unitario	Val. Mot \$	CU ATR	CU AT RI	CU AT RI	1 CUATR	2 CUATR	3 CUATR	TOTAL \$
1	Emisión anual de los tributos municipales.	No. De Control de emisiones	RENTAS	DEPARTAMENTO FINANCIERO	Programación en base a un sistema alfanumerico, para la emisión anual de tributos	1	1	0	0	x			0.00	0	0.00	0.0
2	Planear, organizar, dirigir, ejecutar, evaluar y controlar los planes, programas y procesos relacionados con liquidación, gestión del recaudo, impuestos, tasas, contribuciones a favor de la Institución.	No. De contribuyentes notificados	RENTAS	COMISARIA MUNICIPAL TESORERIA	Notificaciones escritas a los contribuyentes Seguimiento de las notificaciones Emisión de Rubros	200	1	0.40	200.40	×	x	×	40.00	20.00	20.00	80.0
3	Administrar la emisiónes diarias de los diferentes tributos de la Municipalidad así como su cobranza.	No de titulos emitidos	RENTAS	DEPARTAMENTO FINANCIERO CONTABILIDAD	alcabalas registro avaluos alacabalas registro avaluos linea de fábrica plan regulador permiso de construcción aprobación de planos rodaje de vehículos motorizados 15 % desmenbración de plaos de subdivisión recargo en el proceso de matriculación traspaso de dominicio certificado único vehícular duplicado de matricular duplicado de matricula	11000		0.00	0.00	×	×	×	0.00	0.00	0.00	0.00
4	Elaboración de informe y reporte de exoneración de tributos	No. De reportes	RENTAS	DEPARTAMENTO FINANCIERO CONTABILIDAD	Informar a Contabilidad sobre la exoneración de tributos (tercera edad, bajas y egresos)	250	12	0.40	100.00	×	×	×	40.00	30.00	30.00	100.00
	Elaboración de informes, notificaciones y otros documentos relacionados con la Oficina de Rentas	No. De partes	RENTAS	DEPARTAMENTO FINANCIERO CONTABILIDAD	Enviar informes o partes diarios a la Unidad de Contabilidad para su contabilización	300	12	2.50	750.00	×	×	×	250.00	250.00	250.00	750.00
•	Ingresos nuevos al catastro y actualizacion (de acuerdo al codigo tributario)	No. De ingresos	RENTAS	DEPARTAMENTO FINANCIERO AVALUOS Y	Ingreso nuevo de predios urbanos o rurales al catastro	50	12	0.50	25.00	×	×	×	10.00	7.50	7.50	25.00
-	Controlar los procesos de registro de contribuyentes de inscripcion de patentes nuevas y su recaudación	No. de ingresos	RENTAS	COMISARIA	Ingresos nuevos al catastro de	70	12	0.50	35.00	×	×	×	15.00	10.00	10.00	35.00
8	Determinar la cuantía de los tributos y otros ingresos que deberán pagar los contribuyentes en coordinación con las áreas correspondientes y de acuerdo a los dispositivos legales vigentes.	No. De	RENTAS	CATASTROS COMISARIA	Calculo de tasas en base a la normativa legal vigente	800	12	0.10	80.00	Ü	v	v	30.00	25.00	25.00	80.00
9	Construcción y liquidación de catastro de Contribución Especial o de mejora	Catastro depurado	RENTAS	AVALUOS Y CATASTROS OBRAS PUBLICAS	Emisión de la contribución especial o de mejoras de acuerdo a la ordenanza vigente	1	12		35.00		×	×	15.00	10.00	10.00	35.00
10	Mantener el archivo clasificado de los documentos sutentatorios de la emisión tributaria	Archivo	RENTAS	DTO FINANCIERO	Archivar todos los documentos sustentatorios de las emisiones realizadas	11000	12	0.04	440.00	×	×	×	150.00	150.00	130.00	430.00
_																1,535.00

#### 2.2. Tesoreria

**TESORERIA:** Nombre del Proyecto: Recaudación de Impuestos, Tasas, Contribución Especial de Mejoras y Otros, Pago a proveedores.

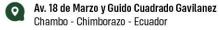
**Objetivo:** Recaudar, Pagar, Declarar y Custodiar los valores recibidos y entregados por el Gad Municipal de Chambo, para cumplir con los fines Institucionales.

Meta: Cumplir con el 60% de Recaudación del Presupuesto año 2023



# 2.3. Bodega

**Nombre del Proyecto:** Recibir, registrar, almacenar, y custodiar todos los bienes que ingresen en bodega, haci como la entrega oportuna en bodega de las diferentes direcciones y unidades municipales, previo a la autorizacion respectiva





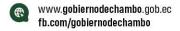
ADMINISTRACIÓN 2023 - 2027

Objetivo: Receptar, identificar, clasificar, administrar, registrar, conservar, custodiar y entregar los inventarios de la cuenta 131 corriente, 151 proyectos de invenrsón y 152 proyectos sociales del GAD. Municipal de Chambo.

**Meta:** hasta el 31 de diciembre del 2023 actualizado el inventario de los bienes municipales

In	dicador. Linea base: el 90% del inventario a				Estratègia:Cooperación con	todas	as unidades	del GAD. Mu	nicipal de Ch	ambo,	los a	dmin	istradores de	los contrat	os y los pro	veedores de
la			tos esperados :	: Nº de												
	stema SIGAME.	procesos reali	zados		bienes y servicios.											
3	Stellia SiGAME.	Unidad de Medida			bielies y servicios.					Cros	nogrami	de				
			Responsables d	e la actividad		Recurso	s. Materiales				jecuciò			Recursos	financieros	
	ACTIVIDADES		Principal	Ароуо	Descripción	Cantid ad	UNIDAD	VALOR UNITARIO	Val. Mot \$	1 CUATR	2 CUAT RI	3 CUAT RI	1 CUATR	2 CUATR	3 CUATR	TOTAL \$
	RECEPCÓN DE DOCUMENTOS PREVIO LA	nº de procesos o		ASESORIA  JURIDICA Y	* Papel bond	12	RESMAS	3.5	42	2 x	x	x	14.0	14.0	14.0	42.0
				COMPRAS	*Carpetas de carton con vinchas	50	UNIDAD	0.15	7.5	x	x	x	2.5	2.5	2.5	7.5
1	RECEPCIÓN DE BIENES	contratos	GUARDALMACEN	PUBLICAS	*Cartones para archivar los documentos tamaño oficio	2	UNIDAD	1.5		x	x	x	1.0	1.0	1.0	3.0
	INSPECCION Y RECEPCION DE LOS BIENES				*Marcadores permanentes	6	UNIDAD	0.50	5	x	x	×	1.0	1.0	1.0	3.0
					* Etiquetas	12	funditas de 100 unidades	0.50	6	i Y	×	×	2.0	2.0	2.0	6.0
					*Papel bond	6	Resmas	3.50	21	x	x	×	7.0	7.0	7.0	21.0
					*Guantes de cuero	6	pares	11.80	70.8	x	x	×	23.6	23.6	23.6	70.8
					*Mascarillas desechables	2	cajas de 12 unidades	24.50	45	x	×	x	16.3	16.3	16.3	49.0
					*Guantes de caucho	6	pares	1.80	10.8	x	x	x	3.6	3.6	3.6	10.8
				ADMINISTRADO R DEL CONTRATO Y	*Overoles	2	unidades	38.60	π.2	×	x	x	25.7	25.7	25.7	77.2
	ADQUIRIDOS	nº de procesos o contratos. Cantidad de bienes adquiridos	GUARDALMACEN	PARA QUE AYUDE LA	"zapato con punta de acero		pares	48.79	97.58				32.5	32.5	32.5	97.6







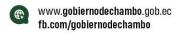
	SEGURIDAD INDUSTRIAL				1		unidades	1								
									61.22				20.4	20.4	20.4	61.2
					*Chaleco de identificación	2	unidades	30.61								
									22.76				7.6	7.6	7.6	22.8
					*Mandiles	2		11.38								
	- ALMACENAMIENTO DE LOS BIENES				*Estanterias metalizas para el material		UNIDAD		695.64							
					de oficina	6		115.94		х	Х	Х	231.9	231.9	231.9	695.64
					*Bandejas plasticas perforadas o		UNIDAD		1,000.00							
					canastas.	50		20.00		Х	Х	Х	333.3	333.3	333.3	1000.00
	ADQUIRIDOS CLASIFICANDOLOS DE				* Candados para las bodegas		UNIDAD		64							
						8		8.00		Х	Х	Х	21.3	21.3	21.3	64.00
					*Instalación de camaras de video vigilancia en la ex academis. En la parte		UNIDAD									
					frontal, lateral izquierdo y lateral				1290							
	ACUERDO A SU NATURALEZA				derecho	3		430.00		х	Х	χ	430.0	430.0	430.0	1290.00
	- ELABORACIÓN DE ORDENES DE INGRESO						Resmas		35							
					*Papel bond	10		3.50	33	х	х	х	11.7	11.7	11.7	35.00
							UNIDAD		1.2							
					*Esfero o boligrafos de color azul	12		0.10	1.2	х	х	х	0.4	0.4	0.4	1.20
					*Carpetas de carton con vinchas		UNIDAD		45							
		1				30		0.15	4.5	х	х	х	1.5	1.5	1.5	4.50
		nº de procesos o		1 auxiliar y	*Mantenimiento de los sistemas de		veces									
4	EN EL SISTEMA SIG-AME	contratos de adquisicion	GUARDALMACEN	tecnica en sistema	computo	3		100.00	300	х	х	х	100.0	100.0	100.0	300.00
Ė	- ELABORACIÓN DE ACTAS DE ENTREGA-	,				T	Resmas									222.50
				ADMINISTRADO												
				R DEL												
	RECEPCIÓN Y ORDENES DE EGRESO EN EL			CONTRATO Y					35							
		nº de procesos o		UNA PERSONAL PARA QUE												
		contratos de		AYUDE LA												
5	SISTEMA SIG-AME - ENTREGA DE MATERIALES SOLICITADOS	adquisicion	GUARDALMACEN	VERIFICACIO	*Papel bond	10	Resmas	3.50		X	X	X	11.7	11.7	11.7	35.00
	A LAS DIFERENTES UNIDADES DEL GAD								35							
1 6	MUNICIPAL DE CHAMBO Y DE INVERSION.	nº de solicitudes de requerimientos	Auxiliar	GUARDALMACEN	*Panel hond	10		3.50		Y	Y	Y	11.7	11.7	11.7	35.00
٣	WONTON PLEBE OF PUMBO T BE INVERTIONAL.	годастнико	rusiu	PROVEEDURIA,	Tuperbond		juegos	0.00		^					0.3	00.00
				DIRECCION	*toner para la impresora ricoh sp 45104 incluido la unidad de imagen	6	i		780							
	<ul> <li>IMPRESIÓN DE INFORMES DE MOVIMIENTO DE BODEGA DE LAS CUENTAS</li> </ul>	12 informes mensuales y 1		FINANCIERA, COMPRAS	inculdo la unidad de magen			130.00		v	v	х	260.0	260.0	260.0	780.00
7	CONSUMO CORRIENTE Y PROYECTOS	informe anaul	GUARDALMACEN	PUBLICAS	*Papel bond	10	Resmas	3.50	35	X	X	Х	11.7	11.7	11.7	35.00
7	CONSUMO CORRIENTE Y PROYECTOS	informe anaul	GUARDALMACEN		*Papel bond  *Cartones para archivar los	10	Resmas unidades	3.50	35	X	X	Х				
7	CONSUMO CORRIENTE Y PROYECTOS	informe anaul	GUARDALMACEN	PUBLICAS		10			35	x	X	X	11.7	11.7	11.7	35.00
7	CONSUMO CORRIENTE Y PROYECTOS	informe anaul	GUARDALMACEN		*Cartones para archivar los	10	unidades	3.50	35	x	x x	x				
7		100 % de los	GUARDALMACEN	PUBLICAS  PROVEEDURIA, DIRECCION FINANCIERA,	*Cartones para archivar los documentos tamaño oficio	10		3.50	35 18	x	x x	x	11.7	11.7	11.7	35.00
8	ARCHIVAR DOCUMENTACION DE	100 % de los documentos		PUBLICAS  PROVEEDURIA, DIRECCION FINANCIERA, COMPRAS	*Cartones para archivar los	10	unidades fundad de	3.50	18	x	x x	x x	11.7	11.7	11.7	35.00
8		100 % de los	GUARDALMACEN  GUARDALMACEN	PUBLICAS  PROVEEDURIA, DIRECCION FINANCIERA,	*Cartones para archivar los documentos tamaño oficio	10	unidades	3.50	18	x x	x x	x x	6.0	6.0	6.0	35.00 18.00
8	ARCHIVAR DOCUMENTACION DE	100 % de los documentos		PUBLICAS  PROVEEDURIA, DIRECCION FINANCIERA, COMPRAS	*Cartones para archivar los documentos tamaño oficio *Etiquetas grandes	10	unidades fundad de 100 unidades	3.50 1.5 0.50	18	x x	x x	x x	6.0	6.0	6.0	35.00 18.00 1.50
8	ARCHIVAR DOCUMENTACION DE	100 % de los documentos		PUBLICAS  PROVEEDURIA, DIRECCION FINANCIERA, COMPRAS	*Cartones para archivar los documentos tamaño oficio	10	fundad de fundad de 100 unidades Resmas	3.50	18	x x	x x	x x	6.0	6.0	6.0	35.00 18.00
8	ARCHIVAR DOCUMENTACION DE	100 % de los documentos		PUBLICAS  PROVEEDURIA, DIRECCION FINANCIERA, COMPRAS	*Cartones para archivar los documentos tamaño oficio *Etiquetas grandes	10	unidades fundad de 100 unidades	3.50 1.5 0.50	1.5	<u>x</u> x	x x	x x	6.0	6.0	6.0	35.00 18.00 1.50
8	ARCHIVAR DOCUMENTACION DE	100 % de los documentos		PUBLICAS  PROVEEDURIA, DIRECCION FINANCIERA, COMPRAS	*Cartones para archivar los documentos tamaño oficio *Etiquetas grandes	10 12 3	fundad de fundad de 100 unidades Resmas	3.50 1.5 0.50	18	x x	x x x	x x	6.0	6.0	6.0	35.00 18.00 1.50
8	ARCHIVAR DOCUMENTACION DE RESPALDO PROCESOS, ÓFICIOS , EGRESOS - CONSTATACIÓN FISICA DE EXISTENCIAS	100 % de los documentos		PUBLICAS  PROVEEDURIA, DIRECCION FINANCIERA, COMPRAS	*Carlones para archivar los documentos tamaño oficio  *Etiquetas grandes  *Papel bond	10	fundad de fundad de 100 unidades Resmas	3.50 1.5 0.50	1.5	x x x	x x x	x x x	6.0 0.5	6.0	6.0	18.00 1.50
8	ARCHIVAR DOCUMENTACION DE RESPALDO PROCESOS, OFICIOS , EGRESOS  - CONSTATACIÓN FISICA DE EXISTENCIAS DE ACUERDO AL REPORTE EMITIDO EN EL	100 % de los documentos archivados	GUARDALMACEN	PROVEEDURI A, DIRECCION FINANCIERA, COMPRAS PUBLICAS	Carlones para archivar los documentos tamaño oficio  *Etiquetas grandes  *Papel bond  *Marcadores permanentes  *etiquetas de identificació de	10 12 3	fundad de fundad de 100 unidades Resmas unidades fundad de	3.50 1.5 0.50 3.50	1.5	x x x	x x x x	x x	0.5 5.8 0.8	0.5 0.8	0.5 0.8	18.00 1.50 1.50
8	ARCHIVAR DOCUMENTACION DE RESPALDO PROCESOS, OFICIOS , EGRESOS  - CONSTATACIÓN FISICA DE EXISTENCIAS DE ACUERDO AL REPORTE EMITIDO EN EL SISTEMA	100 % de los documentos archivados		PUBLICAS  PROVEEDURIA, DIRECCION FINANCIERA, COMPRAS PUBLICAS  Comisión técnica	*Carlones para archivar los documentos tameño oficio  *Eliquetas grandes  *Papel bond  *Marcadores permanentes	10 12 3 5 5 5 5	fundad de fundad de 100 unidades Resmas unidades	3.50 1.5 0.50	1.5	x x x	x x x x x	x x x	6.0 0.5	6.0	6.0	18.00 1.50
8	ARCHIVAR DOCUMENTACION DE RESPALDO PROCESOS, OFICIOS , EGRESOS  - CONSTATACIÓN FISICA DE EXISTENCIAS DE ACUERDO AL REPORTE EMITIDO EN EL SYSTEMA  - ELABORACIÓN DE ACTAS DE	100 % de los documentos archivados  1 constatación física el incio del periodo 1 informe de	GUARDALMACEN	PROVEEDURI A, DIRECCION FINANCIERA, COMPRAS PUBLICAS Comisión técnica designado por la dirección financiera	Carlones para archivar los documentos tamaño oficio  *Etiquetas grandes  *Papel bond  *Marcadores permanentes  *etiquetas de identificació de	10	unidades  fundad de  100 unidades  Resmas  fundad de  100 unidades	3.50 1.5 0.50 3.50	1.5	x x x x x	x x x	x x x	0.5 5.8 0.8	0.5 0.8	0.5 0.8	18.00 1.50 1.50
8	ARCHIVAR DOCUMENTACION DE RESPALDO PROCESOS, OFICIOS , EGRESOS  - CONSTATACIÓN FISICA DE EXISTENCIAS DE ACUERDO AL REPORTE EMITIDO EN EL SISTEMA	100 % de los documentos archivados  1 constatación física al inicio del periodo	GUARDALMACEN	PROVEEDURI A, DIRECCION FINANCIERA, COMPRAS PUBLICAS	Carlones para archivar los documentos tamaño oficio  *Etiquetas grandes  *Papel bond  *Marcadores permanentes  *etiquetas de identificació de	10	unidades  fundad de  100 unidades  Resmas  fundad de  100 unidades	3.50 1.5 0.50 3.50	1.5	x x x x x	x x x	x x x	0.5 5.8 0.8	0.5 0.8	0.5 0.8	18.00 1.50 1.50
9	ARCHIVAR DOCUMENTACION DE RESPALDO PROCESOS, OFICIOS, EGRESOS  - CONSTATACIÓN FISICA DE EXISTENCIAS DE ACUERDO A. REPORTE EMITIDO EN EL SISTEMA  - ELABORACIÓN DE ACTAS DE CONSTATACIÓN (NOVEDADES Y	100 % de los documentos archivados  1 constatación física el incio del periodo 1 informe de	GUARDALMACEN	PROVEEDUR A, DIRECCION FINANCIERA, COMPRAS PUBLICAS  Comisión técnica designado por la dirección financiera.	Carlones para archivar los documentos tamaño oficio  "Eliquetas grandes  "Papel bond  "Marcadores permanentes "eliquetas de identificació de constatación	10	fundad de  100 unidades  Resmas  unidades  fundad de  100 unidades  Resmas	3.50 1.5 0.50 3.50	1.5	x x x x x x	x x x x x x x x	x x x x x x x	0.5 5.8 0.8	0.5 0.8	0.5 0.8	18.00 1.50 1.50
9	ARCHIVAR DOCUMENTACION DE RESPALDO PROCESOS, OFICIOS, EGRESOS  - CONSTATACIÓN FISICA DE EXISTENCIAS DE ACUERDO A. REPORTE EMITIDO EN EL SISTEMA  - ELABORACIÓN DE ACTAS DE CONSTATACIÓN (NOVEDADES Y	100 % de los documentos archivados   1 constatación facas al inclo del periodo  1 informa de justificación	GJARDALMACEN  GJARDALMACEN	PROVEEDURI A. DIRECCION FINANCIERA, COMPRAS PUBLICAS  Comisión técnica designado por la direccón financiera Comisión técnica designado por la dirección financiera	Carlones para archivar los documentos tamaño oficio  "Eliquetas grandes  "Papel bond  "Marcadores permanentes "eliquetas de identificació de constatación	10	unidades  fundad de  100 unidades  Resmas  fundad de  100 unidades	0.50 0.50 0.50	1.5	x x x x x x x x x x x x x x x x x x x	x x x	x x x	0.5 0.5 0.8	11.7 6.0 0.5 5.8 0.8	0.5 0.5 0.8	35.00 18.00 1.50 17.50 2.50
9	ARCHIVAR DOCUMENTACION DE RESPALDO PROCESOS, OFICIOS, EGRESOS  - CONSTATACIÓN FISICA DE EXISTENCIAS DE ACUERDO A. REPORTE EMITIDO EN EL SISTEMA  - ELABORACIÓN DE ACTAS DE CONSTATACIÓN (NOVEDADES Y	100 % de los documentos archivados   1 constatación facas al inclo del periodo  1 informa de justificación	GJARDALMACEN  GJARDALMACEN	PROVEEDURI A. DIRECCION FINANCIERA, COMPRAS PUBLICAS  Comisión técnica designado por la direccón financiera Comisión técnica designado por la dirección financiera	Carlones para archivar los documentos tamaño oficio  "Eliquetas grandes  "Papel bond  "Marcadores permanentes "eliquetas de identificació de constatación	10 12 3 5 5 5	fundad de  100 unidades  Resmas  unidades  fundad de  100 unidades  Resmas	0.50 0.50 0.50	18 1.5 1.7.5 2.5 1.5 7 3.3.6	x x x x x x	x x x x x x x x x x x x x x x x x x x	x x x x x x x x	0.5 0.5 0.8	11.7 6.0 0.5 5.8 0.8	0.5 0.5 0.8	35.00 18.00 1.50 17.50 2.50
9	ARCHIVAR DOCUMENTACION DE RESPALDO PROCESOS, OFICIOS , EGRESOS  - CONSTATACIÓN FÍSICA DE EXISTENCIAS DE ACUERDO AL REPORTE EMITIDO EN EL SISTEMA.  - ELABORACIÓN DE ACTAS DE CONSTATACIÓN (NOVEDADES Y OBSERVACIONES DE LA CONSTATACIÓN)	100 % de los documentos archivados archivados la constatación facica archivados la constatación facica y recen del producto la informa de puetificación actaraciones	GJARDALMACEN  GJARDALMACEN  GJARDALMACEN	PUBLICAS  PROVEEDURA, DIRECCION FINANCIERA, COMPRAS PUBLICAS  Comisión técnica designado por la dirección financiera  Comisión técnica designado por la dirección financiera	Carlones para archivar los documentos tamaño oficio  "Eliquetas grandes  "Papel bond  "Marradores permanentes "etiquetas de identificació de condatación  papel bond  escobas plasticas 6 de cerda gruesa y 6 Francies	10 12 3 5 5 5 2 2 122 3	unidades  fundad de  100 unidades  Resmas  unidades  fundad de  100 unidades  unidades  unidades  unidades	3.50 0.50 3.50 0.50 0.50	15 17.5 2.5 1.5 7 7 33.6 7 7.2	x x x x x x x x x x x x x x x x x x x	x x x x x x x x x x x x x x x x x x x	x x x x x x x x x x x x x x x x x x x	0.5 0.5 0.8 0.8	0.5 0.5 0.8 0.5 2.3	0.5 0.8 0.8 0.5 2.3	35.00 18.00 1.50 17.50 2.50 7.00
9	ARCHIVAR DOCUMENTACION DE RESPALDO PROCESOS, OFICIOS , EGRESOS  - CONSTATACIÓN FISICA DE EXISTENCIAS DE ACUERDO AL REPORTE EMITIDO EN EL SISTEMA  - ELABORACIÓN DE ACTAS DE CONSTATACIÓN (NOVEDADES Y OBSERVACIONES DE LA CONSTATACIÓN)	100 % de los documentos archivados   1 constatación facas al inclo del periodo  1 informa de justificación	GJARDALMACEN  GJARDALMACEN	PROVEEDURI A. DIRECCION FINANCIERA, COMPRAS PUBLICAS  Comisión técnica designado por la direccón financiera Comisión técnica designado por la dirección financiera	Carlones para archivar los documentos tamaño oficio  "Eliquetas grandes  "Papel bond  "Marradores permanentes "etiquetas de identificació de condatación  papel bond  escobas plasticas 6 de cerda gruesa y 6 Francies	10 12 3 5 5 5 3	unidades fundad de 100 unidades Resmas unidades fundad de 100 unidades unidades unidades unidades unidades	3.50 1.5 0.50 3.50 0.50 0.50	18 1.5 1.7.5 2.5 1.5 7 3.3.6	x x x x x x x x x x x x x x x x x x x	x x x x x x x x x x x x x x x x x x x	x x x x x x x x x x x x x x x x x x x	0.5 0.5 0.8 0.5 2.3	11.7 6.0 0.5 5.8 0.8	0.5 0.8 0.8 0.5	35.00 18.00 1.50 17.50 2.50 1.50 7.00
9	ARCHIVAR DOCUMENTACION DE RESPALDO PROCESOS, OFICIOS , EGRESOS  - CONSTATACIÓN FÍSICA DE EXISTENCIAS DE ACUERDO AL REPORTE EMITIDO EN EL SISTEMA.  - ELABORACIÓN DE ACTAS DE CONSTATACIÓN (NOVEDADES Y OBSERVACIONES DE LA CONSTATACIÓN)	100 % de los documentos archivados archivados la constatación facica archivados la constatación facica y recen del producto la informa de puetificación actaraciones	GJARDALMACEN  GJARDALMACEN  GJARDALMACEN	PUBLICAS  PROVEEDURA, DIRECCION FINANCIERA, COMPRAS PUBLICAS  Comisión técnica designado por la dirección financiera  Comisión técnica designado por la dirección financiera	Carlones para archivar los documentos tamaño oficio  "Eliquetas grandes  "Papel bond  "Marradores permanentes "etiquetas de identificació de condatación  papel bond  escobas plasticas 6 de cerda gruesa y 6 Francies	10 12 3 5 5 5 3 3 2 2 12 3 6	unidades  fundad de  100 unidades  Resmas  unidades  fundad de  100 unidades  unidades  unidades  unidades	3.50 0.50 3.50 0.50 0.50	15 17.5 2.5 1.5 7 7 33.6 7 7.2	x x x x x x x x x x x x x x x x x x x	x x x x x x x x x x x x x x x x x x x	x x x x x x x x x x x x x x x x x x x	0.5 0.5 0.8 0.8	0.5 0.5 0.8 0.5 2.3	0.5 0.8 0.8 0.5 2.3	35.00 18.00 1.50 17.50 2.50 7.00 33.60 7.20
9	ARCHIVAR DOCUMENTACION DE RESPALDO PROCESOS, OFICIOS , EGRESOS  - CONSTATACIÓN FISICA DE EXISTENCIAS DE ACUERDO AL REPORTE EMITIDO EN EL SISTEMA  - ELABORACIÓN DE ACTAS DE CONSTATACIÓN (NOVEDADES Y OBSERVACIONES DE LA CONSTATACIÓN)  LIMPIEZA DE ESTANTERIAS Y OFICINA DE BODEGA JACTIVOS FUOS  PROCESO DE DAR DE BAJA LAS LLANTAS Y	100 % de los documentos archivados archivados la constatación facica archivados la constatación facica y recen del producto la informa de puetificación actaraciones	GJARDALMACEN  GJARDALMACEN  GJARDALMACEN	PUBLICAS  PROVEEDURA A. DIRECCION FINANCIERA COMPRAS PUBLICAS  Comisión técnica designado por la dirección financiera Comisión técnica designado por la dirección financiera Comisión técnica designado por la dirección financiera  GUARDALMACEN  2 AUXILIARES y 2	Carlones para archivar los documentos tamaño oficio  "Eliquetas grandes  "Papel bond  "Marcadores permanentes "etiquetas de identificació de constatación  papel bond  escobas plasticas 6 de cerda gruesa y 6 Francies Basureros	100 122 3 3 5 5 5 5 3 3 2 2 2 122 3 6 6	unidades fundad de 100 unidades Resmas unidades fundad de 100 unidades unidades unidades unidades unidades	3.50 0.50 3.50 0.50 0.50 3.50 2.80 2.40 6.00	15 17.5 2.5 1.5 7 7 33.6 7 7.2	x x x x x x x x x x x x x x x x x x x	x x x x x x x x x x x x x x x x x x x	x x x x x x x x x x x x x x x x x x x	11.7 6.0 0.5 5.8 0.8 0.5 2.3 11.2 2.4 12.0	0.5 5.8 0.5 2.3 11.2 2.4 12.0	0.5 0.5 0.8 0.5 2.3 11.2 2.4 12.0	35.00 18.00 1.50 17.50 2.50 1.50 7.00 33.60 7.20 36.00
9	ARCHIVAR DOCUMENTACION DE RESPALDO PROCESOS, OFICIOS, EGRESOS  - CONSTATACIÓN FISICA DE EXISTENCIAS DE ACUERDO AL REPORTE EMITIDO EN EL SISTEMA  - ELABORACIÓN DE ACTAS DE CONSTATACIÓN (NOVEDADES Y OBSERVACIONES DE LA CONSTATACIÓN)  LIMPIEZA DE ESTANTERIAS Y OFICINA DE BODEGA /ACTIVOS FUOS  PROCESO DE DAR DE BAJA LAS LLANTAS Y TONER, PROCESO DE REMATE O	100 % de los documentos archivados  1 constitación fisica ai inco de precio de la mino de precio de la mino de	GJARDALMACEN  GJARDALMACEN  GJARDALMACEN  Ajudise	PUBLICAS  PROVEEDURI A. DIRECCION FINANCIERA, COMPIAS PUBLICAS  Comisión Monica designado por la dirección financiera  Comisión técnica designado por la dirección financiera  GUARDALMACEN  2 ALXILLIARES y UNA COMISIÓN	Cartones para archivar los documentos tamaño oficio  *Eliquetas grandes  *Papel bond  *Marcadores permanentes  *eliquetas de identificació de conditatación  papel bond  escobas plasticas 6 de cerda gruesa y 6 Fanelas Basueros	100 122 3 3 5 5 5 5 5 5 5 5 5 6 6 6 6 6 6 6 6 6	unidades fundad de 100 unidades Resmas unidades fundad de 100 unidades unidades unidades unidades unidades unidades Resmas	3.50 0.50 3.50 0.50 0.50 0.50 2.80 2.80 6.00	15 17.5 2.5 1.5 7 7 33.6 7 7.2	x x x x x x x x x x x x x x x x x x x	x x x x x x x x x x x x x x x x x x x	x x x x x x x x x x x x x x x x x x x	0.5 0.5 0.8 0.8 0.5 2.3 11.2 2.4 12.0	0.5 0.8 0.8 0.5 2.3 11.2 2.4 12.0	0.5 0.5 0.8 0.8 0.5 2.3 11.2 2.4 12.0	35.00 18.00 1.50 17.50 2.50 1.50 7.00 33.60 7.20 36.00
9	ARCHIVAR DOCUMENTACION DE RESPALDO PROCESOS, OFICIOS , EGRESOS  - CONSTATACIÓN FISICA DE EXISTENCIAS DE ACUERDO AL REPORTE EMITIDO EN EL SISTEMA  - ELABORACIÓN DE ACTAS DE CONSTATACIÓN (NOVEDADES Y OBSERVACIONES DE LA CONSTATACIÓN)  LIMPIEZA DE ESTANTERIAS Y OFICINA DE BODEGA JACTIVOS FUOS  PROCESO DE DAR DE BAJA LAS LLANTAS Y	100 % de los documentos achivados  1 constitación faica ai inco del perdo 1 mítormo de justifica do nadaraciones  Todos los des  1 vez el año	GJARDALMACEN  GJARDALMACEN  AJASSE  GJARDALMACEN  AJASSE  GJARDALMACEN	PUBLICAS  PROVEEDUR A. DIRECCION FINANCIERA. COMPASS PUBLICAS  Comisión técnica designado por la derector financiera.  Comisión técnica designado por la derector financiera.  ZAJULIJARES y UNA COMISIÓN TECNICA	Cartones para archivar los documentos tamaño oficio  *Eliquetas grandes  *Papel bond  *Marcadores permanentes  *eliquetas de identificació de constatación  papel bond  escobas plasticas 6 de cenda gruesa y 6  Francias  Basureros  papel bond  Marcadores permanentes	100 122 3 3 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 6 6 6 6 6 6 6 6	unidades fundad de 100 unidades Resmas unidades fundad de 100 unidades unidades unidades unidades unidades	3.50 0.50 3.50 0.50 0.50 3.50 2.80 2.40 6.00	15 17.5 2.5 1.5 7 7 33.6 7 7.2 3.6 7 7	x x x x x x x x x x x x x x x x x x x	x x x x x x x x x x x x x x x x x x x	x x x x x x x x x x x x x x x x x x x	11.7 6.0 0.5 5.8 0.8 0.5 2.3 11.2 2.4 12.0	0.5 5.8 0.5 2.3 11.2 2.4 12.0	0.5 0.5 0.8 0.5 2.3 11.2 2.4 12.0	35.00 18.00 1.50 17.50 2.50 1.50 7.00 33.60 7.20 36.00
9 10 13	ARCHIVAR DOCUMENTACION DE RESPALDO PROCESOS, OFICIOS, EGRESOS  - CONSTATACIÓN FISICA DE EXISTENCIAS DE ACUERDO AL REPORTE EMITIDO EN EL SISTEMA  - ELABORACIÓN DE ACTAS DE CONSTATACIÓN (NOVEDADES Y OBSERVACIONES DE LA CONSTATACIÓN)  LIMPIEZA DE ESTANTERIAS Y OFICINA DE BODEGA /ACTIVOS FUOS  PROCESO DE DAR DE BAJA LAS LLANTAS Y TONER, PROCESO DE REMATE O	100 % de los documentos achivados  1 constitación faica ai inco del perdo 1 mítormo de justifica do nadaraciones  Todos los des  1 vez el año	GJARDALMACEN  GJARDALMACEN  GJARDALMACEN  Ajudise	PUBLICAS  PROVEEDUR A. DIRECCION FINANCIERA. COMPASS PUBLICAS  Comisión técnica designado por la dirección financiera  Comisión técnica designado por la dirección financiera  CALIXILIARES y UNA COMISIÓN TAEONICA.	Carlones para archivar los documentos tamaño oficio  "Eliquetas grandes  "Papel bond  "Marcadores permanentes "etiquetas de identificació de constatación  papel bond  escobas plasticas 6 de cerda gruesa y 6 Fanelas Basureros  Basureros  papel bond  Marcadores permanentes papel bond  Marcadores permanentes papel bond  Marcadores permanentes papel bond	100 122 3 3 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5	unidades  fundad de  100 unidades  Resmas  unidades  fundad de  100 unidades  fundad de  unidades  Resmas  unidades  Resmas  unidades  Resmas  unidades  unidades	3.50 0.50 3.50 0.50 0.50 0.50 0.50 3.50 2.80 2.40 6.00	15 17.5 2.5 1.5 7 7 33.6 7 7.2 3.6 7 7	x x x x x x x x x x x x x x x x x x x	x x x x x x x x x x x x x x x x x x x	x x x x x x x x x x x x x x x x x x x	11.7 6.0 0.5 5.8 0.8 0.5 2.3 11.2 2.4 12.0	0.5 0.8 0.8 0.5 2.3 11.2 2.4 12.0	0.5 0.5 0.8 0.8 0.5 2.3 11.2 2.4 12.0	35.00 18.00 1.50 17.50 2.50 1.50 7.00 33.60 7.20 36.00
9 10 13	ARCHIVAR DOCUMENTACION DE RESPALDO PROCESOS, OFICIOS , EGRESOS  - CONSTATACIÓN FISICA DE EXISTENCIAS DE ACUERDO AL REPORTE EMITIDO EN EL SISTEMA - ELABORACIÓN DE ACTAS DE CONSTATACIÓN (NOVEDADES Y OBSERVACIONES DE LA CONSTATACIÓN)  LIMPIEZA DE ESTANTERIAS Y OFICINA DE BODEGA /ACTIVOS FIJOS  PROCESO DE DAR DE BAJA LAS LLIANTAS Y TONER, PROCESO DE REMATE O CHATARIZACIÓN	100 % de los documentos achivados  1 constitación faica ai inco del perdo 1 mítormo de justifica do nadaraciones  Todos los des  1 vez el año	GJARDALMACEN  GJARDALMACEN  AJASSE  GJARDALMACEN  AJASSE  GJARDALMACEN	PUBLICAS  PROVEEDURI A. DIRECCION FINANCIERA. COMPIAS PUBLICAS  Comisión técnica designado por la dirección financiera  Comisión técnica designado por la dirección financiera  QUARDALMACEN.  2 AUXILIARES y UNA COMISIÓN TECNICA.	Carlones para archivar los documentos tamaño oficio  'Etiquetas grandes  'Papel bond  'Marcadores permanentes  'etiquetas de identificació de constalación  papel bond  excobas plasticas 6 de cenda gruesa y 6 Francies Basureros  Basureros	100 122 3 3 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5	unidades  fundad de  100 unidades  Resmas  unidades  fundad de  100 unidades  fundad de  100 unidades  Resmas  unidades  Resmas  unidades  Resmas  unidades  Resmas	3.50 0.50 3.50 0.50 0.50 0.50 2.80 2.40 6.00	15 1.5 1.5 1.5 1.5 1.5 1.5 1.5 1.5 1.5 1	x x x x x x x x x x x x x x x x x x x	x x x x x x x x x x x x x x x x x x x	x x x x x x x x x x x x x x x x x x x	11.7 6.9 0.5 5.8 0.5 0.5 11.2 2.4 12.0	11.7 6.0 0.5 5.8 0.5 2.3 11.2 2.4 12.0 2.3 0.5 2.3	0.5 0.5 0.8 0.8 0.5 2.3 11.2 2.4 12.0	35.00 18.00 1.50 17.50 2.50 1.50 7.00 38.600 7.00 1.50 7.00 7.00 7.00 7.00 7.00
9 10 13	ARCHIVAR DOCUMENTACION DE RESPALDO PROCESOS, OFICIOS , EGRESOS  - CONSTATACIÓN FISICA DE EXISTENCIAS DE ACUERDO AL REPORTE EMITIDO EN EL SISTEMA - ELABORACIÓN DE ACTAS DE CONSTATACIÓN (NOVEDADES Y OBSERVACIONES DE LA CONSTATACIÓN)  LIMPIEZA DE ESTANTERIAS Y OFICINA DE BODEGA /ACTIVOS FIJOS  PROCESO DE DAR DE BAJA LAS LLIANTAS Y TONER, PROCESO DE REMATE O CHATARIZACIÓN	100 % de los documentos achivados  1 constitación faica ai inco del perdo 1 mítormo de justifica do nadaraciones  Todos los des  1 vez el año	GJARDALMACEN  GJARDALMACEN  AJASSE  GJARDALMACEN  AJASSE  GJARDALMACEN	PUBLICAS  PROVEEDURI A. DIRECCION FINANCIERA, COMPIAS PUBLICAS  Comisión Médica designado por la designado por la descola franciera  Cumaión técnica designado por la descola franciera  GUARDALMACEN  LUNA COMISIÓN TEONICA.  UNA COMISIÓN TEONICA.	Cartones para archivar los documentos tamaño oficio  Ficiquetas grandes  "Papel bond  "Marcadores permanentes "etiquetas de identificació de constatación  papel bond  excobas plasticas 6 de cerda gruesa y 6 Francias Basureros  papel bond  Marcadores permanentes papel bond  Marcadores permanentes SOTWART ACCIPLAPO AL SISTEMA	100 122 3 3 3 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5	unidades  fundad de  100 unidades  Resmas  unidades  fundad de  100 unidades  fundad de  unidades  Resmas  unidades  Resmas  unidades  Resmas  unidades  unidades	3.50 0.50 3.50 0.50 0.50 0.50 2.80 2.40 6.00	15 1.5 1.5 1.5 1.5 1.5 1.5 1.5 1.5 1.5 1	x x x x x x x x x x x x x x x x x x x	x x x x x x x x x x x x x x x x x x x	x x x x x x x x x x x x x x x x x x x	11.7 6.9 0.5 5.8 0.5 0.5 11.2 2.4 12.0	11.7 6.0 0.5 5.8 0.5 2.3 11.2 2.4 12.0 2.3 0.5 2.3	0.5 0.5 0.8 0.8 0.5 2.3 11.2 2.4 12.0	35.00 18.00 1.50 17.50 2.50 1.50 7.00 33.60 7.20 36.00 7.00 1.50 7.00 1.50
9 10 13	ARCHIVAR DOCUMENTACION DE RESPALDO PROCESOS, OFICIOS , EGRESOS  - CONSTATACIÓN FISICA DE EXISTENCIAS DE ACUERDO AL REPORTE EMITIDO EN EL SISTEMA - ELABORACIÓN DE ACTAS DE CONSTATACIÓN (NOVEDADES Y OBSERVACIONES DE LA CONSTATACIÓN)  LIMPIEZA DE ESTANTERIAS Y OFICINA DE BODEGA /ACTIVOS FIJOS  PROCESO DE DAR DE BAJA LAS LLIANTAS Y TONER, PROCESO DE REMATE O CHATARIZACIÓN	100 % de los documentos achivados  1 constitación faica ai inco del perdo 1 mítormo de justifica do nadaraciones  Todos los des  1 vez el año	GJARDALMACEN  GJARDALMACEN  AJASSE  GJARDALMACEN  AJASSE  GJARDALMACEN	PUBLICAS  PROVEEDURI A. DIRECCION FINANCIERA, COMPIAS PUBLICAS  Comisión Médica designado por la designado por la descola franciera  Cumaión técnica designado por la descola franciera  GUARDALMACEN  LUNA COMISIÓN TEONICA.  UNA COMISIÓN TEONICA.	Carlones para archivar los documentos tamaño oficio  "Eliquetas grandes  "Papel bond  "Marcadores permanentes "etiquetas de identificació de constatación  papel bond  escobas plasticas 6 de cerda gruesa y 6 Fanelas Basureros  Basureros  papel bond  Marcadores permanentes papel bond  Marcadores permanentes papel bond  Marcadores permanentes papel bond	12 3 3 5 5 5 3 3 6 6	unidades  fundad de  100 unidades  Resmas  unidades  fundad de  100 unidades  fundad de  unidades  Resmas  unidades  Resmas  unidades  Resmas  unidades  unidades	3.50 0.50 3.50 0.50 0.50 0.50 2.80 2.40 6.00	15 1.5 1.5 1.5 1.5 1.5 1.5 1.5 1.5 1.5 1	x x x x x x x x x x x x x x x x x x x	x x x x x x x x x x x x x x x x x x x	x x x x x x x x x x x x x x x x x x x	11.7 6.9 0.5 5.8 0.5 0.5 11.2 2.4 12.0	11.7 6.0 0.5 5.8 0.5 2.3 11.2 2.4 12.0 2.3 0.5 2.3	0.5 0.5 0.8 0.8 0.5 2.3 11.2 2.4 12.0	35.00 18.00 1.50 17.50 2.50 1.50 7.00 38.600 7.00 1.50 7.00 7.00 7.00 7.00 7.00
9 10 13	ARCHIVAR DOCUMENTACION DE RESPALDO PROCESOS, OFICIOS , EGRESOS  - CONSTATACIÓN FISICA DE EXISTENCIAS DE ACUERDO AL REPORTE EMITIDO EN EL SISTEMA - ELABORACIÓN DE ACTAS DE CONSTATACIÓN (NOVEDADES Y OBSERVACIONES DE LA CONSTATACIÓN)  LIMPIEZA DE ESTANTERIAS Y OFICINA DE BODEGA /ACTIVOS FIJOS  PROCESO DE DAR DE BAJA LAS LLIANTAS Y TONER, PROCESO DE REMATE O CHATARIZACIÓN	100 % de los documentos achivados  1 constitación faica ai inco del perdo 1 mítormo de justifica do nadaraciones  Todos los des  1 vez el año	GJARDALMACEN  GJARDALMACEN  AJASSE  GJARDALMACEN  AJASSE  GJARDALMACEN	PUBLICAS  PROVEEDURI A. DIRECCION FINANCIERA, COMPIAS PUBLICAS  Comisión Médica designado por la designado por la descola franciera  Cumaión técnica designado por la descola franciera  GUARDALMACEN  LUNA COMISIÓN TEONICA.  UNA COMISIÓN TEONICA.	Carlones para archivar los documentos tamaño oficio  "Eliquetas grandes  "Papel bond  "Marcadores permanentes "etiquetas de identificació de condatación  papel bond  escobas plasticas 6 de cerda gruesa y 6 Francias Basureros  papel bond  Marcadores permanentes papel bond  Marcadores permanentes SOSTWAR ACCEUDO AL SISTEMA  SIGAME GESTION EN AME EQUIPO DE SISTEMA DE	12 3 3 5 5 5 3 3 6 6	unidades  fundad de  100 unidades  Resmas  unidades  fundad de  100 unidades  Resmas  unidades  Resmas  unidades  unidades  Resmas  unidades  Resmas  Resmas	3.50 0.50 3.50 0.50 0.50 0.50 2.80 2.40 6.00	15 1.5 1.5 1.5 1.5 1.5 1.5 1.5 1.5 1.5 1	x x x x x x x x x x x x x x x x x x x	x x x x x x x x x x x x x x x x x x x	x	11.7 6.9 0.5 5.8 0.5 0.5 11.2 2.4 12.0	11.7 6.0 0.5 5.8 0.5 2.3 11.2 2.4 12.0 2.3 0.5 2.3	0.5 0.5 0.8 0.8 0.5 2.3 11.2 2.4 12.0	35.00 18.00 1.50 17.50 2.50 1.50 7.00 33.60 7.00 7.00 1.50 7.00 0.00
9 10 13	ARCHIVAR DOCUMENTACION DE RESPALDO PROCESOS, OFICIOS , EGRESOS  - CONSTATACIÓN FISICA DE EXISTENCIAS DE ACUERDO AL REPORTE EMITIDO EN EL SISTEMA - ELABORACIÓN DE ACTAS DE CONSTATACIÓN (NOVEDADES Y OBSERVACIONES DE LA CONSTATACIÓN)  LIMPIEZA DE ESTANTERIAS Y OFICINA DE BODEGA /ACTIVOS FIJOS  PROCESO DE DAR DE BAJA LAS LLIANTAS Y TONER, PROCESO DE REMATE O CHATARIZACIÓN	100 % de los documentos achivados  1 constitación faica ai inco del perdo 1 mítormo de justifica do nadaraciones  Todos los des  1 vez el año	GJARDALMACEN  GJARDALMACEN  AJASSE  GJARDALMACEN  AJASSE  GJARDALMACEN	PUBLICAS  PROVEEDURI A. DIRECCION FINANCIERA, COMPIAS PUBLICAS  Comisión Médica designado por la designado por la descola franciera  Cumaión técnica designado por la descola franciera  GUARDALMACEN  LUNA COMISIÓN TEONICA.  UNA COMISIÓN TEONICA.	Cartones para archivar los documentos tamaño oficio  *Eliquetas grandes  *Papel bond  *Marcadores permanentes  *eliquetas de identificació de constatación  papel bond  escobas plasticas 6 de cerda gruesa y 6 Francias  Basureros  Basureros  Basureros  SOTWAR ACOPLADO AL SISTEMA  SIGAME GESTION EN AME  EQUIPO DE SISTEMA DE  CODIFICACIO DE SISTEMA DE	12 3 3 5 5 5 3 3 6 6	unidades  fundad de  100 unidades  Resmas  unidades  fundad de  100 unidades  Resmas  unidades  Resmas  unidades  unidades  Resmas  unidades  Resmas  Resmas	3.50 0.50 3.50 0.50 0.50 0.50 2.80 2.40 6.00	15 1.5 1.5 2.5 1.5 7 7 3.3 6 7.2 2.5 3.6 7 7 1.5 1.5 0 0	x x x x x x x x x x x x x x x x x x x	x x x x x x x x x x x x x x x x x x x	x x x x x x x x x x x x x x x x x x x	11.7 6.9 0.5 5.8 0.5 0.5 11.2 2.4 12.0	11.7 6.0 0.5 5.8 0.5 2.3 11.2 2.4 12.0 2.3 0.5 2.3	0.5 0.5 0.8 0.8 0.5 2.3 11.2 2.4 12.0	35.00 18.00 1.50 17.50 2.50 1.50 7.00 33.60 7.20 36.00 7.00 1.50 7.00 1.50
9 10 13	ARCHIVAR DOCUMENTACION DE RESPALDO PROCESOS, OFICIOS , EGRESOS  - CONSTATACIÓN FISICA DE EXISTENCIAS DE ACUERDO AL REPORTE EMITIDO EN EL SISTEMA - ELABORACIÓN DE ACTAS DE CONSTATACIÓN (NOVEDADES Y OBSERVACIONES DE LA CONSTATACIÓN)  LIMPIEZA DE ESTANTERIAS Y OFICINA DE BODEGA /ACTIVOS FIJOS  PROCESO DE DAR DE BAJA LAS LLIANTAS Y TONER, PROCESO DE REMATE O CHATARIZACIÓN	100 % de los documentos achivados  1 constitación faica ai inco del perdo 1 mítormo de justifica do nadaraciones  Todos los des  1 vez el año	GJARDALMACEN  GJARDALMACEN  AJASSE  GJARDALMACEN  AJASSE  GJARDALMACEN	PUBLICAS  PROVEEDURI A. DIRECCION FINANCIERA, COMPIAS PUBLICAS  Comisión Médica designado por la designado por la descola franciera  Cumaión técnica designado por la descola franciera  GUARDALMACEN  LUNA COMISIÓN TEONICA.  UNA COMISIÓN TEONICA.	Carlones para archivar los documentos tamaño oficio  *Fiquetas grandes  *Papel bond  *Marcadores permanentes  *erquetas de identificació de constatación  papel bond  ascobas plasticas 6 de cerda gruesa y 6  Financias  Basureros  Basureros  Basureros  SIGNAR ACOPLADO AL SISTEMA  SIGNAE GESTION EN AME  EQUIPO DE SISTEMA DE  COUFICACIÓ  MATERIA ADHESINO PARA	12 3 3 5 5 5 3 3 6 6	unidades  fundad de  100 unidades  Resmas  unidades  fundad de  100 unidades  Resmas  unidades  Resmas  unidades  m unidades  Resmas  unidades  Resmas  unidades  Resmas  unidades  Resmas	3.50 0.50 3.50 0.50 0.50 0.50 2.80 2.40 6.00	15 1.5 1.5 1.5 1.5 1.5 1.5 1.5 1.5 1.5 1	x x x x x x x x x x x x x x x x x x x	x x x x x x x x x x x x x x x x x x x	x x x x x x x x x x x x x x x x x x x	11.7 6.9 0.5 5.8 0.5 0.5 11.2 2.4 12.0	11.7 6.0 0.5 5.8 0.5 2.3 11.2 2.4 12.0 2.3 0.5 2.3	0.5 0.5 0.8 0.8 0.5 2.3 11.2 2.4 12.0	35.00 18.00 1.50 17.50 2.50 1.50 7.00 33.60 7.20 36.00 1.50 7.00 1.50 0.00
9 10 13	ARCHIVAR DOCUMENTACION DE RESPALDO PROCESOS, OFICIOS , EGRESOS  - CONSTATACIÓN FISICA DE EXISTENCIAS DE ACUERDO AL REPORTE EMITIDO EN EL SISTEMA  - ELABORACIÓN DE ACTAS DE CONSTATACIÓN (NOVEDADES Y OBSERVACIONES DE LA CONSTATACIÓN)  LIMPIEZA DE ESTANTERIAS Y OFICINA DE BODEGA JACTIVOS FIJOS  PROCESO DE DAR DE BAJA LAS LLANTAS Y TONER, PROCESO DE REMATE O CHATARIZÁCIÓN  PROCESO DE DAR DE BAJA INVENTARIOS.	100 % de los documentos achivados  1 constitación faica ai inco del perdo 1 mítormo de justifica do nadaraciones  Todos los des  1 vez el año	GJARDALMACEN  GJARDALMACEN  AJASSE  GJARDALMACEN  AJASSE  GJARDALMACEN	PUBLICAS  PROVEEDUR A. DIRECCION FINANCIERA. COMPASS PUBLICAS  Comisión técnica designado por la designado p	Cartones para archivar los documentos tamaño oficio  *Eliquetas grandes  *Papel bond  *Marcadores permanentes  *eliquetas de identificació de constatación  papel bond  escobas plasticas 6 de cerda gruesa y 6 Francias  Basureros  Basureros  Basureros  SOTWAR ACOPLADO AL SISTEMA  SIGAME GESTION EN AME  EQUIPO DE SISTEMA DE  CODIFICACIO DE SISTEMA DE	12 3 3 5 5 5 3 3 6 6	unidades  fundad de  100 unidades  Resmas  unidades  fundad de  100 unidades  Resmas  unidades  Resmas  unidades  m unidades  Resmas  unidades  Resmas  unidades  Resmas  unidades  Resmas	3.50 0.50 3.50 0.50 0.50 0.50 2.80 2.40 6.00	15 17.5 2.5 1.5 1.5 1.5 1.5 1.5 1.5 1.5 1.5 1.5 1	x x x x x x x x x x x x x x x x x x x	x x x x x x x x x x x x x x x x x x x	x x x x x x x x x x x x x x x x x x x	11.7 6.9 0.5 5.8 0.5 0.5 11.2 2.4 12.0	11.7 6.0 0.5 5.8 0.5 2.3 11.2 2.4 12.0 2.3 0.5 2.3	0.5 0.5 0.8 0.8 0.5 2.3 11.2 2.4 12.0	35.00 18.00 1.50 17.50 2.50 1.50 7.00 33.60 7.00 7.00 1.50 7.00 0.00
9 10 13 14 15	ARCHIVAR DOCUMENTACION DE RESPALDO PROCESOS, OFICIOS, EGRESOS  - CONSTATACIÓN FISICA DE EXISTENCIAS DE ACUERDO AL REPORTE EMITIDO EN EL SISTEMA  - ELABORACIÓN DE ACTAS DE CONSTATACIÓN (NOVEDADES Y OBSERVACIONES DE LA CONSTATACIÓN)  LIMPIEZA DE ESTANTERIAS Y OFICINA DE BODEGA JACTIVOS FUOS  PROCESO DE DAR DE BAJA LAS LLANTAS Y TONER, PROCESO DE REMATE O CHATARIZACIÓN  PROCESO DE DAR DE BAJA INVENTARIOS  PROCESO DE DAR DE BAJA INVENTARIOS  PROCESO DE DAR DE BAJA INVENTARIOS	100 % de los documentos achivados  1 constitación facica al rico del perdo 1 1 informe de justificación actornes des 1 Todos los des 1 1 vez el arlo 1 1 vez el arlo 1 1 vez el arlo 1	GJARDALMACEN  GJARDALMACEN  AJMIN  GJARDALMACEN  AJMIN  GJARDALMACEN  GJARDALMACEN  GJARDALMACEN	PUBLICAS  PROVEEDUR A. DIRECCION FINANCIERA. COMPASS PUBLICAS  Comisión técnica designado por la dirección financiera Comisión técnica designado por la dirección financiera  ZAUXILIARES y UNA COMISIÓN TECNICA UNA COMISIÓN TECNICA SISTEMAS	Cartones para archivar los documentos tamaño oficio  "Eliquetas grandes  "Papel bond  "Marcadores permanentes "eliquetas de identificació de condatación  papel bond  escobas plasticas 6 de cerda gruesa y 6 Francias Basurieros  Sesurieros  SOTWAR ACOPLADO AL SISTEMA  SOTWAR ACOPLADO AL SISTEMA  EQUIPO DE SISTEMA DE CODIFICADIO  MATERIA ADHESIVO PARA CODIFICADIO PARA CODIFICADIO	12 3 3 5 5 5 3 3 6 6	unidades  fundad de  100 unidades  Resmas  unidades  fundad de  100 unidades  fundad de  100 unidades  Resmas  unidades  m unidades  Resmas  unidades  Resmas  unidades  Resmas  unidades  Resmas  unidades  Resmas  unidades  CALA	3.50 0.50 3.50 0.50 0.50 0.50 2.80 2.40 6.00	15 1.5 1.5 2.5 1.5 7 7 3.3 6 7.2 2.5 3.6 7 7 1.5 1.5 0 0	x x x x x x x x x x x x x x x x x x x	x x x x x x x x x x x x x x x x x x x	x x x x x x x x x x x x x x x x x x x	11.7 6.0 0.5 5.8 0.8 0.5 11.2 2.4 12.0 2.3 0.5 2.3 0.5	11.7 6.0 0.5 5.8 0.8 0.5 11.2 2.4 12.0 2.3 0.5 2.3 0.5	11.7 6.0 0.5 5.8 0.5 2.3 11.2 2.4 12.0 2.3 0.5 2.3 0.5	35.00 18.00 1.50 17.50 2.50 1.50 7.00 33.60 7.00 1.50 0.00 0.00
9 10 13 14 15	ARCHIVAR DOCUMENTACION DE RESPALDO PROCESOS, OFICIOS , EGRESOS  - CONSTATACIÓN FISICA DE EXISTENCIAS DE ACUERDO AL REPORTE EMITIDO EN EL SISTEMA  - ELABORACIÓN DE ACTAS DE CONSTATACIÓN (NOVEDADES Y OBSERVACIONES DE LA CONSTATACIÓN)  LIMPIEZA DE ESTANTERIAS Y OFICINA DE BODEGA JACTIVOS FIJOS  PROCESO DE DAR DE BAJA LAS LLANTAS Y TONER, PROCESO DE REMATE O CHATARIZÁCIÓN  PROCESO DE DAR DE BAJA INVENTARIOS.	100 % de los documentos achivados  1 constitación facica al rico del perdo 1 1 informe de justificación actornes des 1 Todos los des 1 1 vez el arlo 1 1 vez el arlo 1 1 vez el arlo 1	GJARDALMACEN  GJARDALMACEN  AJASSE  GJARDALMACEN  AJASSE  GJARDALMACEN	PUBLICAS  PROVEEDUR A. DIRECCION FINANCIERA. COMPASS PUBLICAS  Comisión técnica designado por la designado p	Cartones para archivar los documentos tamaño oficio  "Eliquetas grandes  "Papel bond  "Marcadores permanentes "eliquetas de identificació de condatación  papel bond  escobas plasticas 6 de cerda gruesa y 6 Francias Basurieros  Sesurieros  SOTWAR ACOPLADO AL SISTEMA  SOTWAR ACOPLADO AL SISTEMA  EQUIPO DE SISTEMA DE CODIFICADIO  MATERIA ADHESIVO PARA CODIFICADIO PARA CODIFICADIO	12 3 3 5 5 5 3 3 6 6	unidades  fundad de  100 unidades  Resmas  unidades  fundad de  100 unidades  fundad de  100 unidades  Resmas  unidades  m unidades  Resmas  unidades  Resmas  unidades  Resmas  unidades  Resmas  unidades  Resmas  unidades  CALA	3.50 0.50 3.50 0.50 0.50 0.50 2.80 2.40 6.00	15 17.5 2.5 1.5 1.5 1.5 1.5 1.5 1.5 1.5 1.5 1.5 1	x x x x x x x x x x x x x x x x x x x	x x x x x x x x x x x x x x x x x x x	x	11.7 6.9 0.5 5.8 0.5 0.5 11.2 2.4 12.0	11.7 6.0 0.5 5.8 0.5 2.3 11.2 2.4 12.0 2.3 0.5 2.3	0.5 0.5 0.8 0.8 0.5 2.3 11.2 2.4 12.0	35.00 18.00 1.50 17.50 2.50 1.50 7.00 33.60 7.20 7.00 1.50 7.00 1.50

#### 2.4. Rentas

**Nombre del Proyecto:** Emisión de tributos según la normativa legal vigente en materia tributaria

**Objetivo:** Fomentar la cultura tributaria a los contribuyentes







#### Municipal del Cantón Chambo

ADMINISTRACIÓN 2023 - 2027

Indic	ador. Linea base:	Indicador. Efectos e realizados	sperados :	Nº de procesos	Estratègia: Designacion de funciones											
			Respo	onsables de la actividad	Reco	ursos. Materia	les				nogrami	a de n		Recursos	financieros	
#	ACTIVIDADES	Unidad de Medida	Principal	Ароуо	Descripción	Cantidad	TIEMPOIME SES)	VALOR UNITARIO	Val. Mot \$	1 CUATE	2 CUAT RI	3 CUAT RI	1 CUATR	2 CUATR	3 CUATR	TOTAL \$
1	Emisión anual de los tributos municipales.	No. De Control de emisiones	RENTAS	DEPARTAMENTO FINANCIERO	Programación en base a un sistema alfanumerico, para la emisión anual de tributos		1	(		) X			0.00	0	0.00	0.0
2	Planear, organizar, dirigir, ejecutar, evaluar y controlar los planes, programas y procesos relacionados con liquidación, gestión del resaudo, impuestos, tasas, contribuciones a favor de la Institución.	No. De contribuyentes notificados	RENTAS	COMISARIA MUNICIPAL TESORERIA	Notificaciones escritas a los contribuyentes Seguimiento de las notificaciones	200	) 1	0.40	200.40	х	х	х	40.00	20.00	20.00	80.
3	Administrar la emisiónes diarias de los diferentes tributos de la Municipalidad así como su cobranza.	No de titulos emitidos	RENTAS	DEPARTAMENTO FINANCIERO CONTABILIDAD	alcabalas registro avaluos linea de fábrica plan regulador permiso de construcción aprobación de planos rodaje de vehiculos motorizados 15 % desmenbración aprobación de plaos de subdivisión recargo en el proceso de matriculación traspaso de dominicio certificado único vehicular duplicado de matricula duplicado de sticker	11000		0.00	0.00	ıх	х	х	0.00	0.00	0.00	0.00
4	Elaboración de informe y reporte de exoneración de tributos	No. De reportes	RENTAS	DEPARTAMENTO FINANCIERO CONTABILIDAD	Informar a Contabilidad sobre la exoneración de tributos (tercera edad, bajas y egresos)	250	) 12	0.40	100.00	x	х	x	40.00	30.00	30.00	100.00
5	Elaboración de informes, notificaciones y otros documentos relacionados con la Oficina de Rentas	No. De partes	RENTAS	DEPARTAMENTO FINANCIERO CONTABILIDAD	Enviar informes o partes diarios a la Unidad de Contabilidad para su contabilización	300	) 12	2.50	750.00	x	x	x	250.00	250.00	250.00	750.00
6	Ingresos nuevos al catastro y actualizacion (de acuerdo al codigo tributario)	No. De ingresos	RENTAS	DEPARTAMENTO FINANCIERO AVALUOS Y CATASTROS	Ingreso nuevo de predios urbanos o rurales al catastro	50	) 12	0.50	25.00	х	x	х	10.00	7.50	7.50	25.00
7	Controlar los procesos de registro de contribuyentes de inscripcion de patentes nuevas y su recaudación	No. de ingresos	RENTAS	COMISARIA	Ingresos nuevos al catastro de paten	70	) 12	0.50	35.00	x	х	x	15.00	10.00	10.00	35.00
8	Determinar la cuantía de los tributos y otros ingresos que deberán pagar los contribuyentes en coordinación con las áreas correspondientes y de acuerdo a los dispositivos legales vigentes.	No. De trámites	RENTAS	CATASTROS COMISARIA	Calculo de tasas en base a la normativa legal vigente	800	) 12	0.16	80.00	ı x	x	х	30.00	25.00	25.00	80.00
9	Construcción y liquidación de catastro de Contribución Especial o de mejora	Catastro depurado	RENTAS	AVALUOS Y CATASTROS OBRAS PUBLICAS	Emisión de la contribución especial o de mejoras de acuerdo a la ordenanza vigente	1	1 12	35.00	35.00	x	x	x	15.00	10.00	10.00	35.00
10	Mantener el archivo clasificado de los documentos sutentatorios de la emisión tributaria	Archivo	RENTAS	DTO FINANCIERO	Archivar todos los documentos sustentatorios de las emisiones realizadas	11000	) 12	0.04	440.00	x	x	x	150.00	150.00	130.00	430.00
E																1,535.00

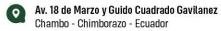
#### 2.5. Activos fijos

**Nombre del Proyecto:** Actualización de los Inventarios (Bienes de Larga Duración y Bienes Sujetos a Control Administrativos) del GAD Municipal de Chambo.

**Objetivo:** Obtener informacion actualizada de los inventarios (marca. serie, medelo, color), confirmar la ubicación de los bienes, y determinar el Usuario Final.

Meta: El 100% de los inventarios actualizados

	ndicador. inea base:	espera		Estratègia: Trabajo de Equi periodicas	po, Constatac	iones fisicas
#	ACTIVIDADE	Unidad de	Responsables de la actividad	Recursos. Materiales	Cronograma de ejecuciòn	Recursos financieros







# Municipal del Cantón Chambo

	S	Medida			ADMINI		CION 202	3 - 20,								
			Princi pal	Apoyo	Descri pciòn	Cant idad	TIEMPO( MESES)	VALO R UNIT ARIO	Va l. M ot \$	1 CUA TRI	2 CUA TRI	3 CUA TRI	1 CU AT R	2 CU AT R	3 CUAT R	TO TA L\$
1	Recepcion y verificacion de la documenta cion previo a la recepcion de bienes (Propiedad Planta y Equipo y/o Bienes de Control Administra tivo.	100% de proceso s de compra	Respo nsable de Activo s Fijos	Compra s publicas , Adminis trador del proceso, Tecnico s que no intervin en en el proceso de ejecucio n, Proveed ores	Mater iales de oficin a		12			х	Х	X				
2	Verificacion y recepcion de los bienes, producto de los procesos de compra	100% de proceso s de compra	Respo nsable de Activo s Fijos	Adminis trador del proceso, tecnicos , Proveed or	Bodeg as		12			Х	Х	X				
3	Ingreso al sistema SIGAME los bienes producto de la compra e impresión de las ordenes de compra, y codificacio n del bien.	100% de proceso s de compra	Respo nsable de Activo s Fijos	Respons able de Activos Fijos	Mater iales de oficin a y equip o infor matic o		12			Х	Х	Х				
4	Elaboracio n de las actas de entrega recepcion	100% de actas	Respo nsable de Activo s Fijos	Respons able de Activos Fijos	Mater iales de oficin a y equip o infor matic o		12			Х	Х	X				
5	Entrega de los bienes productos de la compra a los custodios y legalizacion del acta	100% de bienes	Respo nsable de Activo s Fijos	Respons able de Activos Fijos y custodi o	Mater iales de oficin a y equip o infor matic o		12			X	Х	X				
6	Entregar la documenta cion con las ordenes de ingreso a Contabilida d.	100% de proceso s	Respo nsable de Activo s Fijos	Respons able de Activos Fijos	Mater iales de oficin a y equip o infor		12			X	X	Х				







# Municipal del Cantón Chambo

ı	İ	ĺ	Ī	l	i		LION ZUZ	 				l		
					matic o									
7	Constatacio n fisica, entrega de bienes de Propiedad Planta y Equipo y/o Bienes de Control Administra tivo, elaboracion de actas de entrega recepcion, traspasos y devolucion es.	100% de actas	Respo nsable de Activo s Fijos	Respons able de Activos Fijos y custodi o	Mater iales de oficin a y equip o infor matic o		12		х	х	х			
8	Elaboracio n de informes mensuales y envio de informacio n a Contabilida d para la conciliacion mensual	12 informe s anuales	Respo nsable de Activo s Fijos	Respons able de Activos Fijos	Mater iales de oficin a y equip o infor matic o		12		X	X	X			
9	Impresión de las actas de constatacio n por custodio	100% de actas por custodi o	Respo nsable de Activo s Fijos	Respons able de Activos Fijos	Materiales de oficin a y equip o infor matic		12		X	X	X			
1 0	Constatacio n fisica de los Bienes de Propiedad Planta y Equipo y Bienes de Control Administra tivo (se lo realiza cada tercer trimestre de cada año conjuntame nte con la comision designada por la Direccion Financiera)	100% de bienes constata dos fisicame nte	Respo nsable de Activo s Fijos	Direccio n Financie ra, Comisio n	Mater iales de oficin a y equip o infor matic o		3			X				
1	Tramite de Contratacio n de pólozas de seguros de todos los	de bienes revalori zados de acuerdo	Respo nsable de Activo s Fijos	Comisio n	Mater iales de oficin a y equip		1				Х			







# Municipal del Cantón Chambo

ADMINISTRACIÓN 2023 - 2027

	bienes muebles e imnuebles del GAD Municipald e Chambo	al informe de la comisio n			o infor matic o								
1 2	Tramite para la matriculaci on de los vehiculos de la Municipalid ad en la Unidad de Matriculaci on	100% de vehiculo s matricul ados	Respo nsable de Activo s Fijos	Alcalde, direccio n Adminis trativa, Direccio n Financie ra, Tesoreri a, Chofere s, Unidad de Matricul acion	Mater iales de oficin a	1		х					
1 3	Tramite para la matriculaci on de la maquinaria pesada de la Municipalid ad en el Ministerio de Transporte y Obras Publicas	100% de maquin aria pesada matricul ada	Respo nsable de Activo s Fijos	Alcalde, direccio n Adminis trativa, Direccio n Financie ra, Operad ores, MTOP.	Mater iales de oficin a			X					
1 4	Manejo y Organizació n de Archivos	100% de docume ntacion archiva da	Respo nsable de Activo s Fijos	Respons able de Activos Fijos	Mater iales de oficin a, equip o infor matic o	12		Х	Х	Х		TO	

TO TAL O.



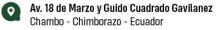
# Municipal del Cantón Chambo

ADMINISTRACIÓN 2023 - 2027

# 3. JUNTA CANTONAL DE PROTECCION Y DERECHOS

# 4. DIRECION DE OBRAS PUBLICAS, INFRAESTRUCTURA FISICA EQUIPAMIENTO Y MANTENIMIENTO

				sables de la tividad	Recurs	os. Materiale	s			Cror de ej	ogra ecuc	ma iòn		Recursos	financieros	:
#	PROYECTOS	Unidad de Medida	Principal	Ародо	Descripciòn	Cantidad	TIEMP O(MES ES)	YALOR UNITARIO	Val. Mot \$	1 CUA TRI	2 CU AT RI	CUAT	1 CUATR	2 CUATR	3 CUATR	TOTAL \$
1	Edificios Locales Residencias Y Cableado Estructurado Instalación Mantenimiento Y Reparaciones	GLB.	DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS	TÉCNICOS DE 00.PP	Edificios Locales Residencias Y Cableado Estructurado Instalación Mantenimiento Y Reparaciones SERVICIOS ESPECIALIZADOS PARA	2	7	5,402.81	5,402.81		×	×		2,701.41	2,70141	5,402.81
2	MAQUINARIA Y EQUIPOS (INSTALACIÓN, MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN), (corriente)	GLB.	DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS	TÉCNICOS DE 00.PP	SERVICIOS ESPECIALIZADOS PARA EL MANTENIMIENTO DE MAQUINARIA Y EQUIPOS	1	7	250	250.00		×	×		125.00	125.00	250.00
3	VEHÍCULOS (INSTALACIÓN, MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN), (corriente)	GLB.	DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS	TÉCNICOS DE 00.PP	SERVICIOS ESPECIALIZADOS PARA EL MANTENIMIENTO DE VEHICULOS	1	7	6,907.00	6,907.00		×	×		3,453.50	3,453.50	6,907.00
4	MAQUINARIA Y EQUIPOS (INSTALACIÓN, MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN), (inversión)	GLB.	DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS	TÉCNICOS DE 00.PP	SERVICIOS ESPECIALIZADOS PARA EL MANTENIMIENTO DE MAQUINARIA Y EQUIPOS	1	7	20,358.24	20,358.24		×	×		10,179.12	10,179.12	20,358.24
5	VEHÍCULOS (INSTALACIÓN, MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN), (inversión)	GLB.	DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS	TÉCNICOS DE 00.PP	SERVICIOS ESPECIALIZADOS PARA EL MANTENIMIENTO DE VEHICULOS	1	7	14,048.58	14,048.58		×	×		7,024.29	7,024.29	14,048.58
6	REPUESTOS Y ACCESORIOS PARA EL MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE VEHICULOS, MAQUINARIAS Y EQUIPOS (inversión)	GBL.	DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS	TÉCNICOS DE GO.PP	ADQUISICION DE REPUESTOS Y ACCESORIOS DE VEHICULOS, MAQUINARIAS Y EQUIPOS	1	7	86,290.18	86,290.18		×	×		43,145.09	43,145.09	86,290.18
7	REPUESTOS Y ACCESORIOS PARA EL MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE VEHICULOS, MAQUINARIA Y EQUIPOS. (corriente)	GBL.	DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS	TÉCNICOS DE OO.PP	ADQUISICION DE REPUESTOS Y ACCESORIOS DE VEHICULOS, MAQUINARIAS Y EQUIPOS	1	7	12,000.70	12,000.70		×	×		6,000.35	6,000.35	12,000.70
8	ADQUISICION DE EQUIPOS DE RADIO	GBL.	DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS	TÉCNICOS DE GO.PP	ADQUISICION DE EQUIPOS DE RADIO	1	7	6,000.00	6,000.00			×			6,000.00	6,000.00
9	PAGO DE FRECUENCIA DE RADIO	GBL.	DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS	TÉCNICOS DE 00.PP	PAGO DE FRECUENCIA DE RADIO	1	7	500.00	500.00			x			500.00	500.00
10	PAGO DE ENERGIA ELECTRICA	GBL.	DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS	TÉCNICOS DE 00.PP	PAGO DE ENERGIA ELECTRICA	7	7	200.00	1,400.00			×			1,400.00	1,400.00
11	ALQUILER DE MAQUINARIA PARA	GBL.	DIRECCIÓN DE OBRAS	TÉCNICOS DE	ALQUILER DE MAQUINARIA PARA	1	7	4,500.00	4,500.00			×			4,500.00	4,500.00
12	IMPRESIÓN Y PUBLICACIONES	GBL.	DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS	TÉCNICOS DE 00.PP	IMPRESIÓN Y PUBLICACIONES	1	7	1,200.00	1,200.00			×			1,200.00	1,200.00
13	DIFUSION DE INFORMACION	GBL.	DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS	TÉCNICOS DE OO PP	DIFUSION DE INFORMACION	18	7	900.00	900.00			×			900.00	900.00
14	ALQUILER DE EDIFICIOS Y LOCALES	GBL.	DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS	TÉCNICOS DE OO.PP	ALQUILER DE EDIFICIOS Y LOCALES	1	7	4,500.00	4,500.00			×			4,500.00	4,500.00
15	ADQUISICION DE VESTUARIO Y PRENDAS DE PROTECCION	GBL.	DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS	TÉCNICOS DE 00.PP	ADQUISICION DE VESTUARIO Y PRENDAS DE PROTECCION	1	7	9,000.00	9,000.00			×			9,000.00	9,000.00
16	ABASTECIMIENTO DE COMBUSTIBLES PARA LOS VEHÍCULOS, MAQUINARIAS, MÁQUINAS Y HERRAMIENTAS DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL ABASTECIMIENTO DE	GBL.	DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS	TÉCNICOS DE OO.PP	ABASTECIMIENTO DE COMBUSTIBLES PARA LOS VEHÍCULOS, MAQUINARIAS, MÁQUINAS Y HERRAMIENTAS DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL ABASTECIMENTO DE	1	7	4,958.91	4,958.91		×	×		2,479.46	2,479.46	4,958.91
17	COMBUSTIBLES PARA LOS VEHÍCULOS, MAQUINARIAS, MÁQUINAS Y HERRAMIENTAS DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL	GBL.	DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS	TÉCNICOS DE 00.PP	COMBUSTIBLES PARA LOS VEHÍCULOS, MAQUINARIAS, MÁQUINAS Y HERRAMIENTAS DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL	1	7	49,814.72	49,814.72		×	×		24,907.36	24,907.36	49,814.72
18	PAGO DE TASAS E IMPUESTOS	GBL.	DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS	TÉCNICOS DE OO.PP	PAGO DE TASAS E IMPUESTOS	1	7	2,400.00	2,400.00			×			2,400.00	2,400.00
19	ADQUISICIÓN DE SEGUROS PARA PROYECTOS, MAQUINARIAS, EQUIPOS, VEHICULOS Y OTROS	GBL.	DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS	TÉCNICOS DE OO.PP	ADQUISICION DE SEGUROS PARA PROYECTOS, MAQUINARIAS, EQUIPOS, VEHICULOS Y OTROS	1	7	9,000.00	9,000.00			×			9,000.00	9,000.00
20	PAGO DE SERVICIOS COMPLEMENTARIOS PARA LA OPERACION DE VEHICULOS, MAQUINARIAS Y EQUIPOS	GBL.	DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS	TÉCNICOS DE 00.PP	PAGO DE SERVICIOS COMPLEMENTARIOS PARA LA OPERACION DE VEHICULOS, MAQUINARIAS Y EQUIPOS	1	7	1,200.00	1,200.00			×			1,200.00	1,200.00







# Municipal del Cantón Chambo

21	ADQUISICIÓN DE MATERIALES DE CONSTRUCCIÓN PARA EL MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA MUNICIPAL DEL CANTON CHAMBO	GLB.	DIRECCIÓN DE PLANIFICACI ON	TÉCNICOS DE 00.PP	ADQUISICIÓN DE MATERIALES DE CONSTRUCCIÓN PARA EL MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA MUNICIPAL DEL CANTON CHAMBO	1	7	23,255.63	23,255.63	×		23,255.63	23,255.63
22	Adquisición de materiales de construcción para el manterimiento y rehabilitación de la infraestructura del coliseo del cantón Chambo.	GLB.	DIRECCIÓN DE PLANIFICACI ON	TÉCNICOS DE 00.PP	Adquisición de materiales de construcción para el manterimiento y rehabilitación de la infraestructura del coliseo del cantón Chambo.	1	7	5,000.00	5,000.00	×		5,000.00	5,000.00
23	ADQUISICION DE MATERIALES DE CONSTRUCCION PARA LA ADECUACION Y REHABILITACION DEL EDIFICIO DENOMINADO BRUJISHOPING DEL MUNICIPIO DEL CANTON CHAMBO	GLB.	DIRECCIÓN DE PLANIFICACI ON	TÉCNICOS DE OO.PP	ADQUISICION DE MATERIALES DE CONSTRUCCION PARA LA ADECUACION Y BEHABILITACION DEL EDIFICIO DENOMINADO BRIJISHOPING DEL MUNICIPIO DEL CANTON CHAMBO	1	7	20,000.00	20,000.00	×		20,000.00	20,000.00
24	ADQUISICION DE PLANTAS (ORNAMENTALES), PARA PARQUES Y AVENIDAS DEL AREA URBANA DEL CANTON CHAMBO	GLB.	DIRECCIÓN DE PLANIFICACI ON	TÉCNICOS DE OO.PP	ADQUISICION DE PLANTAS (ORNAMENTALES), PARA PARQUES Y AVENDAS DEL APEA UPBANA DEL CANTON CHAMBO		7	10,000.00	10,000.00	×		10,000.00	10,000.00
25	ServiciosdeAseo,LavadodeVestimenta deTrabajo,Fumigación,Desinfección,L impiezadeInstalaciones,manejode desechos contaminados, recuperación y clasificación de materiales reciclables.	GLB.	DIRECCION DE OBRAS PUBLICAS	HIGIENE AMBIENTAL	ServiciosdeAseo,LavadodeVestimentad eTrabajo,Fumigación,Desinfección,Lim piezadeInstalaciones,manejode desechos contaminados, recuperación y clasificación de materiales reciclables.	1	7	43,524.50	43,524.50	×		43,524.50	43,524.50
26	Edificios Locales Residencias Y Cableado Estructurado Instalación Mantenimiento Y Reparaciones	GLB.	DIRECCIÓN DE PLANIFICACI ON	TÉCNICOS DE 00.PP	Edificios Locales Residencias Y Cableado Estructurado Instalación Mantenimiento Y Reparaciones	1	7	2,200.00	2,200.00	×		2,200.00	2,200.00
27	Maquinarias Y Equipos Arrendamientos	GLB.	OBARAS PUBLICAS	OBRAS PUBLICAS	Maquinarias Y Equipos Arrendamientos	1	7	1,000.00	1,000.00	×		1,000.00	1,000.00
28	Instalacion Readecuación Montaje de Exposiciones Mantenimiento y Reparacion de Espacios y Bienes Culturales	GLB.	OBARAS PUBLICAS	OBRAS PUBLICAS	Instalacion Readecuación Montaje de Exposiciones Mantenimiento y Reparacion de Espacios y Bienes Culturales	1	7	5,000.00	5,000.00	×	!	5,000.00	5,000.00
29	OBRAS PUBLICAS A SER CONTRATADOS	GBL.	OBRAS PUBLICAS	DIRECCIÓN DE PLANIFICACION	OBRAS PUBLICAS A SER CONTRATADOS	1	7	150,000.00	*******	×	15	50,000.00	150,000.00
30	PAGO DE DEUDA POR PROYETO BOE	GBL.	OBRAS PUBLICAS	DIRECCIÓN DE PLANIFICACION	PAGO DE DEUDA POR PROYETO BDE	1	7	75,000.00	75,000.00	×	7	75,000.00	75,000.00
31	Adquisición de materiales de construcción para la implementación de facilidades tur ésticas en la comunidad de Tunshi; para promover el desarrollo turístico del cantón Chambo	GBL.	OBRAS PUBLICAS	DIRECCIÓN DE PLANIFICACION	Adquisición de materiales de construcción para la implementación de facilidades turisticas en la comunidad de Tunshi, para promover el desarrollo turístico del cantón Chambo	1	7	5,000.00	5,000.00	×		5,000.00	5,000.00
32	Adquisición de materiales de construcción para la rehabilitación y	GBL.	OBRAS PUBLICAS	DIRECCIÓN DE PLANIFICACION	Adquisición de materiales de construcción para la rehabilitación y mantenimiento del grupo de edificaciones patimoniales en el sector de Catequilla, del cantón Chambo.	1	7	10,000.00	10,000.00	×	1	10,000.00	10,000.00
33	MATERIALES PARA VARIAS OBRAS COMUNIDADES, Insumos, bienes, suministros para la construcción, eléctricos Plomería, Carpintería, Señalización vial navegación y contra incendios.	GBL.	OBRAS PUBLICAS	DIRECCIÓN DE PLANIFICACION	MATERIALES PARA VARIAS OBRAS COMUNIDADES, Insumos, bienes, suministros para la construcción, eléctricos Plomería, Carpintería, Señalización vial navegación y contra incendios.	1	7	460.00	460.00	×		460.00	460.00





# Municipal del Cantón Chambo

34	MATERIALES VARIAS CIBRAS. Insumos, bienes, suministros para la construcción, eféctricos Pfomería, Carpintería, Señalización vial navegación y contra incendios.	GBL.	OBRAS PUBLICAS	DIRECCIÓN DE PLANIFICACION	MATERIALES VARIAS OBRAS. Insumos, bienes, suministros para la construcción, déletricos Plomería, Carpintería, Señalización vial navegación y contra incendios.	1	7	111,850.19	111,850.19		×	111,850.19	111,850,19
35	Adquisición de materiales de construcción para la implementación de facilidades turísticas en la comunidad de Ulpan; para promover el desarrollo turístico del cantón Chambo	GBL.	OBRAS PUBLICAS	DIRECCIÓN DE PLANIFICACION	Adquisición de materiales de construeción para la implementación de facilidades fur inicas en la comunidad de Lean para promover el desarrollo tur ístico del canton Chambo	18	7	20,000,00	20,000.00		×	20,000.00	20,000.00
36	Adquisición de materiales de construcción para la rehabilitación y materimiento de la infraestructura de los centros de capacitación y alojamiento de propiedad municipal en el sector rural, del cantón Chambo.	GBL.	OBRAS PUBLICAS	DIRECCIÓN DE PLANIFICACION	Adquisición de materiales de construcción para la rehabilitación y materimirento de la infraestructura de los centros de capacitación y alojamiento de propiedad municipal en el sector rural, del cantón Chambo.	1	7	70,000.00	70,000.00		×	70,000.00	70,000.00
37	Adquisición de materiales de construcción para la rehabilitación y materimiento de la infraestructura de los centros de capacitación y alojamiento de propiedad municipal en el sector urbano, del cantón Chambo.	GBL.	OBRAS PUBLICAS	DIRECCIÓN DE PLANIFICACION	Adquisición de materiales de construcción para la rehabilitación y materimiento de la infraestructura de los centros de capacitación y alojamiento de propiedad municipal en el sector urbano, del cantón Chambo.	1	7	55,992.13	55,992.13		×	55,992.13	55,992.13
38	Diseño, construcción, e instalación de esculturas de la identidad cultural local; para peservar, martener y difundir, las manifestaciones y memoria histórica en la cabecera cantonal y comundades del cantón Chambn	GLB.	OBRAS PUBLICAS	DIRECCIÓN DE PLANIFICACION	Diseño, construcción, e instalación de esculturas de la identidad cultural local; para peservar, mantener y difundir, las manifestaciones y memoria histórica en la cabecera cantonal y comundades del cantón Chambo.	1	7	150,000.00	*******		×	150,000.00	150,000.00
39	Reconstrucción de la igresia matriz para preservar y mantener el patrimonio arquitectónico del Cantón Chambo	GBL.	OBRAS PUBLICAS	DIRECCIÓN DE PLANIFICACION	Reconstrucción de la igresia matriz para preservar y mantener el patrimonio arquitectónico del Cantón Chambo	1	7	21,639.55	21,639.55		×	21,639.55	21,639.55
40	Construcción del Parque temático, recreativo y familiar. Pumamaki - aventura extrema del Cantón Chambo	GBL.	OBRAS PUBLICAS	DIRECCIÓN DE PLANIFICACION	Construcción del Parque temático, recreativo y familiar. Pumamaki - aventura extrema del Cantón Chambo	1	7	400,000.00	*******		×	400,000.00	400,000.00
41	Construcción y readecuación del Centro de Exposición y Cultura en la cabecera cantonal de Chambo.	GBL.	OBRAS PUBLICAS	DIRECCIÓN DE PLANIFICACION	Construcción y readecuación del Centro de Exposición y Cultura en la cabecera cantonal de Chambo.	1	7	50,000.00	50,000.00		×	50,000.00	50,000.00
42	Mantenimiento y rehabilitación del parque central del cantón Chambo	GBL.	OBRAS PUBLICAS	DIRECCIÓN DE PLANIFICACION	Mantenimiento y rehabilitación del parque central del cantón Chambo	1	7	25,000.00	25,000.00		×	25,000.00	25,000.00
43	MAQUINARIA Y EQUIPOS	GBL.	OBRAS PUBLICAS	DIRECCIÓN DE PLANIFICACION	MAQUINARIA Y EQUIPOS	1	7	1,807.96	1,807.96		×	1,807.96	1,807.96
44	Repotenciación del complejo Mirador La Piscina, del cantón Chambo	GBL.	OBRAS PUBLICAS	DIRECCIÓN DE PLANIFICACION	Repotenciación del complejo Mirador La Píscina, del cantón Chambo	1	7	80,000.00	80,000.00		×	80,000.00	80,000.00
45	Adquisición de baterias sanitarias mobiles, para el uso del personal municipal en las diferentes frentes de trabajo y eventos de concentración masiva, del cantón Chambo.	GBL.	OBRAS PUBLICAS	DIRECCIÓN DE PLANIFICACION	Adquisición de baterias sanitarias mobiles, para el uso del personal municipal en las diferentes frentes de trabajo y eventos de concentración masiva, del cantón Chambo.	1	7	50,000.00	50,000.00		×	50,000.00	50,000.00
50	Adquisición de tractores cortadores de cesped; para dar mantenimiento a los espacios deportivos, recreativos y pasivos del canton Chambo.	GBL.	OBRAS PUBLICAS	DIRECCIÓN DE PLANIFICACION	Adquisición de tractores cortadores de cesped; para dar mantenimiento a los espacios deportivos, recreativos y pasivos del canton Chambo.	1	7	31,642.35	31,642.35		×	31,642.35	31,642.35
51	PROYECTO CONSTRUCCIÓN DE BATERIAS SANTARIAS PARA LOS ESTADIOS DE LAS COMUNIDADES DE SAN FRANCISCO Y ULPAN (2% del contrato principal)	GBL.	OBRAS PUBLICAS	DIRECCIÓN DE PLANIFICACION	PROYECTO CONSTRUCCIÓN DE BATERIAS SANITARIAS PARA LOS ESTADIOS DE LAS COMUNIDADES DE SAN FRANCISCO Y ULPAN (2% del contrato principal)	1	1	526.09	526.09	>	×	526.09	526.09
52	ADOQUINADO RURAL COMUNIDADES TITAYCUN-LLUCUD ALTO SEGUNDA ETAPA (2% del contrato principal)	GBL.	OBRAS PUBLICAS	DIRECCIÓN DE PLANIFICACION	ADOQUINADO RURAL COMUNIDADES TITAYCUN-LLUCUD ALTO SEGUNDA ETAPA (2% del contrato principal)		1	1,296.85	1,296.85	>	×	1,296.85	1,296.85
53	PROYECTO CONSTRUCCIÓN DE ESCALINATAS SAN FRANCISCO SEGUNDA ETAPA (1% del contrato principal)	GBL.	OBRAS PUBLICAS	DIRECCIÓN DE PLANIFICACION	PROYECTO CONSTRUCCIÓN DE ESCALINATAS SAN FRANCISCO SEGUNDA ETAPA (1% del contrato principal)		1	72.73	72.73	>	×	72.73	72.73







# Municipal del Cantón Chambo

ADMINISTRACIÓN 2023 - 2027

54	CONSTRUCCIÓN DEL PARQUE RECREATIVO EL ROSARIO PRIMERA ETAPA	GBL.	OBRAS PUBLICAS	DIRECCIÓN DE PLANIFICACION	CONSTRUCCIÓN DEL PARQUE RECREATIVO EL ROSARIO PRIMERA ETAPA	1	1	2,000.00	2,000.00	×	×		1,000.00	1,000.00	2,000.00
55	CONSTRUCCIÓN DE UN BLOQUE DE AULAS COLEGIO CHAMBO	GBL.	OBRAS PUBLICAS	DIRECCIÓN DE PLANIFICACION	CONSTRUCCIÓN DE UN BLOQUE DE AULAS COLEGIO CHAMBO	1	1	711.70	711.70	x	×		355.85	355.85	711.70
56	MEJORAMIENTO DE LA VÍA GUAYLLABAMBA QUILISTE ESTABILIZADA CON EMULSIONES	GBL.	OBRAS PUBLICAS	DIRECCIÓN DE PLANIFICACION	MEJORAMIENTO DE LA VÍA GUAYLLABAMBA QUILISTE ESTABILIZADA CON EMULSIONES	1	1	3,000.00	3,000.00	×	×		1,500.00	1,500.00	3,000.00
57	CONSTRUCCIÓN Y MEJORAMIENTO DE LOS SISTEMAS DE ALCANTARILLADO SANITARIO Y AGUA POTABLE DE LA CABECERA CANTONAL DE CHAMBO,	GBL.	OBRAS PUBLICAS	DIRECCIÓN DE PLANIFICACION	CONSTRUCCIÓN Y MEJORAMIENTO DE LOS SISTEMAS DE ALCANTARILLADO SANITARIO Y AGUA POTABLE DE LA CABECERA CANTONAL DE CHAMBO, PROVINCIA	1	1	2,913,222.88	2,913,222.88	×	×		1,456,611.44	1,456,611.44	2,913,222.88
58	MANTENIMIENTO VIAL SAN PEDRO- VERGEL-AINCHE CON BASE ESTABILIZADA	GBL.	OBRAS PUBLICAS	DIRECCIÓN DE PLANIFICACION	MANTENIMENTO VIAL SAN PEDRO- VERGEL-AINCHE CON BASE ESTABILIZADA	1	1	75,447.13	75,447.13	×	×		37,723.57	37,723.57	75,447.13
59	IMPLEMENTACIÓN DE PARADAS DE BUS EN EL CANTÓN CHAMBO	GBL.	OBRAS PUBLICAS	DIRECCIÓN DE PLANIFICACION	IMPLEMENTACIÓN DE PARADAS DE BUS EN EL CANTÓN CHAMBO	1	1	44,000.00	44,000.00	x	×		22,000.00	22,000.00	44,000.00
60	CONSTRUCCION DE LA BODEGA MUNICIPAL	GBL.	OBRAS PUBLICAS	DIRECCIÓN DE PLANIFICACION	CONSTRUCCION DE LA BODEGA MUNICIPAL	1	1	43,000.00	43,000.00	х	×		21,500.00	21,500.00	43,000.00
61	ADECUACION E IMPLEMENTACION DE LA PLANTA DE ADOQUINES DEL GAD MUNICIPAL DEL CANTON CHAMBO	GBL.	OBRAS PUBLICAS	DIRECCIÓN DE PLANIFICACION	ADECUACION E IMPLEMENTACION DE LA PLANTA DE ADOQUINES DEL GAD MUNICIPAL DEL CANTON CHAMBO	1	1	108,988.84	108,988.84	x	×		54,494.42	54,494.42	108,988.84
62	MANTENIMIENTO Y MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE DE LA COMUNIDAD DE AIRON DEL CANTON CHAMBO	GBL.	OBRAS PUBLICAS	DIRECCIÓN DE PLANIFICACION	MANTENIMIENTO Y MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE DE LA COMUNIDAD DE AIRON DEL CANTON CHAMBO	1	1	75,433.80	75,433.80	×	×		37,716.90	37,716.90	75,433.80
63	CONSTRUCCION PARQUE RECREATIVO PRIMERA ETAPA EN LA COMUNIDAD LLUCUD ALTO, CANTÓN CHAMBO	GBL.	OBRAS PUBLICAS	DIRECCIÓN DE PLANIFICACION	CONSTRUCCION PARQUE RECREATIVO PRIMERA ETAPA EN LA COMUNIDAD LLUCUD ALTO, CANTÓN CHAMBO	1	1	79,769.57	79,769.57	×	×		39,884.79	39,884.79	79,769.57
64	ADECUACION DE LA INFRAESTRUCTURA FISICA DE LA EX ACADEMIA Y DEL EDIFICIO CASA CIVICA PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LA ESCUELA	GBL.	OBRAS PUBLICAS	DIRECCIÓN DE PLANIFICACION	ADECUACION DE LA INFRAESTRUCTURA FISICA DE LA EX ACADEMÍA Y DEL EDIFICIO CASA CIVICA PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LA ESCUELA DE FORMACION DE	1	1	280,000.00	280,000.00	×	×		140,000.00	140,000.00	280,000.00
_				•			•					•		TOTAL:	1,659,003.45

#### 4.1. **Fiscalización**

FISCALIZACION A LA CONSTRUCCION Y ENTRUCCION Y SISTEMAS DE ALCANTARILLADO SANTARIO Y AGUA POTABLE DE LA CABECERA CANTONAL DE CHAMBO, PROVINCIA DE CHIMBORAZO		OBRAS PUBLICAS	DIRECCIÓN DE PLANIFICACION	FISCALIZACION A LA CONSTRUCCION Y MEJORAMIENTO DE LOS SISTEMAS DE ALCANTARILLADO SANTARIO Y AGUA POTABLE DE LA CABECERA CANTONAL DE CHAMBO, PROVINCIA DE CHIMBORAZO	1	1	147,930.72	147,930.72	x	×	73,965.36	73,965.36	147,930.72	
--	--	-------------------	-------------------------------	---	---	---	------------	------------	---	---	-----------	-----------	------------	--

#### 4.2. Viabilidad Urbana

#### 4.3. Infraestructura

OBJETIVOS	RESPONSABLE	METAS	ACTIVIDADES	HUMANO		RECURSOS				DE E	ECUC
	Ī				DESCRI	PCION DE MATERIALES		V. Unitario	V.Total	IC :	2 C 3
							CANTIDAD	\$	\$		
	Tigo. Juan Galea	Alargar la vida util del		Existe	Retroexcavadoras NH LB75B	Plancha de acero de 10 mm	2	300.00	600.00	(	( X
		parque automotor del			Retroexcavadoras NH LB75B	Plancha de acero de 20 mm	1	600.00	600.00	( )	( )
Dar un buen		la municipalidad con el			Retroexcavadoras NH LB75B	Bases de uñas	8	30.00	240.00	(	( )
nantenimiento		respectivo			Retroexcavadoras NH LB75B	Kilogramos Electrodos 7018	20	8.00	160.00	( )	( )
Preventivo. al		mantenimiento y dar un			Retroexcavadoras NH LB75B	Kilogramos Electrodos B84	5	60.00	300.00	( )	( )
parque		servicio de cerrajeria al			Retroexcavadoras NH LB75B	Discos de corte	20	3.00	60.00	( )	( )
utomotor de la		canton.			Retroexcavadoras NH LB75B	Discos de desvaste	10	3.00	30.00	(	( )
municipalidad					Retroexcavadoras NH LB75B	Recargas de tanques de oxigeno	2	100.00	200.00	(	( X
del cantón					Retroexcavadoras NH LB75B	Kilogramos de carburo	30	10.00	300.00	(	( )
Chambo y los					Retroexcavadoras NH LB75B	Cepillo de copa	10	9.00	90.00	(	( )
servicos a la					Retroexcavadoras NH LB75B	cuchilla del cucharon	2	200.00	400.00	(	( )
comunidad del					Retroexcavadoras NH LB75B	Caja de Electrodos de carbon	2	30.00	60.00	( )	
cantón					Excavadora JCB 200	Bases de uñas	6	45.00	270.00	( )	
					Excavadora JCB 200	Plancha de acero de 10 mm	2	300.00	600.00	( )	
					Excavadora JCB 200	Kilogramos Electrodos 7018	20	8.00	160.00	( )	( )
			Realizar las		Excavadora JCB 200	Cuchilla del cucharon	2	500.00	1,000.00	( )	. х
			respectivas		Retroexcavadoras NH B95B	Bases de uñas	8	30.00	240,00	(	ς χ
			mantenimientos de		Retroexcavadoras NH B95B	ELECTRODO 7018	20	8.00	160.00	,	,
			maquinaria,		Retroexcavadoras NH B95B	Electrodo b84	5	60.00	300.00		
			vehículos y demas		Retroexcavadoras NH B95B	Discos de desvaste	10	3.00	30.00		
			servicios al cantón.		Retroexcavadoras NH B95B	Recargas de tanques de oxigeno	2	100.00	200.00		<u> </u>
					Retroexcavadoras NH B95B	Kilogramos de carburo	30	10.00	300.00		<u> </u>
					Retroexcavadoras NH B95B	Cepillo de copa	10	9.00	90.00		_







#### Municipal del Cantón Chambo

ADMINISTRACIÓN 2023 - 2027

		Retroexcavadoras NH B95B	Kilogramos de carburo	30	10.00	300.00 X	X	X
		Retroexcavadoras NH B95B	Cepillo de copa	10	9.00	90.00 X	x	x
		Retroexcavadoras NH B95B	cuchilla del cucharon	2	200.00	400.00 x	x	х
		Retroexcavadoras NH B95B	Caja de Electrodos de carbon	2	30.00	600.00 x	X	х
		Retroexcavadoras CATERPILLAR	Bases de uñas	10	30.00	300.00 X	X	X
		Retroexcavadoras CATERPILLAR	Discos de desvaste	10	3.00	30.00 X	x	X
		Retroexcavadoras CATERPILLAR	Recargas de tanques de oxigeno	2	100.00	200.00 X	X	X
		Retroexcavadoras CATERPILLAR	Kilogramos de carburo	30	10.00	300.00 X	x	x
		Retroexcavadoras CATERPILLAR	Cepillo de copa	10	9.00	90.00 x	x	x
		Retroexcavadoras CATERPILLAR	cuchilla del cucharon	2	200.00	400.00 x	X	x
		Retroexcavadoras CATERPILLAR	Caja de Electrodos de carbon	2	30.00	60.00 X	X	X
		Difenetes Trabajos del GAD Municipal	Kilogramos Electrodos 6011	200	5.00	1,000.00 X	Х	X
		Difenetes Trabajos del GAD Municipal	Kilogramos Electrodos 6013	60	5.75	345.00 X	Х	X
		Difenetes Trabajos del GAD Municipal	Kilogramos Electrodos de aluminio	6	30.00	180.00 X	X	X
		Difenetes Trabajos del GAD Municipal	Kgs Electrodos de hierro fundido	4	60.00	240.00 X	X	X
		Difenetes Trabajos del GAD Municipal	Discos para trozadora	25	10.00	250.00 X	X	X
		Difenetes Trabajos del GAD Municipal	Juegos de Frezadoras para motor tool	15	10.00	150.00 X	X	X
		Difenetes Trabajos del GAD Municipal	Juego de llaves	1	250.00	250.00 X	X	X
		Difenetes Trabajos del GAD Municipal	Carga de acetileno	3	120.00	360.00 X	X	X
		Difenetes Trabajos del GAD Municipal	techo para mantenimiento de taller	15	60.00	900.00 X	X	X
		Difenetes Trabajos del GAD Municipal	plancha de acero de 2mm	6	80.00	480.00 X	X	X
		Difenetes Trabajos del GAD Municipal	Galones de pinturas diferentes colores	100	25.00	2,500.00 X	Х	X
		Difenetes Trabajos del GAD Municipal	barril de tiñer	2	500.00	1,000.00 X	X	X
		Difenetes Trabajos del GAD Municipal	Angulos diferentes medidas	50	15.00	750.00 X	X	X
		Difenetes Trabajos del GAD Municipal	Tubos diferente medidas	50	20.00	1,000.00 X	Х	X
		Difenetes Trabajos del GAD Municipal	Perfileria	100	30.00	3,000.00 X	Х	Х
		Difenetes Trabajos del GAD Municipal	Plancha antideslisante	4	150.00	600.00 X	Х	Х
		Difenetes Trabajos del GAD Municipal	Diferentes planchas de acero	20	130.00	2,600.00 X	×	×
					250.00		+	-
			VALOR TOTAL			24,375.00		

#### 4.4. Agua potable y Alcantarrillado

				Responsables de la actividad	Rec	cursos, Mate	eriales	Cron	ograma de ei	ecución		Recursos	financieros	
£	ACTIVIDADES	Unidad de Medida	Principal	Apoyo	Descripciò	Cantidad	Val. Mot \$	1 CUATRI	2 CUATRI	3 CUATRI	1 CUATR	2 CUATR	3 CUATR	TOTAL \$
1	Limpieza de las vertientes y la captación	Caudal	Unidad de Agua Potable	Trabajadores de la unidad	Herramienta s menores	1			×	×		×	×	
	Mantenimiento y reparación de las líneas de conducción y distribución	Cronograma de mantenimiento	Unidad de Agua Potable	Dirección de Obras Publicas, Dirección Financiera, Compras Públicas	de	1			×	×		×	×	36240.00
3	Mantenimiento de la planta de tratamiento de agua potable	Informes de laboratorio sobre el rendimiento de la planta	l'écnica de laboratorio	Jefe de Agua potable, Dirección de Obras Publicas, Dirección Financiera, Compras Públicas	Herramienta s menores	1			×	×		×	×	30240.00
4	Manterimiento de redes de alcantarillado sanitario, posos de revision y sumideros de aguas lluvias	Número de posos catastrados	nidad de Agua Potabl		de nominareis	1			×	×		×	×	
5	Cobertura de micro medidores de agua potable a los usuarios catastrados.	100% de usuarios con micro medidores	nidad de Agua Potabl	Dirección de Obras Publicas, Dirección Financiera, Compres Públicas	de	1			×	×		×	×	3000.00
	Desinfección, control y análisis del agua potable del cantón	Registro de dosificación de cloro y registro de muestreos diarios	l'écnica de laboratorio	Jefe de agua potable	Insumos quimicos	1	6400		×			×	×	6400.00
7	Renovación del permiso de funcionamiento y control posterior del producto por el ARCSA	Permiso de funcionamiento, informe de análisis por el laboratorio de la ARCSA.	l'écnica de laboratorio	Jefe de agua potable, Dirección Financiera, compras publicas	Permiso de funcionaient o e informe de análisis		975.72					×	×	975.72
8	Mantenimiento y calibración de los equipos del laboratorio del control del agua potable	Certificados de mantenimiento y calibración	l'écnica de laboratorio	Jefe de agua potable, Dirección Financiera, compras publicas	Servicios de mantenimie	1	3000		×			×		3000.00
				Responsables de la actividad				_					SUB TOTA	
	ACTIVIDADES	Unidad de Medida	Principal			rsos. Materi			rama de ejec 2 CUATRI   :	UCION	1 CUATR	sos financie		TOTAL \$
1	ACTIVIDADES  Ejecución de la Construcción y mejoramiento del nuevo sistema de Agua Potable y Alcantanilado de la cabecera cantonal	Avance de la obra en su plan de ejecución	Comision para la ejcución del proyecto	Apoyo Unidad de Agua Potable	Descripción Proyecto		4,285,970.24	rowth!	×	×	reumin .		4,285,970	4285970.24
2	Adquisicion De Accesorios E Insumos Químicos Y Organicos	GLB	Laboratorio del agua potable	Unidad de Agua Potable	Proyecto	1	100.00			×			100.00	100.00
3	Investigaciones Profesionales y Analisis de Laboratorio	GLB	Laboratorio del agua potable	Unidad de Agua Potable		1	1,307.91			×			1,307.91	
4	Adquisicion De Accesorios E Insumos Químicos Y Organicos	GLB	Laboratorio del agua potable	Unidad de Agua Potable		1	11,005.05			×			11,005.05	
													SUB TOTAL	4286070.2

#### 4.5. Higiene Ambiental y residuos Solidos

# 5. PLANIFICACIÓN Y ORDENAMIENTO

#### 5.1. Ordenamiento territorial

**Nombre del Proyecto:** Actualización del Plan de Desarrollo y Ordenamiento Territorial PDOT; y Plan de Uso y Gestión del Suelo PUGS

Objetivo: Actualizar PDOT y PUGS

**Meta:** Publicar el PDOT con el 100 %v de su contenido, para el período administrativo 2023 2027; a diciembre de 2023







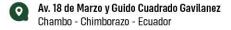
# Municipal del Cantón Chambo

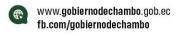
ADMINISTRACIÓN 2023 - 2027

	Indicador.			Estratègia: Trabajo en eq	uipo											
ACTIVIDADES	Unidad de Medida	Responsables de la activ	idad	Recursos. Materiales					Cronograma d	e ejecución		Recursos fina	ncieros			
		Principal	Ароуо	Descripción	Cantidad	TIEMPO(MES ES)	VALOR UNITARIO	Val. Mot \$	1 CUATRI	2 CUATRI	3 CUATRI	1 CUATR	2 CUATR	3 CUATR	2 TO	TAL \$
evisión de Manuales, Normas Técnicas gal vigente	y Normativa PORCENTAJE	EQUIPO TECNICO DEL GAD en	Unidades del GAD Municipal	Emitir certificaciones	1	1	500.00	500.00	0	1	0		500.00	0.00	501	0.00
		coordinación con	y ciudadania				İ									
		Jefatura de OT					İ									
		'					İ									
iagnóstico de PDOT	PORCENTAJE	EQUIPO TECNICO DEL GAD en	Unidades del GAD Municipal	Realizar el diagnóstico PDOT en base a normativas legales y	1	2	6,000.00	6,000.00	0	1	1		6,000.00	2,000.0	.0 6,0	00.00
		coordinación con	y ciudadania	técnicasvigente			İ									
opuesta PDOT	PORCENTAJE	Jefatura de OT EQUIPO TECNICO	Helde de e del	Realizar la Propuesta al PDOT en			6.000.00	6.000.00	0		-		6.000.00	2.000.0	10 61	00.00
upuesia PDO1	PURGENTAJE	DEL GAD en	GAD Municipal	base a normativas legales y técnicasvigente		1	0,000.00	0,000.00		ľ	ľ		0,000.00	2,000.0	0 0,0	00.00
		coordinación con Jefatura de OT	y ciudadania	techicasvigente			İ									
odelo de Gestión del PDOT	PORCENTAJE	EQUIPO TECNICO	Unidades del	Realizar el Modelo de Gestión	1	2	6,000.00	6,000.00	0	0	2	0.00	6,000.00	4,000.0	10 6,0	00.00
		DEL GAD en	GAD Municipal	PDOT en base a normativas legales y técnicasvigente			İ									
		coordinación con Jefatura de OT	y ciudadanía				İ									
ctualización PUGS	PORCENTAJE	EQUIPO TECNICO		Actualizar el componente estructurante del PUGS en base a	1	5	6,000.00	6,000.00	0	2	3		6,000.00	3,000.0	10 6,0	00.00
		DEL GAD en coordinación con	GAD Municipal y ciudadanía	normas legales y técnicas			İ									
		Jefatura de OT														
rticulación PUGS al PDOT	PORCENTAJE	EQUIPO TECNICO DEL GAD en	Unidades del GAD Municipal	Articular el PUGS al PDOT, observando la normativa	1	1	2,000.00	2,000.00	0	0	1	0.00	2,000.00	2,000.0	.0 2,0	00.00
		coordinación con	y ciudadania				1	1			1	1				
		Jefatura de OT					1	1			1					
													26,500.00		26	6,500.00
RTICULACIÓN AREA ESTRATEG																
nbre del Proyecto: Publicaci	ión de Objetivo: Emitir M	Mapas WEB para cor	sulta de la	Meta: Publicar en la WE	B el 100	% de los m	apas del PUG	S 2023								
as del Plan de Uso y Gestión o PUGS en la WEB	o del ciudadanía			Sec												
0 1 0 0 0 0 m a 11 2 5																
					Allh.			7								
ador. Linea base:	Indicador.			Estratègia: Trabajo Técni	co	the of										
CTIVIDADES	Unidad de Medida	Responsables de la activ	idad	Recursos. Materiales					Cronograma d	e ejecución		Recursos fina	ncieros			
		Principal	Ароуо	Descripción	Cantidad	TIEMPO(MES	VALOR UNITARIO	Val. Mot \$	1 CUATRI	2 CUATRI	3 CUATRI	1 CUATR	2 CUATR	3 CUATR	R TO	TAL \$
		· ·				ES)										
		· ·														
laboración de Mapas	PORCENTAJE	Jefe de	Equipo Técnico	Elaborar Mapas en Plataforma ArcGIS	1	6	3,000.00	3,000.00	0	2	4	0.00	3,000.00	0.00	3,0	00.00
		Ordenamiento Territorial					İ									
							L				1					
ublicación de mapas	PORCENTAJE	Jefe de Ordenamiento	Equipo Técnico	Elaborar Mapas en Plataforma ArcGIS	ľ	6	3,000.00	3,000.00	0	2	4	0.00	3,000.00	0.00	3,0	00.00
		Territorial					İ									
					-		-							0.00	0.0	10
							İ	1111								
							İ	0.7								
							İ	-								
					_				_	_			6,000.00	_	6,	00.000
					3.6		- //\									
4. ARTICULACIÓN AREA ESTR	ATEGICA y PLAN OPERATIVO	ANUAL			14			J								
	-		ormación Local	Meta : Culminar el 1	100 % del	SIL la 202	3	<u>J</u>								
Nombre del Proyecto: Crea Sistema de Información Loca	ación del Objetivo: Cr	ANUAL ear el Sistema de Inf	ormación Local	Meta : Culminar el 1	100 % del	SIL la 202	3									
Nombre del Proyecto: Crea	ación del Objetivo: Cr		'ormación Local	Meta : Culminar el 1	100 % del	SIL la 202	3									
Nombre del Proyecto: Crea Sistema de Información Loca	ación del Objetivo: Cr		iormación Local	Meta : Culminar el 1	100 % del	SIL la 202	3									
Nombre del Proyecto: Crea Sistema de Información Loca	ación del Objetivo: Cr		'ormación Local	Meta : Culminar el 1	100 % del	SIL la 202	3									
Nombre del Proyecto: Crei Sistema de Información Loci Ordenación del Territorio	ación del Objetivo: Cr		ormación Local	Meta : Culminar el 1				ordinación p	ara desarro	llo del proye	eto					
Nombre del Proyecto: Cret Sistema de Información Loci Ordenación del Territorio	ación del Objetivo: Cr al para la	ear el Sistema de Inf						ordinación p		llo de l proye:		Recurs	os financieros			
Nombre del Proyecto: Cret Sistema de Información Loci Ordenación del Territorio Indicador. Linea base:	ación del Objetivo: Cra al para la Indicador.	ear el Sistema de Inf		Estratègia: Trabajo 6		para tonma			Crono	grama de ejecució	in			R Ja	3 CUATR	TOTAL \$
Nombre del Proyecto: Crea Sistema de Información Loca	ación del Objetivo: Cra al para la Indicador.	ear el Sistema de Inf	To actividad	Estratègia: Trabajo e Recursos. Materiales	en Equipo	para tonma	de datos; y co		Crono	grama de ejecució	in			R J	CUATR	TOTAL S
Nombre del Proyecto: Cres Sistema de Información Loci Ordenación del Territorio Indicador. Lines base:	ación del Objetivo: Cri al para la Indicador. Unidad de Medida	ear el Sistema de Inf	la actividad  Apoyo	Estratègia: Trabajo e Recunos. Materiales Descripción	en Equipo	para tonma	de datos; y co	ARIO Val. Mot	Crono <sub>1</sub>	grama de ejecució	in	N 1 CUA	TR 2 CUAT			
Nombre del Proyecto: Cret Sistema de Información Loci Ordenación del Territorio Indicador. Linea base:	ación del Objetivo: Cr al para la Indic ador. Unidad de Medida	Responsibles de Principal  Jefe de Ordenamient	la actividad  Apoyo  Equipo Téc	Estratègia: Trabajo e Recursos. Materiales	en Equipo	para tonma	de datos; y co		Crono <sub>1</sub>	grama de ejecució	in				3 CUATR	TOTAL S
Nombre del Proyecto: Cres Sistema de Información Loci Ordenación del Territorio Indicador. Linea base:	ación del Objetivo: Cri al para la Indicador. Unidad de Medida	ear el Sistema de Inf  Responsables de  Principal  Jefe de	la actividad  Apoyo  Equipo Téc	Estratègia: Trabajo e Resunes Mahriales Descripción Comparis la información neces	en Equipo	para tonma	de datos; y co	ARIO Val. Mot	Crono <sub>1</sub>	grama de ejecució	in	N 1 CUA	TR 2 CUAT			
Nombre del Proyecto: Cres Sistema de Información Loc Ordenación del Territorio Indicador, Linea base: # Activoxoss Recoplación y Revisión de Informa	Indic ador. Unidad de Medida  UNIDAD	Responsables de Principal  Jefe de O'denamient Territorial	Apoyo  Equipo Téc	Estratègia: Trabajo de Reuses. Montales Cescript de Ce	en Equipo	para tonma	de datos; y co	1,000.0	Crono; \$ 1 CUAT	grama de ejecució	in	0.00	TR 2 CUAT	00 0	0.00	1,000.00
Nombre del Proyecto: Cres Sistema de Información Loci Ordenación del Territorio Indicador. Lines base:	Indic ador. Unidad de Medida  UNIDAD	Reponsibles de Principal  Jefe de Ordenamient Territorial  Jefe de	Apoyo  Equipo Téc	Estratègia: Trabajo e Resunes Mahriales Descripción Comparis la información neces	en Equipo Canti	para tonma	de datos; y co	ARIO Val. Mot	Crono; \$ 1 CUAT	grama de ejecució	in	N 1 CUA	TR 2 CUAT	00 0		
Nombre del Proyecto: Crei Sistema de Información Los Ordenación del Territorio Indicador, Linea base:  Resoptados y Revalin de Información Resoptados y Revalin de Información Creadan de formaticia en Ultitad	Indic ador. Unidad de Medida  UNIDAD	Responsables de Principal  Jefe de O'denamient Territorial	Apoyo  Equipo Téc	Estratégia: Trabajo di Necures. Materies  Description  Description  Description  Description  Description  Description  Description  Description  Description  Description  Description  Description  Description  Description	en Equipo Canti	para tonma	de datos; y co	1,000.0	Crono; \$ 1 CUAT	grama de ejecució	in	0.00	TR 2 CUAT	00 0	0.00	1,000.00
Nombre del Proyecto: Crei Sistema de Información Los Ordenación del Territorio  Indicador, Lines base:  Actividades  Recoplados y Revalón de Informa  Companyo de Servalón de Información Los Companyos de Companyos de Los	Indic ador. Unidad de Medida  UNIDAD	Responsibles de Ordenamient Territorial  Jefe de Ordenamient de Or	Apoyo  Equipo Téc	Estratégia: Trabajo de Ascese. Medidas Descripcios Descripcios Descripcios de Caracidos de Ascese. Medidas de Ascese	en Equipo Canti	para tonma	de datos; y co	1,000.0	Crono; \$ 1 CUAT	grama de ejecució	in	0.00	TR 2 CUAT	00 0	0.00	1,000.00
Nombre del Proyecto: Crei Sistema de Información Los Ordenación del Territorio  Indicador, Lines base:  Actividades  Recoplados y Revalón de Informa  Companyo de Servalón de Información Los Companyos de Companyos de Los	Indic ador. Unidad de Medida  UNIDAD	Responsibles de Ordenamient Territorial  Jefe de Ordenamient de Or	Apoyo  Equipo Téc	Estratégia: Trabajo de Ascese. Medidas Descripcios Descripcios Descripcios de Caracidos de Ascese. Medidas de Ascese	en Equipo Canti	para tonma	de datos; y co	1,000.0	Crono; \$ 1 CUAT	grama de ejecució	in	0.00	TR 2 CUAT	00 0	0.00	1,000.00
Nombre del Proyecto: Crei Sistema de Información Los Ordenación del Territorio  Indicador, Linea base:  Acrivesdes  Recoplados y Revesir de Informa Arcisis	Indicador.  Unidad de Nenda  UNIDAD  PORCENTAJE	Repressive de Principal  Aleja de Crotenamient Territorial  Jefe de Crotenamient Territorial	Apayo Equipo Tédo Equipo Tédo	Estratégia: Trabajo e Recursos Revisios Conseguia de Recursos Revisios Conseguia de Recursos Revisios de Recursos de GIL Conseguia de Recursos de GIL Conseguia de Recursos de	en Equipo Canti Consiris 1 de 1	para tonma	de datos; y co	1,000.0 4,000.0	Crone-per S S S CUANTA	grama de ejecució	in	0.00 0.00	1,000.	000 0	0.00	1,000.00
Nombre del Proyecto: Crei Sistema de Información Los Ordenación del Territorio  Indicador, Lines base:  Actividades  Recoplados y Revalón de Informa  Companyo de Servalón de Información Los Companyos de Companyos de Los	Indic ador.  Unidad de Nesida  UNIDAD  Des de Software  PORCENTAJE	Repressive de Principal  Aleja de Crotenamient Territorial  Jefe de Crotenamient Territorial	Aesys  Equipo Téc  Equipo Téc  Equipo Téc	Estratégia: Trabajo e Recurso. Marinte Casardo de Recurso. Marinte Casardo de Casardo de Casardo de Casardo de Casardo de Casardo de Estado de Est	en Equipo  Canti  Canti  Cassis 1  de 1	para tonma	de datos; y co	1,000.0	Crone-per S S S CUANTA	grama de ejecució	in	0.00	TR 2 CUAT	000 0	0.00	1,000.00
Nombre del Proyecto: Crei Sistema de Información Los Ordenación del Territorio Ordenación del Territorio Indicador, Linea base:  # Activeaces  Creación y Revisión de Informa Acció  Creación de formulatos en Utiliant Acció  Creación de Información de Informa Acció  Creación de Información de	Indicador.  Unidad de Nenda  UNIDAD  PORCENTAJE	Responsables de Principal  Responsables de Principal  Jefe de Ordenamient Territorial  Jefe de Ordenamient Territorial  Jefe de Ordenamient Territorial	Aesys  Equipo Téc  Equipo Téc  Equipo Téc	Estratégia: Trabajo e  Recores Manifest  Secréta de Secreta de Secreta de  Secreta de Secreta de  Secreta de Secreta de  Secre	en Equipo  Canti  Cesaria 1  de 1  de 1  kiados tes mm	para tonma	de datos; y co	1,000.0 4,000.0	Crone-per S S S CUANTA	grama de ejecució	in	0.00 0.00	1,000.	000 0	0.00	1,000.00
Nombre del Proyecto: Crei Sistema de Información Los Ordenación del Territorio Indicador, Linea base:  # Activeaces  Recoplación y Revisión de Informa  Creación de formulairos en Utiliant  Acció  Creación de Información de Información  Creación de Información de Información  Creación de Información de Información  Creación de Información de Información  Creación de Información d	Indicador.  Unidad de Nenda  UNIDAD  PORCENTAJE	Principal  Jarle de Ordenamient Territorial  Jarle de Ordenamient Territorial  Jarle de Ordenamient Territorial	Aesys  Equipo Téc  Equipo Téc  Equipo Téc	Estratégia: Trabajo de  Recruse. Rédicion  Descripto de  D	en Equipo  Canti  Cesaria 1  de 1  de 1  kiados tes mm	para tonma	de datos; y co	1,000.0 4,000.0	Crone-per S S S CUANTA	grama de ejecució	in	0.00 0.00	1,000.	000 0	0.00	1,000.00
Nombre del Proyecto: Crei Sistema de Información Los Sistema de Información Los Indicador, Linea base:  # Actividades  Recoplador y Revalor de Informa  Procesor de Información Los Accids  Cinadón de Información Lilitade  Accids  Cinadón de Información Lilitade  Accids  Cinadón de Información Lilitade  Accids  Cinadón de Información Lilitade  Accids  Cinadón de Información Lilitade  Accids  Cinadón de Información Lilitade  Accids  Cinadón de Información Lilitade  Accidente Companyo Lilitade  Accidente Com	ación del Objetivo: Cr al para la Objetivo: Cr al para la Indicador. Unidad de Medida  se de Software PORCENTAJE  Formularios con PORCENTAJE	Responsables de Princepal  Jefe de Ordenamient Terriborial  Jefe de Ordenamient Terriborial  Jefe de Ordenamient Terriborial	Apoyo  Equipo Tedo  Equipo Tedo  Equipo Tedo	Estratégia: Trabajo e  Recores Manifest  Secréptia  Secreptia  Sec	Casti Casti de la casti de la	para tonma	1,000,00  4,000,00	4,000.0	Crone of County	grama de ejecució	in	0.00	1,000.	00 0	0.00	1,000.00 4,000.00 4,000.00
Nombre del Proyecto: Crei Sistema de Información Los Ordenación del Territorio Indicador, Linea base:  # Activisaces  Creación y Revisión de Informa Acció  Creación de formulatos en Utilizado Acció  Creación de Informa	ación del Objetivo: Cr al para la Objetivo: Cr al para la Indicador. Unidad de Redida  so de Solheare PORCENTAJE  Formularios con PORCENTAJE	Responsables de Princepal  Jefe de Ordenamient Territorial  Jefe de Ordenamient Territorial  Jefe de Ordenamient Territorial  Jefe de Ordenamient Territorial	Apayo  Equipo Téd  Equipo Téd  Equipo Téd  Equipo Téd  Equipo Téd	Estratégia: Trabajo e  Recores Manifest  Secréta de Secreta de Secreta de  Secreta de Secreta de  Secreta de Secreta de  Secre	Casti Casti de la casti de la	para tonma	de datos; y co	1,000.0 4,000.0	Crone of County	grama de ejecució	in	0.00 0.00	1,000.	00 0	0.00	1,000.00
Nombre del Proyecto: Crei Sistema de Información Los Sistema de Información Los Indicador, Linea base:  # Actividades  Recoplador y Revalor de Informa  Procesor de Información Los Accids  Cinadón de Información Lilitade  Accids  Cinadón de Información Lilitade  Accids  Cinadón de Información Lilitade  Accids  Cinadón de Información Lilitade  Accids  Cinadón de Información Lilitade  Accids  Cinadón de Información Lilitade  Accids  Cinadón de Información Lilitade  Accidente Companyo Lilitade  Accidente Com	ación del Objetivo: Cr al para la Objetivo: Cr al para la Indicador. Unidad de Medida  se de Software PORCENTAJE  Formularios con PORCENTAJE	Represente de Inf  Represente de Inf  Principal  Jafe de  Ordenamient Territorial  Jefe de  Ordenamient Territorial  Jefe de  Ordenamient Territorial	Apayo  Equipo Téd  Equipo Téd  Equipo Téd  Equipo Téd  Equipo Téd	Estratégis: Trabajo de  mucross. Mardiese  Osardipa de  O	Casti Casti de la casti de la	para tonma	1,000,00  4,000,00	4,000.0		grama de ejecució	in	0.00	1,000.	00 0	0.00	1,000.00 4,000.00 4,000.00

## 5.2. Avaluo y Catastro

Nombre del Proyecto: Actualización de catastro urbano y rural







#### Municipal del Cantón Chambo

ADMINISTRACIÓN 2023 - 2027

**Objetivo:** Realizar la actualización catastral mediante goteo o actualización permanente y tambien conformando grupos de trabajo para la actualización de diferentes sectores

**Meta:** Contar con el veinte y cinco por ciento (25%) o mas de predios rurales ingresados al catastro al 2023

Indi	icador. Linea base:	Indicador.			Estratègia: Trabajo	de Equipo										
			Responsables o	de la actividad		Recurs	os. Materiales			Cr	onograma de ejeci	udòn		Recu	rsos financieros	
#	ACTIVIDADES	Unidad de Medida	Principal	Ароуо	Descripción	Cantidad	TIEMPO(MESE S)	VALOR UNITARIO	Val. Mot\$	1 CUATRI	2 CUATRI	3 CUATRI	1 CUATR	2 CUATR	3 CUATR	TOTAL \$
	ACTUALIZACION CONTINUA DEL CATASTRO URBANO Y RURAL				ADQUISICION DE SOFTWARE NACIONAL INTEGRADO SINAT (Sistema Nacional de Administración de Tierras), ADQUISICION DE EQUIPOS INFORMATICOS Y ADQUISISCION DE GPS DE PRECISION		3	20,500.00	20,500.00		X		0.00	20,500.00	0.00	20,500.00
	MANTENIMENTO Y READECUACION DE OFICINA		J. DE AVALUOS Y	рто	PARA MEJORAS LAS CONDICIONES DEL ESPACIO LABORAL SE PROPONE LA INSTALACION DE PISO	1	3	1,090.00	1,090.00	X			0.00			
	ELABORACIÓN DE TRAMITES Y PROCESOS PARA TRASLADO DE DOMINIO, EXCEDENTE Y DIFERENCIA DE AREA, CERTIFICADOS DE AVALÚOS, CANONES DE ARRIENDO, PROCESOS DE CEM, PLANIMETRIAS Y MAS		J. DE AVALUOS Y CATASTROS		100% DE LOS TRAMTES PRESENTADOS ACTUALIZADOS	_ 1	12	956.91	956.91	Х	х	х	318.97	318.97	318.97	956.91
																22,546.91

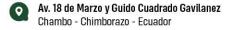
#### 5.3. Turismo, Educación, Cultura y Deportes

#### 5.4. Unidad Municipal de Transito, Trasporte Terrestre y Seguridad Vial

**Nombre de los Proyectos:** Mejoramiento de la infraestructura vial para que el tránsito y la movilidad se realice con seguridad; determinación y prolongación de ejes viales. Mantenimiento de las señalización vertical y horizontal de tránsito. (franjado horizontal) Construcción de dispositivos de control de trànsito en el cantón; construcción de reductor de velocidad. Programa de capacitación en temas relacionados con trànsito y la seguridad vial.

**Objetivo:** Facilitar que el tránsito y la movilidad se realice con seguridad para peatones, conductores y usuarios de las vías.

**Meta:** Al término del año 2023, del 20% de la infraestructura vial urbana sin capa de rodadura, mejorada en un 6%, con adoquinado y/o asfalto, aceras, bordillos señalización vertical y horizontal; el 60% de usuarios de las vias transitan con seguridad; transportistas y estudiantes capacitados en temas de trànsito y seguridad vial en un 40%.







ADMINISTRACIÓN 2023 - 2027

#### 5.5. Matriculación

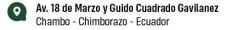
Nombre del Proyecto: "CONSTRUCCION E IMPLEMENTACION DEL CENTRO DE REVISION TECNICA VEHICULAR EN EL GAD DE CHAMBO"

**Objetivo:** CONSTRUCCION E IMPLEMENTACION DEL CENTRO DE REVISION TECNICA VEHICULAR EN EL CANTON CHAMBO, para la revisión Técnica de Vehículos livianos, pesados y motocicletas, garantizando las condisiones mínimas de seguridad, basado en los criterios técnicos para evitar la contaminaicón, fallas mecanicas y asi mejorar la seguridad víal.

**Meta:** Al finalizar el Año 2024 Fortalecer y dinamizar los procesos de matriculación y revisión técnica vehicular con la contrucción e implementación del centro de revisión técnica.

_																	
	ACTIVIDADES		Responsables	de la actividad	Recursos. Mat	eriales			onograma	de ejecuci	òn	Recursos financieros					
=		Unidad de Medida	Principal	Apoyo	Descripción	Cantidad	Val. Mot \$	1 CUATRI	2 CUATRI	3 CUATRI	4 CUATRI	1 CUATR	2 CUATR	3 CUATR	4 CUATR	TOTAL \$	
	ANALISIS Y DISEÑO DE LA		PLANIFICACION-OPP-														
	INFRAESTRUCUTURA BASICA		JEFATURA		INFORME TECNICO PARA EL												
- 1	NECESARIA	U	MATRICULACION	ANT	DISEÑO E IMPLEMENTACIÓN	1	0	x	x	X	X	0	0	0	0	0	
	TERRENO CONSTRUCCION		ALCALDIA, CONCEJO,														
2	CRTV		PLANIFICACION,OOPP	ANT	TERRENO (EXPROPIACIÓN)	1	0	X	X	X	X	0	0	0	0	0	
	IMPLEMENTACION DE LA		PLANIFICACION-OPP- JEFATI IPA														
3	INFRAESTRUCTURA	U		ANT	MATERIALES DE CONTRUCCION	1	170000	x	X	x	l x	0	0	0	0	170000	
	IMPLEMENTACION DE		PLANIFICACION-OPP-														
	EQUIPOS INFORMATICOS Y		JEFATURA														
4	MECATRONICOS	U	MATRICULACION	ANT	EQUIPOS	1	450000	X	X	X	X	0	0	0	0	450000	
	IMPLEMENTACION PUESTA		PLANIFICACION-OPP-														
	EN MARCHA DEL SISTEMA		JEFATURA														
5	INFORMATICO REVIMAT	U	MATRICULACION	ANT	SOFTWARE	1	30000	X	X	X	X	0	0	0	0	30000	
	Adquisición de materiales de		PLANIFICACION-OPP-				Ī										
	construcción para el																
	mantenimiento del centro de		JEFATURA														
	revision vehicular, del cantón																
6	Chambo	U	MATRICULACION	ANT		1	4804	X	X	X	X	0	0	0	0	4804	
	Construccion De Centro De		PLANIFICACION-OPP- JEFATURA														
7	Revisión Tecnica Vehicular	U	MATRICULACION	ANT		1	797125.5	X	X	X	X	0	0	0	0	797125.47	
															TOTAL	1/51020 /7	





# Municipal del Cantón Chambo

ADMINISTRACIÓN 2023 - 2027

#### 5.6. Terminal terrestre

			Responsables de la actividad	Recursos. Materiales							Recursos fina	ncieros
#	ACTIVIDADES	Principal	Ароуо	Descripción	Cantidad	Val. Mot Total \$	1 CUATRI	2 CUATRI	3 CUATRI	1 CUATR	2 CUATR	3 CUATR
1	Determinación prolongación y ensanchamiento de ejes viales en el àrea urbana del Cantòn.	OBRAS PUBLICAS	Direcciones: Planificación y Unidad de TTTSV.			1000		x			1,000,00	
2	Planimetria; Informes Técnico y Jurídico; Resolución.	SINDICATURA	Direcciones: Planificación y Obras Públicas.			0		x				
3	Construcción de cerramientos, bordillos, aceras y adoquinado.	SINDICATURA	Direcciones: Planificación y Obras Públicas.			50000			x			50,000,00
4	Planimetria; Informes Técnico y Jurídico; Resolución.	SINDICATURA	Direcciones: Planificación y Obras Públicas.			0			X			
5	Adquisicion de materiales de construcción para la señalizacion vial horizontal, materiales para la señalización vertical y dispositivos de control para el corredor urbano y las instituciones educativas del cantón Chambo,	JEFE DE LA UTMTTTSV	Compras públicas, Planificación y Obras Públicas.			10000			x			10,000,00
6	Construcción de reductores de velocidad.	OBRAS PUBLICAS	Direcciones: Planificación, Obras Públicas y UMTTTSV.			6000			x			6,000,00
7	Revisión de normativa legal , análisis y aprobación de proyecto de ordenanza que regula la construcción de los cerramientos y aceras y mantenimiento de predios.	SINDICATURA	Direcciones: Planificación, Obras Públicas y UMTTTSV.			0		x				
8	Talleres de capacitación a conductores y estudiantes.	JEFE DE LA UTMTTTSV	Direccion de Planificación y Sistemas Informáticos.			500.00			x			500.00
					TOTAL:	67500						

#### 5.7. Comisaria

1			l	nesporisat activid		Recursos. Materiales						iograni ecuciò		Recursos financieros				
	PROYEC:	TOS	Unidad de Medida	Principal	Ароуо	Descripción	Cantidad	TIEMP O(MES ES)	VALOR UNITARIO	Val. Mot \$	1 CUA TRI	2 CUA TRI	3 CU AT	1 CUATR	2 CUATR	3 CUATR	TOTAL \$	
			GLB			UTILES DE OFICINA	1	1 AÑO			×	×	×	50.00	50.00	50.00	150.00	
	ACTUALIZA CONTINUA CATASTRO CEMENTEI ACTUALIZA 1 DE PATEN	DEL DEL RIO Y ACION	GLB	COMISARI A MUNICIPAL	Obras	MATERIALES DE CONSTRUCCIO N	1	1 AÑO	3,000.00	3,000.00		×	×	0.00	1,500.00	1,500.00	3,000.00	
	Servicio 2 Exequia	les	GLB	COMISARI A MUNICIPAL		Servicios Exeguiales	1	1 AÑO	700.00	700.00		×	×		350.00	350.00	700.00	
	Accesorio Accesorio Insumo Quimico Organic Adquisició	os E os s Y os.	GLB	COMISARI A MUNICIPAL		Accesorios E Insumos Quimicos Y Organicos. Adquisición de	1	1 AÑO	1,000.00	1,000.00		×	×		500.00	500.00	1,000.00	
	material insumos medicame veterinario, p	es, sy entos para la	GLB	COMISARI A MUNICIPAL	ción	materiales, insumos y medicamentos veterinario, para	1	1 AÑO	5,000.00	5,000.00		×	×		2,500.00	2,500.00	5,000.00	
	Suministros La Defens Segurid 5 Public	sa Y lad	GLB		RIA MUNICIP	Suministros Para La Defensa Y Seguridad Publica	1	1 AÑO	500.00	500.00		×	×		250.00	250.00 <b>TOTAL</b> :	500.00 <b>10,350.00</b>	

#### 5.8. Dirección de Planificación

			Responsables de la actividad		Flecursos, Materiales					Crono	grama de ej	ecución		Recurs	os financier	os
#1	ACTIVIDADES	Unidad de Medida	Principal	Apoyo	Descripción	Cantidad		VALOR UNITARIO	Val. Mot \$	1 CUATRI	2 CUATRI	3 CUATRI	1 CUATR	2 CUATR	3 CUATR	TOTAL \$
1	Diseños de Proyectos pre factibilidad y factibilidad	PROYECTO		UNIDAD DE PROYECTOS	Elaborar Proyectos	10	6	0.00	0.00	0	1	1	0.00	412.46	412.46	824.92
	Aprobar proyectos de construcción de vivienda, lotzaciones, subdivisiones y urbanizaciones.	PLANOS APROBADOS	PLANIFICACIÓN	ARQUITECTO	Revisar planos de construcción y suddiviciones prediales.	20	6	0.00	0.00	0	10	10	0.00	412.46	412.46	824.92
3	Informes de Uso se suelo	Informes	PLANIFICACIÓN		Elaborar Informes de Uso de Suelo	8	6	0.00	0.00	0	4	4	0.00	412.46	412.46	824.92
4	Informes de No Afectación.	Informes	PLANIFICACIÓN	ANALISTA	Elaborar Informes de no Afectación.	30	6	0.00	0.00	0	20	10	0.00	412.46	412.46	824.92
5	Gestionar Certificados y Registros Ambientales.	Certificados/Registros	AMBIENTE	ANALISTA	Elaborar PMA.	2	6				3	3	0.00	412.46	412.46	824.92
1	Expropiación Terrenos Sector Quintus - Plan Maestro	GLB	*	Asesoria Juridica	Plan maestro	1	1	1,785.71	1,785.71	0	×	×		892.86	892.86	1,785.71
	Expropiacion Terreno Cancha De Uso Multiple En Llucud	GLB		Asesoria Juridica	Cancha de uso multiple	1	1	7,946.43	7,946.43	0	×	×		3,973.22	3,973.22	7,946.43
	Declaratoria de Utilidad Publica Para La Plaza de Rastro en Shugal	GLB	, ,	Asesoria Juridica	plaza de rastros	1	1	160,000.00	160,000.00		×	×		80,000.00	80,000.00	160,000.00
	Expropiacion terreno, para el Parque recreativo Rio Ulpan	GLB	,		Parque temático Pumamaki	1	1	8,928.57	8,928.57	0	х	x		4,464.29	4,464.29	8,928.57
	Expropiacion terreno, para la extracción de mina en la comunidad de Guayllabamba.	GLB	Pjanificación		Mina de material petreo	1	1	2,678.57	2,678.57	0	×	х		1,339.29	1,339.29	2,678.57
	197											185463.				





#### Municipal del Cantón Chambo

ADMINISTRACIÓN 2023 - 2027

pa	ombre del Proyecto: Normativa ara la Gestión Ambiental del antón.	Meta: Ordenanz	Meta: Ordenanza elaborada y aprobada, y mecanismo de protección ambiental.														
In	Indicador, Linea base: Indicador.				Estratègia: Trabajo de Equipo												
			Responsables de la actividad			Recurso	s. Materia	les		Cronog	grama de ej	ecuciòn		Recursos financieros			
#2	ACTIVIDADES	Unidad de Medida	Principal	Ароуо	Descripción	Cantidad	TIEMPO (MESES )	VALOR UNITARIO	Val. Mot \$	1 CUATRI	2 CUATRI	3 CUATRI	1 CUATR	2 CUATR	3 CUATR	TOTAL \$	
1	Redactar la Ordenanza	ORDENANZA	JURIDICO	GESTIÓN AMBIENTAL	Elaborar Ordenanza	1	4	0.00	0.00			х			х	0.00	

# Análisis del avance físico o de cobertura de los programas y/o proyectos implementados.

Comprende el análisis de porcentaje de avance físico o de cobertura de los programas y/o proyectos ejecutados en el año de análisis, a través de la comparación entre el avance del programa y/o proyecto presentado y la meta para esta intervención planteada para el mismo periodo.

En este sentido, se presentan las siguientes categorías:

Rangos del Porcentaje de avance físico y/o de cobertura	Categoría					
De 70% a 100%	Avance óptimo					
De 50% a 69.9%	Avance medio					
De 0% a 49,9%	Avance con problemas					

**Elaboración:** Subsecretaría de Seguimiento y Evaluación – Secretaría Nacional de Planificación y Desarrollo SENPLADES

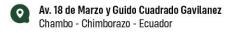
#### Análisis del avance presupuestario de los programas y/o proyectos implementados.

Corresponde al análisis entre el valor codificado para el año, monto de la asignación presupuestaria para el programa y/o proyectos; y, los valores devengados para el mismo periodo.

Similar al ejercicio realizado en el análisis anterior, se incorporará una categorización dependiendo del porcentaje de ejecución presupuestaria, que permita evidenciar, gráficamente, el avance en la ejecución del presupuesto del programa y/o proyecto:

Rangos del Porcentaje de ejecución presupuestaria	Categoría						
De 70% a 100%	Ejecución óptimo						
De 50% a 69.9%	Ejecución media						
De 0% a 49,9%	Ejecución con problemas						

**Elaboración:** Subsecretaría de Seguimiento y Evaluación — Secretaría Nacional de Planificación y Desarrollo SENPLADES







#### Municipal del Cantón Chambo

ADMINISTRACIÓN 2023 - 2027

Finalmente, se sugiere analizar conjuntamente el avance de la intervención en físico y presupuestario, a fin de evidenciar la concordancia en la ejecución del programa y/o proyecto.

A fin de que el proceso de seguimiento permita generar alertas, se sugiere que los análisis de ejecución presupuestaria y de avance físico o de cobertura de los programas y/o proyectos, se realicen con una periodicidad menor a un año, se sugiere trimestral; de esta manera se podrían tomar medidas correctivas oportunas.

#### **Conclusiones y Recomendaciones**

#### Conclusión

- ➤ El plan operativo anual POA 2023 el periodo de vigencia es desde el 15 de mayo del 2023 al 31 de diciembre del 2023.
- ➤ El presente POA se encuentra alineado a las competencias de los GAD. Municipales Cantonales.
- El contenido de cada POA es de responsabilidad de cada dirección, jefatura y unidad de la planificación y su aplicación.
- El seguimiento y evaluación del desempeño del cumplimiento de los POAs serán responsabilidad de la jefaturas.

#### Recomendación

- A todas las direcciones, jefaturas, unidades y el personal responsable de la ejecución planificada en el POA 2023 deberá cumplir de acuerdo a cada competencia que le corresponda.
- Los procesos de ejecución presupuestario y los procesos administrativos operativos deben cumplirse de acuerdo a las disposiciones legales, cumpliendo y haciendo cumplir todos los procedimientos establecidos en las leyes, normas y más reglamentos vigentes.
- ➤ El presente instrumento de trabajo luego de su aprobación de la Máxima Autoridad del GAD. Municipal de Chambo, se socializará por intermedio del EGOC a todos los servidores del GAD Municipal de Chambo para su inmediata aplicación.

GAD MUNICIPAL DE CHAMBO

Lcdo. José Wilson Bonifaz Ramos CONSOLIDADO LA INFORMACION Ing. Manuel Capelo Hinojosa DIRECTOR DE PLANIFICACIÓN

